



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»
_____ Е.М. Рязанцева
«_____» _____ 20 г.

**План работы совета профилактики
МАДОУ «Детский сад №2 «Ёлочка»
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	В течение учебного года	Члены Совета профилактики, педагог-психолог
2	Составление корректировки банка данных обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, имеющие отклонения в поведении.	В течении учебного года	Члены Совета профилактики, педагог-психолог
3.	Индивидуально-профилактические беседы с родителями и обучающимися, требующие особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися СОП, ТЖС и стоящих на различных видах профилактического учета	В течении учебного года	Члены Совета профилактики,
4.	Проведение заседаний Совета профилактики с целью предупреждения самовольных уходов, рассмотрение персональных дел обучающихся находящимися в СОП, ТЖС и стоящих на различных видах профилактического учета	В течении учебного года 1 раз в месяц	Члены Совета профилактики, педагог-психолог
5.	Проведение рейдов и составление актов жилищно-бытовых условий с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Члены Совета профилактики

6.	Учет, проверка и контроль занятости детей «Группы риска» за посещением в ДОУ, а также за поведением.	Постоянно	Члены Совета профилактики
7.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалиста ТКДН	1 раз в квартал	Председатель Совета профилактики
8.	Итоги работы Совета профилактики в 2024-2025 учебном году.	Май	Члены Совета профилактики