

Приложение № 4
к приказу МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
от 05.05.2025 г. № 172

Принята на заседании
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Протокол № 3 от 30.04.2025г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Учреждение, Положение) определяет порядок работы (получение, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

Положение разработано в целях обеспечения гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получившие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая Учреждению для осуществления образовательной деятельности конкретного обучающегося.

2.2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.3. Состав персональных данных обучающегося:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. документы, удостоверяющие личность);
- копия документа подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем
- адреса регистрации и места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- СНИЛС обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- оригиналы и копии приказов о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся;
- медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям избранным видом спорта по установленной форме.

2.4. Данные документы и сведения являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.5. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

3.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

3.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

3.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4. Доступ к персональным данным

4.1 Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- тренер-преподаватель — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники методического отдела Учреждения;
- иные специалисты, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. Сведения об обучающихся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на официальном бланке):

- в министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
- в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- в военный комиссариат;
- в надзорно-контрольный орган, который имеет доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- в администрацию Учреждения.

4.3. Персональные данные обучающегося могут быть представлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Передача персональных данных обучающегося

5.1. При передаче персональных данных обучающихся директор Учреждения, его заместители, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, иные специалисты, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ, должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с данным Положением.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

6. Права и обязанности обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста в области защиты персональных данных

6.1. Обучающие Учреждения достигших совершеннолетнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста обязаны:

6.1.1. Передавать директору Учреждения, его заместителям, инструктору-методисту (специалистам), тренеру-преподавателю, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояния здоровья сообщить в администрацию Учреждения об этом в течение 5-ти рабочих дней с даты их изменения.

6.2. Обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

6.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации персональных данных возможно при личном обращении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося к специалисту Учреждения, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

6.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав обучающихся, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-

правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждения, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных в следствии нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.