



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

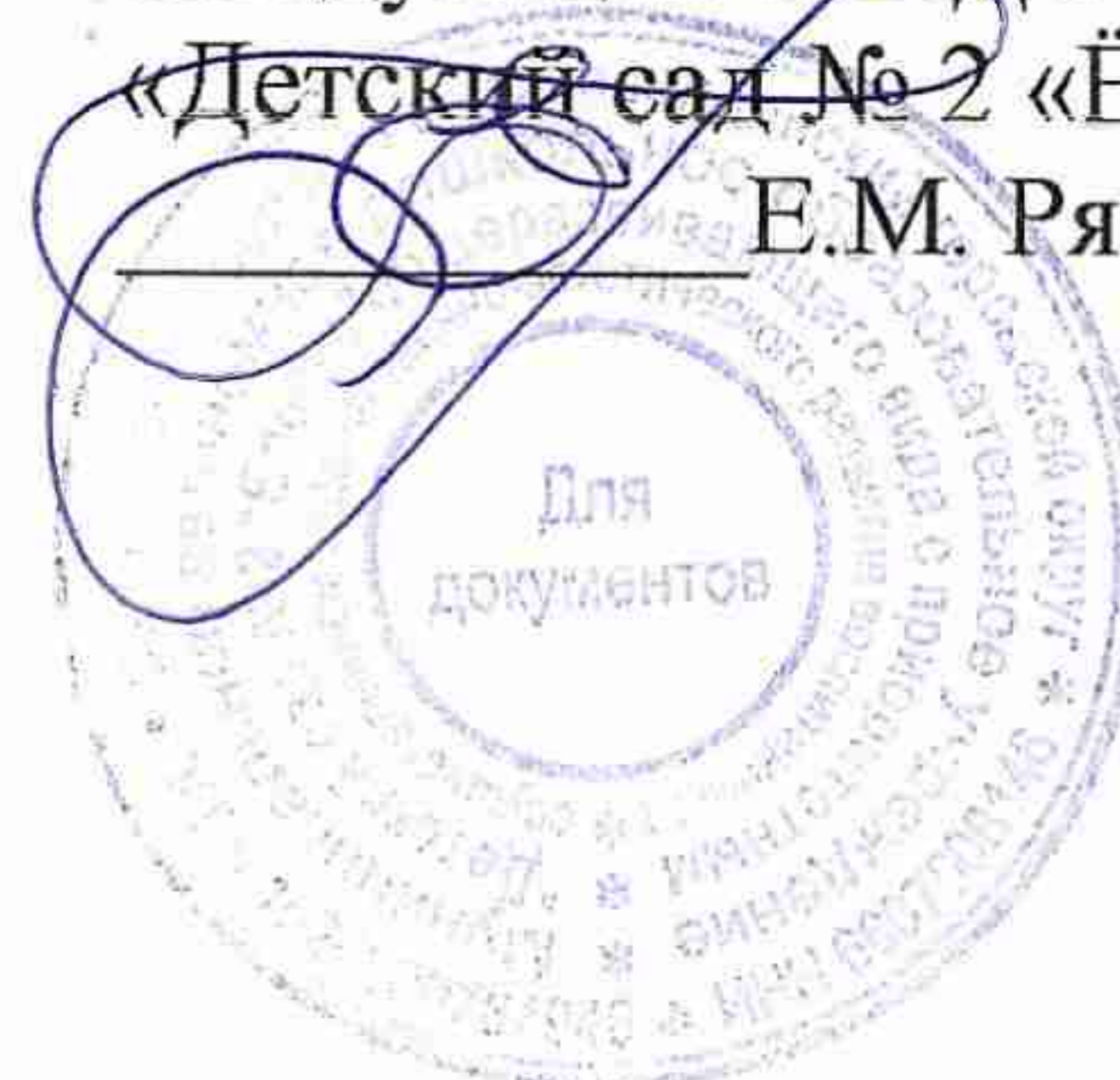
УТВЕРЖДЕНО

приказом № 23 от 10.01.2022 года

заведующая МАДОУ

«Детский сад № 2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать :

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями(лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим работы детского сада;
- Антикоррупционную политику д/с.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- * Конституцией РФ;
- * Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- * Трудовым кодексом РФ
- * Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»
- * Гражданским кодексом РФ
- * Семейным кодексом РФ
- * Уголовным кодексом РФ;
- *Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- *Антикоррупционной политикой детского сада;
- * Уставом и локальными нормативными актами детского сада, (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией) .

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений , являются

2.1. обеспечение сотрудничества детского сада с правоохранительными органами;

- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы детского сада;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликт интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в детском саду;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми сотрудниками детского сада и ее контрагентами;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику детского сада и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции;
- участие представителей детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников детского сада и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования сотрудникам детского сада и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему работникам, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в :

- * рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- * ведение переговоров с контрагентами детского сада по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у заведующего детского сада, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим детского сада не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Предоставляет заведующему детского сада письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

6.3. Информировать заведующего детского сада обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. Получает от заведующего детского сада информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада;

6.6. Передает заведующему детского сада информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Перечень нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

1. Указ Президента Российской Федерации от 18.09.1993 г. № 1390 «О дополнительных мерах по укреплению правопорядка Российской Федерации»
2. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
4. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
7. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
9. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»
10. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Ознакомлена:
Горф-Коренькова О.А. 10.01.2022г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 23

**«Об утверждении должностной инструкции
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ДООУ »**

На основании Губернатора Свердловской области от 21 февраля 2014 года № 101-УГ « Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу». Приказ Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 17 октября 2014 года № 250 «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

Е.М. Рязанцева

С приказом ознакомлена:

