

Приложение № 6
к приказу МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
от 05.05.2025 г. № 176

Принята на заседании
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Протокол № 3 от 30.04.2025г.



Директор МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге

ПОРЯДОК

проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Порядок, Учреждение) устанавливает правила проведения самообследования Учреждения и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование

Отчета;

- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с Планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения.

Рекомендуемая форма Плана мероприятий по организации и проведению самообследования, представлена в Приложении № 1 к данному Порядку.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. Оценка образовательной деятельности Учреждения включает:

- общие сведения об Учреждении
- анализ организации деятельности и режима работы в Учреждении за предыдущий год;
- организационное и методическое обеспечение Учреждения;
- организационно-правовое обеспечение Учреждения;
- соответствие образовательной деятельности государственному заданию.

2.5. Оценка системы управления Учреждения включает:

- организационную структуру управления Учреждением;
- реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает:

- результативность участия обучающихся в официальных спортивных

мероприятиях различного уровня;

- достижения обучающихся;
- востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебного процесса включает.

- соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения;
- характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранном видам спорта (далее – образовательная программа);
- результаты освоения образовательных программ;
- формы и виды учебно-тренировочных занятий;
- соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям действующих санитарных норм и правил.

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает:

- соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включая ведение официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, своевременность обновления информации и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает:

- анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям образовательных программ, разработанных с учетом федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;
- анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, включает:

- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;
- сохранность контингента обучающихся;
- соответствие реализуемой образовательных программ требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- отсутствие жалоб родителей (законных представителей);
- реализацию годовых учебно-тренировочных планов в соответствии с требованиями образовательных программ;
- обеспечение качества учебно-тренировочных занятий с обучающимися;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных

представителей) учебно-тренировочными занятиями и условиями в Учреждении.

- материально-техническое обеспечение, в том числе отсутствие или наличие травматизма;

- программно-методические условия (совершенствование образовательных программ, наличие программы развития Учреждения);

- кадровое обеспечение (результаты аттестации и повышение квалификации педагогических работников, стабильность контингента;

- создание безопасных санитарно-эпидемиологических условий (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, соответствие требованиям СанПиН);

- медицинское сопровождение образовательного процесса;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

2.13. Показатели деятельности, подлежащих самообследованию, представлены в Приложении № 2 к данному Порядку.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направления деятельности Учреждения.

3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.

3.4. Отчета Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется учредителю.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Порядка в новой редакции (или внесения изменений и дополнений) предыдущая редакция считается утратившей силу.

4.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Приложение № 1
к Порядку проведения самообследования
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

**Рекомендуемая форма плана мероприятий по организации и проведению
самообследования муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования; 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	Директор	По назначению
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	По назначению
2. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)	Члены рабочей группы	По назначению
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	По назначению
5.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	Директор	По назначению

6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	Члены рабочей группы	По назначению
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
7.	Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	Директор	По назначению
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
8.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета	Директор	По назначению
9	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	Директор	По назначению
10.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю	Директор	По назначению
11.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	По назначению

Приложение № 2
к Порядку проведения самообследования
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

**Показатели деятельности, подлежащие самообследованию
муниципального учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский район**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324
«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию
(приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%

1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц

1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	единиц
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	да/нет
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	

2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося		единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:		единиц
2.2.1	Учебный класс		единиц
2.2.2	Лаборатория		единиц
2.2.3	Мастерская		единиц
2.2.4	Танцевальный класс		единиц
2.2.5	Спортивный зал		единиц
2.2.6	Бассейн		единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:		единиц
2.3.1	Актный зал		единиц
2.3.2	Концертный зал		единиц
2.3.3	Игровое помещение		единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха		да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да/нет
2.6.2	С медиатекой		да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		человек/%