



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА

ответственного за антитеррористическую безопасность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, из числа администрации или педагогических работников Учреждения, обладающее организаторскими способностями, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановления и распоряжения Правительства Забайкальского края, решения антитеррористической комиссии Забайкальского края, решения антитеррористической комиссии города Чита, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

- особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.5. В своей деятельности ответственное лицо за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней, Административным, уголовным, трудовым законодательством, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, настоящей инструкцией.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного и учебного процессов, проведения мероприятий.

2.2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

2.4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания Учреждения.

2.6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

2.7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.8. Внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

2.9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.10. Координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

2.12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. ПРАВА

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

3.5. Отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

3.7.Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.