

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования спортивная школа «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский район

(наименование хозяйствующего субъекта)

с «23» марта 2025г. по «22» марта 2028г.

Филиал государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр занятости населения Краснодарского края»
в Кореновском районе

Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 28.03.2025 № 22

Иск. Общ. н.с. Иск. Общ. н.с.

наименование должности, подпись, Ф.И.О. А.Н.

Руководитель

Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район



(Ф.И.О. подпись)

Председатель СТК

МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Дубовка А.А.

(Ф.И.О. подпись)

1. Общие положения

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – учреждение), в лице директора учреждения, именуемое «Работодатель» и Работники учреждения в лице представительного органа, именуемого в дальнейшем «Совета трудового коллектива (далее – СТК)».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район включает в себя:

- универсальный воздухоопорный спортивный комплекс, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Г (далее по тексту – УВСК);

- спортивный комплекс с ледовой ареной, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С (далее по тексту – СКЛА);

- плавательный бассейн в г. Кореновске, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е (далее по тексту – ПБ);

1.2. Целью коллективного договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности Работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за невыполнение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.3. Стороны договорились, что все дополнительные по сравнению с действующим законодательством социальные гарантии осуществляются за счет прибыли учреждения.

1.4. Для достижения поставленных целей:

1.4.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу учреждения, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества учреждения, учет мнения СТК по проектам текущих и перспективных производственных планов, и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников учреждения;

1.4.2. Работники учреждения (далее – работники) обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный

режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

1.4.3. Совет трудового коллектива представляет и защищает социально-трудовые права и интересы работников, в том числе в области охраны труда, при рассмотрении индивидуальных трудовых споров на заседаниях комиссии по трудовым спорам, в судах; не допускает расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда; осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам; ведет коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работающих;

1.5. Коллективным договором работникам устанавливаются льготы и преимущества, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст.41 ТК РФ).

1.6. Обязательства сторон по коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Генеральным, краевым, территориальным, отраслевым соглашениями, действие которых распространяется на Работодателя.

В случае изменения норм законодательства в сторону снижения прав работников, в организации соблюдаются нормы, установленные настоящим коллективным договором.

1.7. Взаимные обязательства сторон коллективного договора:

1.7.1. Работодатель:

Признает Совет трудового коллектива (СТК) единственным представителем работников, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений;

привлекает к участию в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством,

предоставляет полный объем информации о деятельности предприятия;

Незамедлительно информирует СТК и работников организации о поступлении в арбитражный суд заявления о признании Работодателя банкротом.

1.7.2. Совет трудового коллектива обязуется:

строить свои отношения с Работодателем на основе принципов социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;

способствовать снижению социальной напряженности в коллективе, укреплению трудовой дисциплины, обеспечению ее прибыльной работы;

вести разъяснительную работу среди работников по вопросам трудового законодательства;

воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения Работодателем действующего законодательства и принятых обязательств по настоящему договору;

обращаться к Работодателю, в органы, рассматривающие трудовые споры, в Государственную инспекцию труда, в другие органы государственного контроля (надзора) с заявлениями в защиту трудовых прав работников.

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с 23 марта 2025г.

II. Трудовые отношения и трудовые договоры

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и работником оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

2.2. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, может быть заключен трудовой договор на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Виды работ и категории работников, с которыми могут заключаться срочные трудовые договоры, определяются Работодателем, по согласованию с СТК.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на Работодателя, и настоящим коллективным договором (ст.9 ТК РФ).

2.4.С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников Работодатель утверждает Порядок обработки персональных данных работников, которым устанавливаются общие требования к обработке, передаче, использованию и хранению персональных данных.

2.5. Работодатель принимает локальный нормативный акт по вопросам сохранения коммерческой тайны (перечень сведений, режим работы с документами и т.д.).

III. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, по согласованию с СТК (приложение №1).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91ТК РФ).

В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Режим работы при пятидневной рабочей неделе:

Начало работы: понедельник – четверг 09.00 часов, окончание работы: 18.12 часов. Пятница – с 09.00 до 17.12.

Перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00.

Режим работы при шестидневной рабочей неделе для тренера-преподавателя устанавливается, согласно тренерской нагрузки, утвержденной планом мероприятий и расписанием тренировочных занятий, но не более 36 часов в неделю.

В учреждении применяется односменная работа.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов (статья 92 ТК РФ, статья 94 ТК РФ).

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час (кроме работников, работающих по графику). Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени. Предпраздничные часы работающим по графику сменности работникам компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Для отдельных категорий работников устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, который доводится до сведения работников не позднее, чем за **один месяц** до введения его в действие.

При составлении графиков работы работодатель учитывает мнение СТК (ст.103 ТК РФ).

3.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для лиц, моложе 18 лет;

для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

для других категорий работников:

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ). В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

Для педагогических работников предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

В учреждении учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором учреждения по согласованию с СТК.

Педагогические работники под роспись ознакомляются с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Изменения условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогических работников учреждения, осуществляются только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам и дополнительным образовательным программам, сокращения количества учебно-тренировочных групп обучающихся), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода) и устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Педагогам, для которых данное учреждение является местом основной работы, установленный на новый учебный год объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев, ранее упомянутых.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

Объем нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определенного по должностям преподавательского состава.

Рабочее время педагогов в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагога в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

В связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, отпуском при необходимости на временной основе учебно-тренировочные группы объединяются для проведения учебно-тренировочных занятий.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальными нормативными актами организации в зависимости от занимаемой должности работника.

Звукооператору, кассиру, инструктору по спорту, водителю мототранспортных средств, уборщику служебных помещений, администратору, гардеробщику (СКЛА), фельдшеру, медицинской сестре, водителю автомобиля устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиками работы). Ведётся суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом **три месяца**.

Слесарю по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, машинисту компрессорных установок, аппаратчику химводоочистки устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиками работы). Ведётся суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом **двенадцать месяцев**.

3.3. По соглашению сторон трудового договора работнику, как при приеме на работу, так и впоследствии, может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязуется устанавливать неполное рабочее время по письменному заявлению:

многодетных родителей (*Закон Краснодарского края от 22 мая 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае"*);

беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за

больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст.93 ТК РФ).

3.4. В случае, когда изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) может повлечь массовое увольнение работников работодатель, в целях сохранения рабочих мест имеет право, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев (ст.74 ТК РФ).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязуется уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой ст.81 ТК РФ. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные законом и настоящим коллективным договором.

3.5. Работники в случаях, определенных статьей 99 ТК РФ, и с их письменного согласия, могут привлекаться к сверхурочным работам.

Привлечение работников к сверхурочным работам производится в случаях определенных ст.99 ТК РФ.

Продолжительность сверхурочной работы не может превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.6. По распоряжению Работодателя отдельные работники, при необходимости, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день).

Перечень должностей и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем является приложением №1 к правилам внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципальное образование Кореновский район.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

в 2-кратном размере среднего дневного заработка с учетом компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

или по желанию работника - день оплачивается в одинарном размере и предоставляется другой оплачиваемый день отдыха.

Период для расчета среднего дневного заработка – один год.

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе сокращается:

на один час – для всех работников;

на один час – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, без матери воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.9. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекуны детей указанного возраста, родители, имеющие ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет направляются в служебные командировки, привлекаются к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в данных условиях.

3.10. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день и может быть использован ими в любое удобное для них время.

Для педагогических работников устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации").

3.11. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Работодателем. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.12. Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие категории работников:

Несовершеннолетние работники, жены военнослужащих, лица, награжденные нагрудным знаком Почетный донор России, "чернобыльцы", Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои труда Кубани, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, инвалиды войны, заслуженные работники социальной защиты населения Кубани, один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокие матери (отец без матери), работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

3.13. Супругам (родителям и детям) работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

3.14. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

для сопровождения учащихся младших классов в школу в День знаний, выпускников на Последний звонок 1 дней;

в связи с бракосочетанием работников или их детей 5 дней;

в связи с рождением или усыновлением ребенка 5 дней;

для проводов детей в армию 2 дней;

смерти близких родственников 5 дней.

3.15. Работникам устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

работникам с ненормированным рабочим днем не менее 3 календарных дней согласно приложению №1 к правилам внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципальное образование Кореновский район.

3.16. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с частью 2 ст.128 ТК РФ, а также:

-работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы - продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.17. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.18. При установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Радоница и др.), Работодатель не сокращает для работников месячную норму рабочего времени.

В случае привлечения к работе в эти дни оплата труда работников производится в 2-кратном размере среднего дневного заработка или по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха.

Период для расчета размера среднего заработка работника – один год.

3.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

IV. Оплата и нормирование труда

4.1. Работодатель обязуется производить оплату труда в соответствии с утвержденным "Положением об оплате труда работников". "Положение об

оплате труда работников" устанавливает системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда (ст.135 ТК РФ).

4.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. 16 числа – за первую половину текущего месяца, 01 числа следующего за отработанным месяцем – окончательный расчет.

Работникам, не позднее, чем за один день до выдачи или перечисления на счет заработной платы выдаются или направляются по электронной почте (по письменному заявлению работника) расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем и является приложением к настоящему коллективному договору.

4.4. Работодатель обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды и информирует застрахованных лиц об их уплате.

4.5. За работниками в установленных Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором случаях сохраняется средняя заработная плата.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

4.6. Минимальный размер заработной платы работников организации устанавливается не ниже размера, установленного законодательством.

4.7. При установлении наименований профессий и должностей, тарификации работ и присвоении тарифных разрядов работникам применяются Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональные стандарты, утвержденные в установленном законодательством порядке.

4.8. Заработная плата отдельного работника организации максимальным размером не ограничивается.

4.9. Среднемесячная заработная плата руководителя организации не может превышать среднемесячную заработную плату работников

организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) более чем в 8 раз.

4.10. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст.236 ТК РФ).

Работодатель совместно представительным органом работников разрабатывает график погашения задолженности по заработной плате.

4.11. Время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней признается простоем по вине Работодателя, если работник в письменной форме известил его о начале приостановки работы. Время простоя в связи с задержкой заработной платы оплачивается в размере среднего заработка за весь период ее задержки с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

4.12. Работодатель производит за счет собственных средств оплату пособия по временной нетрудоспособности работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

4.13. Работникам организации выплачиваются следующие доплаты и надбавки, выплаты компенсационного характера:

- за сверхурочные работы не менее чем в двойном размере;
- за работу в выходной день не менее чем в двойном размере;
- за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работ, замещение временно отсутствующего работника не менее 50 % от вакантной ставки;

за работу в иных условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

4.14. Работникам организации в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор»

муниципального образования Кореновский район (приложение №1) выплачиваются стимулирующие выплаты.

К стимулирующим выплатам относятся:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- вознаграждение по итогам работы организации за год;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за профессиональное мастерство;
- надбавка за сложность и напряженность труда и другие.

4.15. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом показателей результативности труда работников организации, установленных в Положении о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

4.16. За работниками, проходящими обучение, переквалификацию по направлению организации, сохраняется средний заработок.

4.17. Работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу в связи с сокращением численности или штата с целью сохранения занятости, выплачивается денежная компенсация в размере разницы в заработках в течение 3х месяцев.

4.18. Нормы времени (выработки) на выполнение работ определяются на основе утвержденных типовых норм труда. Новые нормы труда должны быть доведены до работников не менее чем за 2 месяца до их внедрения.

4.19. Достижение высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

4.20. Работникам в возрасте до восемнадцати лет, поступивших на работу после получения общего образования или среднего профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в первые три месяца работы устанавливаются пониженные на 15% нормы выработки.

V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

5.1. Работодатель создает условия для профессионального роста работников путем создания системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность освоения новой (в т. ч. смежной) профессии, повышения квалификации по своей специальности.

5.2. Работники имеют право на повышение своей квалификации за счет средств учреждения, при наличии свободных денежных средств в бюджете учреждения.

5.3. Работодатель обеспечивает работнику, получившему дополнительное профессиональное образование, подтвержденное документами профессиональной образовательной организации, перевод на

более квалифицированную работу с повышением тарифного разряда (должностного оклада) при наличии имеющихся вакансий.

5.4. Работодатель рассматривает с участием СТК все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности или штата работников.

5.5. Сокращение численности или штата работников проводится Работодателем в случае, когда исчерпаны все возможные меры по его недопущению, в том числе:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров, в том числе иностранной рабочей силы;

- организация подготовки и дополнительного профессионального образования, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;

- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;

- отказ от услуг субподрядчиков, чтобы заполнить появившиеся рабочие места работниками организации

- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников.

5.6. Работодатель производит увольнение работников по сокращению численности или штата работников, в связи с отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, смене режима работы, переобучению работников и т.д.

В случае проведения сокращения численности или штата работников Работодатель расторгает трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками, совместителями.

5.7. Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставляется, по их желанию, один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска работы.

5.8. За сокращаемым работником сохраняется право на все гарантии и льготы, действующие в организации, в том числе и на повышение тарифа (оклада) в период действия предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата, до увольнения.

5.9. Высвобождаемым работникам предоставляется возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора с сохранением средней заработной платы на весь срок обучения.

5.10. Преимущественным правом на оставление на работе при

сокращении численности или штата работников организации пользуются категории работников, предусмотренные ст.179 ТК РФ, а также:

- воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения пенсионного возраста);
- одиноким матери, а также отцы, воспитывающие детей без матери до достижения детьми возраста 18 лет;
- обучающиеся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения;
- впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- работающие инвалиды.

VI. Охрана труда и здоровья

6.1. Работодатель организует работу по обеспечению охраны труда, в том числе:

- разрабатывает и внедряет систему управления охраной труда, направленную на сохранение жизни и здоровья каждого работника в процессе трудовой деятельности;
- в целях совершенствования системы управления охраной труда внедряет программу «нулевого травматизма», разработанную в соответствии с рекомендациями министерства труда и социального развития Краснодарского края;
- организует работу службы охраны труда, не допускает сокращение специалистов по охране труда и не возлагает на них дополнительные функции, кроме работ по обеспечению безопасности труда, предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости работников.
- ежемесячно проводит во всех подразделениях День охраны труда (*постановление главы администрации Краснодарского края от 8 июня 2004 г. № 554 "О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края"*).
- назначает ответственными за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях, при эксплуатации машин и оборудования, выполнении работ повышенной опасности должностных лиц, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований по охране труда;
- обеспечивает постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за состоянием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда и стандартам организации;
- обеспечивает обучение работников охране труда перед допуском к работе и в дальнейшем периодически в установленные сроки и в

установленном порядке, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;

- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

- оборудует и обеспечивает работу кабинета и уголка охраны труда;

- обеспечивает каждое структурное подразделение, комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности .

- обеспечивает расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев.

- проводит системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

6.2. Специальная оценка условий труда проводится в организации не реже чем 1 раз в пять лет, в соответствии с действующим законодательством.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда включаются представители СТК.

6.3. На финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации Работодатель выделяет средства на охрану труда в размере не менее установленного ст.225 ТК РФ, отраслевым соглашением.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Проводить за свой счет обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также связанных с

движением транспорта, для определения их пригодности к выполнению поручаемой работы. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Обеспечивать выполнение рекомендаций медицинских учреждений по итогам периодических медицинских осмотров работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.

6.4.2. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (приложение №8), смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение №7);

уход, хранение, химчистку, стирку, сушку, а также ремонт и замену СИЗ;

информирование работников о полагающихся СИЗ;

рассматривать возможность с учетом мнения представительного органа работников и своего финансово-экономического положения приобретение для работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.4.3. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях в организации по установленным нормам оборудовать: санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, умывальные, туалеты, помещения для отдыха и психологической разгрузки в рабочее время, помещения для стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания специальной одежды и обуви); помещения для приема пищи; для оказания медицинской помощи; санитарные посты с аптечками, укомплектованными для оказания первой медицинской помощи (ст.216.3 ТК РФ).

6.4.4. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда, следующие гарантии и компенсации:

а) доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.147 ТК РФ по перечню профессий и должностей согласно штатному расписанию;

б) молоко и другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей (приложение №2). Замену молока денежной компенсацией разрешается при наличии письменного заявления работника по нормам и в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

Не допускать снижение компенсационных мер в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер на момент вступления в силу Федерального закона № 421-ФЗ при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, ставших основанием для реализации компенсационных мер.

6.4.6. Предоставить другую работу работнику при отказе его от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем (ст.157 ТК РФ).

6.4.6.1. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

6.4.7. Заключить договор со страховой медицинской компанией на медицинское обслуживание работников. Финансировать прохождение дополнительной диспансеризации работников.

Обеспечить работникам:

при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, право на освобождение от работы на 2 рабочих один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день

(дни) освобождения от работы, в день выхода на работу после диспансеризации.

6.5. Работодатель выделяют средства на возмещение расходов по погребению работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве.

6.6. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда различных категорий работающих, в том числе:

6.6.1. Обеспечивает условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в том числе не допускает их к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых труд несовершеннолетних запрещен.

6.6.2. Работникам, выполняющим работы в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях, предоставляет специальные перерывы для обогрева и отдыха, включаемые в рабочее время.

6.6.3. Работникам, выполняющим работы в жаркое время года, обеспечивает на рабочих местах температурный режим в соответствии с санитарными нормами и правилами, предоставляет регламентированные перерывы для отдыха для работ с повышенной температурой, включаемые в рабочее время в соответствии с установленными нормами.

6.7. СТК проводит постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением работодателем и должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашений по охране труда с привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда (ст.370 ТК РФ).

6.8. Работодатель и СТК обязуются:

информировать работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, проводить акции по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочем месте, включать вопросы профилактики ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, в программы проведения инструктажей по охране труда;

проводить обучение по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, по недопущению дискредитации ВИЧ-инфицированных;

способствовать формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным и больным СПИД работников (*Рекомендация Международной организации труда № 200 о ВИЧ/СПИД и сфере труда, 2010 г.*);

размещать в помещениях и на территории предприятия, в доступных для работников местах информацию по профилактике ВИЧ/СПИД;

не допускать дискриминации и дискредитации в отношении ВИЧ-инфицированных работников (*Рекомендация Международной организации труда № 200 о ВИЧ/СПИД и сфере труда, 2010 г.*).

6.9. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, своевременное приведение их в

соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами по охране труда.

VII. Пожарная безопасность

Работодатель обязан в области пожарной безопасности:

7.1. Проводить необходимые мероприятия по противопожарной безопасности, контролировать обеспеченность помещений соответствующим противопожарным инвентарем, планами-схемами эвакуации людей в случае пожара, проводить обучение всех сотрудников по вопросам противопожарной безопасности.

7.2. Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности работниками, выполняет предписания, постановления должностных лиц пожарной охраны.

7.3. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

7.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняется место работы (должность) и средний заработок по основному месту работы, а также подлежат возмещению следующие расходы:

по проезду (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами);

по найму жилого помещения (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами);

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные с разрешения или ведома работодателя, (ст.167, 168 ТК РФ).

8.2. К ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску или к его части работникам выплачивается материальная помощь в размере от 2 окладов, при наличии денежных средств в учреждении.

8.3. Работники освобождаются от работы в день сдачи крови и ее компонентов. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха.

При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни

отдыха (ст.186 ТК РФ). В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха.

8.4. Работодатель:

заключает соглашения об информационном взаимодействии с территориальным органом Социального фонда России;

своевременно и в полном объеме перечисляет средства в страховые фонды;

ведет персонифицированный учет в соответствии с законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования";

своевременно предоставляет сведения о работниках в соответствующий территориальный орган Социального фонда России;

обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные ст.173-177 ТК РФ.

предоставить работникам бесплатное посещение:

- Массового катания на льду с прокатом коньков;
- Посещение тренажерного зала.

8.4.1. Выплачивать при расторжении трудового договора, в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников учреждения, увольняемому работнику выходное пособие в размере не среднего месячного заработка.

В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников учреждения, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

Средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение 14 рабочих дней со дня увольнения работник обратился в орган службы занятости населения и не был трудоустроен в течение 2 месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

8.4.2. Предоставлять проходящим вакцинацию работникам учреждения против коронавирусной инфекции (COVID-19) по их личному заявлению в виде освобождения от работы с сохранением заработной платы (однокомпонентной вакциной – 1 день, двухкомпонентной вакциной – 2 дня, так же при ревакцинации) или присоединение указанных дней к ежегодному оплачиваемому отпуску, при наличии подтверждающих документов.

8.4.3. Обеспечивать детей работников новогодними подарками.

8.4.4. Оказывать работникам материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами.

8.5. Совет трудового коллектива:

осуществляет контроль за ведением пенсионного персонифицированного учета работников, отчислением средств, предусмотренных законом, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию и информирует об этом работников.

8.6. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

9.1. В случаях существенного изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей Работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения в коллективный договор, приложения к коллективному договору, в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения (ст.44 ТК РФ).

9.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений в коллективный договор может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

9.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и приложения к нему обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

9.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору и приложений к нему будут обсуждаться с работниками организации с объяснением причин их вызвавших.

9.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

9.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора

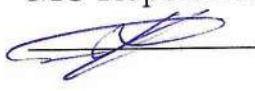
осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующим органом по труду (ст.51 ТК РФ).

10.2. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.3. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием работников не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

10.4. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к коллективному договору
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной
школы «Аллигатор»
муниципального образования
Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Аллигатор»
муниципальное образование Кореновский район**

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Целями правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, организация и улучшение условий труда, повышение эффективности работы учреждения, обеспечение безопасных условий и охраны труда.

**1. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
И ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы, согласно законодательства.

1.3.1. В соответствии со ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего подпункта;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

— Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.4. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников — руководителя организации, заместителя, гл.бухгалтера и его заместителя — 6 месяцев.

1.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством трудовая книжка на работника не ведется).

1.6. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда России, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

1.7. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника в порядке, установленном законодательством (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

1.8. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.9. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.10. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу.

1.11. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Если длительность периода трудоустройства уволенного работника превышает один месяц, он вправе обратиться в письменной форме к работодателю за выплатой ему среднего месячного заработка за второй месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, средний месячный

заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения. За данной выплатой уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к работодателю после принятия решения органом службы занятости населения, но не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения.

1.13. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников, работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу вакантную должность в той же организации, соответствующую квалификации работника, также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

1.14. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не , чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется 1 день в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.

1.15. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.16. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

1.17. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

1.18. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения представительного органа принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации к

педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, признанные в соответствии со ст.1 Федерального закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" иностранным агентом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель. Работником может быть любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, работодатель – директор муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

2.1. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжения трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законными способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Основные обязанности работников учреждения:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, использовать оборудование, оргтехнику работодателя только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

информировать непосредственного руководителя или иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;

своевременно информировать об изменении своих анкетных данных - фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных;

уважать достоинство и личные права каждого работника учреждения и граждан, соблюдать правила этики.

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника

немедленно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.2. Дополнительные обязанности тренеров-преподавателей:

перед проведением тренировки осмотреть зал, проверить инвентарь, оборудование и расписаться в журнале, в котором отразить выявленные недостатки и свои замечания;

не позднее, чем за 15 минут, встречать обучающихся перед тренировкой и

проводить их после ее окончания, контролировать поведение обучающихся в раздевалках;

тренировочные занятия в зале проводить непосредственно под своим руководством;

не оставлять обучающихся при проведении тренировок без личного контроля;

по окончании занятий проследить за уборкой инвентаря, помещений, проверить исправность оборудования, погасить свет в зале, сделать запись в журнале, расписаться о сдаче ключей у дежурного охранника;

информировать обучающихся и их родителей об изменениях в расписании занятий;

в случае травмы обучающегося немедленно оказать первую медицинскую помощь совместно с медицинским работником учреждения, при необходимости по телефону «030» вызвать «Скорую помощь»;

в случае пожара, стихийных бедствий незамедлительно оповестить администрацию учреждения, далее действовать согласно плану эвакуации, срочно вывести обучающихся из зоны бедствия, оказать неотложную помощь нуждающимся, вызвать пожарный расчет по телефону «010».

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований охраны труда;

привлекать работников к дисциплинарной материальной ответственности, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

3.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые

акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления, СТК учреждения, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органами представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организаций в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с использованием ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, в том числе

законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Для тренеров-преподавателей предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 36 часов в неделю, что связано с особым характером их труда, требующего значительного интеллектуального и нервного напряжения.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, годовым календарным учебным планом, расписанием занятий и по результатам тарификации на 1 января текущего года. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Преподавательская работа за пределами основного рабочего времени осуществляется по согласованию с директором учреждения.

Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени тренера-преподавателя, которое утверждается директором учреждения с учетом мнения СТК.

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических

советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

организацию и проведение методической, диагностической и аналитической деятельности по выполнению учебно-тренировочных планов и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне учреждения.

Учебная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Неполная учебная нагрузка у работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменном виде.

Объем учебной нагрузки педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется и утверждается в учреждении по согласованию с СТК с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени тренера-преподавателя.

Все тренеры-преподаватели, обязаны являться на работу не позднее чем за 20 минут до начала учебно-тренировочного занятия и быть на своем рабочем месте.

Продолжительность рабочего дня работников учреждения определяется расписанием занятий и графиком работы обслуживающего персонала, утвержденных директором учреждения по согласованию с СТК, должностными обязанностями, возложенными на работника Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Уставом учреждения, трудовым договором.

Неполная нагрузка тренера-преподавателя, для которого учреждение является местом основной работы, может быть определена с его согласия, выраженного в письменной форме (за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и спортивным программам, сокращения обучающихся).

Уменьшение нагрузки в период учебного года допускается только при сокращении числа обучающихся.

Изменение учебной нагрузки педагогических работников без их согласия может осуществляться также в случаях:

временного ее выполнения за тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

временного выполнения учебной нагрузки тренера-преподавателя, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого должен быть принят другой постоянный работник;

восстановление на работе тренера-преподавателя, ранее выполнявшего учебную нагрузку, в установленном законодательном порядке.

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у тренеров-преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением тренерам-преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы тренеры-преподаватели знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю.

Для медицинских работников рабочая неделя не должна превышать 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Трудовым кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников.

4.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии устанавливается неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом

семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов (статья 92 ТК РФ, статья 94 ТК РФ).

4.5. ТК РФ установлено **ночное время – время с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут**.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет привлекаются к сверхурочной работе только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в данных условиях.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее установленная для работника продолжительность рабочего времени):

для сверхурочной работы (статья 99 ТК РФ);

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 101 ТК РФ).

4.6. Режим рабочего времени учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у работодателя трудовым договором. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.7. В МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район устанавливается:

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

-шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье
для тренера-преподавателя, хореографа, режим работы согласно утвержденному расписанию занятий. Режим работы включает преподавательскую работу, воспитательную, а также другую преподавательскую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

4.8. Директору, первому заместителю директора, заместителю директора по методической работе, заместителю директора по спортивной работе, заместителю директора, начальнику отдела, экономисту, главному специалисту, ведущий специалист, специалисту по кадрам, начальнику отдела ГТО, главному специалисту ГТО, секретарю руководителя, врачу по спортивной медицине, инструктору-методисту, подсобному рабочему, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалист по охране труда, гардеробщику (УВСК), рабочему зелёного хозяйства устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность рабочего дня: с 9-00 до 18 часов 12 минут в предвыходной день с 9-00 часов до 17 часов 12 минут. Предвыходной день (пятница) сокращается на 1 час. Продолжительность перерывов для отдыха и питания 1 час: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Продолжительность ежедневной работы, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.9. Звукооператору, кассиру, фельдшеру, медицинской сестре, инструктору по спорту, слесарю по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, машинисту компрессорных установок, водителю мототранспортных средств, водителю автомобиля, уборщику служебных помещений, администратору, гардеробщику (СКЛА), аппаратчику химводоочистки устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, чередование рабочих и выходных дней устанавливается графиками работы. Графики доводятся до сведения работников не позднее чем за три месяца до введения их в действие.

4.10. Для категорий работников: звукооператор, кассир, фельдшер, медицинская сестра, инструктор по спорту, водитель мототранспортных средств, уборщик служебных помещений, администратор, гардеробщик (СКЛА), водитель автомобиля введен суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом **три месяца**.

Для категорий работников: слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, машинист компрессорных установок, аппаратчик химводоочистки введен суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом **двенадцать месяцев**.

4.11. Режим работы **звукооператора**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.12. Режим работы **кассира**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.13. Режим работы **фельдшера, медицинской сестры**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с

расписанием проведения массового катания, тренировок, и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.14. Режим работы **инструктора по спорту**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания, с расписанием занятий. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, занятий. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.15. Режим работы **водителя мототранспортных средств**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания тренировок, занятий и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.16. Режим работы **уборщиков служебных помещений**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания тренировок, занятий и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.17. Режим работы **слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, машиниста компрессорных установок, аппаратчика химводоочистки**: продолжительность ежедневной работы (смены) 24 часа. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало рабочего дня - 08 часов 00 минут и окончание рабочего дня – 08 часов 00 минут следующих суток. Перерыв для отдыха и питания 3 раза в сутки по 40 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени, без оставления рабочего места. Прием пищи производится в специально отведенном и

оборудованном в учреждении месте. Перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается.

4.18. Режим работы **администратора**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало рабочего дня в 09 часов 00 минут окончание в 21 час 00 минут. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается.

4.19. Режим работы **гардеробщика (СКЛА)**: продолжительность рабочего дня не более 12 часов. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком проведения массового катания тренировок, занятий и соревнований. Перерыв для отдыха и питания 60 минут, который предоставляется работнику в течение рабочего времени в соответствии с графиком проведения массового катания, тренировок, занятий и соревнований. Перерыв в рабочее время не включается и не оплачивается. В дни, когда продолжительность рабочего дня не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

4.20. Режим работы **водителя автомобиля**: продолжительность рабочего дня не более 10 часов. В случае необходимости доехать до соответствующего места отдыха, завершения перевозки, при возвращении с выезда на спортивные и другие мероприятия, следования к месту стоянки, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 10-12 приложения к приказу Минтранса России от 16 октября 2020 года № 424 «особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в соответствии с графиком работы). Начало и окончание рабочего дня определяется в соответствии с расписанием проведения спортивных мероприятий и выездных мероприятий. График работы утверждается работодателем и доводится до работника.

Продолжительность ежедневного отдыха составляет не менее 11 часов, которые должны быть использованы до завершения ежедневного периода. Допускается сокращение этого периода до 9 часов, но не более трех раз в течение периода между завершением одного еженедельного отдыха и началом следующего.

Выходные дни предоставляются по скользящему графику, с учетом выездных мероприятий.

В период отсутствия выездных мероприятий, начало рабочего дня 9 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В дни выезда за пределы Кореновского района, при доставке спортсменов (обучающихся) к месту проведения соревнований, начало и окончание рабочего дня устанавливается с расписанием проведения спортивных мероприятий.

Время осуществления перерыва для отдыха и питания определяется водителем автомобиля самостоятельно, продолжительность которого 2 часа.

4.21. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал.

Заседания методических объединений проводятся не чаще двух раз в квартал.

Общие родительские собрания созываются не реже двух раз в год, по учебно-тренировочным группам – не реже двух раз в год.

Общие собрания трудового коллектива, заседание педагогического совета должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительские собрания – 1,5 часа, собрания учащихся – 1 час.

4.22. Педагогическим и другим работникам учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебно-тренировочных занятий, график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебно-тренировочных занятий и перерывов между ними;
 - удалять обучающихся с учебно-тренировочных занятий;
 - присутствие на учебно-тренировочных занятиях посторонних лиц без разрешения администрации учреждения;
 - входить в спортивный зал, ледовую арену, бассейн после начала занятия.
- Таким правом в исключительных случаях пользуются только директор учреждения и его заместители;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время занятий и в присутствии обучающихся.

4.23. Тренер-преподаватель обязан вовремя начать занятие и его окончить.

4.24. Независимо от расписания занятий, тренер-преподаватель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для тренеров-преподавателей и обучающихся (спортсменов).

4.25. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по усмотрению.

4.26. Видами времени отдыха является:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.27. Нерабочие праздничные дни в РФ устанавливаются ТК РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;
 23 февраля – День защитника Отечества;
 8 марта – Международный женский день;
 1 мая – Праздник Весны и Труда;
 9 мая – День Победы;
 12 июня – День России;
 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.28. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится без их письменного согласия в случаях, перечисленных в части 3 ст. 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СТК.

4.29. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

4.30. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных

случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.31. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии с привлечением к сверхурочной работе.

4.32. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СТК.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет привлекаются к сверхурочной работе только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в данных условиях.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.33. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке **внутреннего совместительства**.

Работник имеет право заключить трудовой договор для работы на условиях **внешнего совместительства** (с другим работодателем).

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Продолжительность рабочего времени при работе по **совместительству не должна превышать четырех часов в день**. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от выполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период).

4.34. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск ежегодно с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного отпуска - 28 календарных дней. Для педагогических работников устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск - 42 календарных дня.

4.35. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется

ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного СТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда в соответствии с СОУТ;

- с ненормированным рабочим днем.

Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором в Приложении №1 Правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.36. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения СТК учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в данной организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами.

4.37. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.38. О дате начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.39. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.40. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается

последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора в этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.41. Работодатель обязуется предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между работником и работодателем, а также предоставляется в соответствии с коллективным договором.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

Педагогические работники учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года (ст. 335 ТК РФ).

Отпуск без сохранения заработной платы в связи с бракосочетанием предоставляется работнику в дни, включающие в себя непосредственно дату бракосочетания. В случае, если бракосочетание приходится на выходной для работника день, отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться непосредственно до или после указанного выходного дня.

4.42. Педагогическим работникам, там, где это возможно, предусматривается свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5. ПООЩРЕНИЯ

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;

- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- и (или) другие, например занесение на Доску почета (перечислить).

5.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.2. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При направлении работника в служебную командировку ему

гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными документами, утвержденными администрацией муниципального образования Кореновский район.

6.3. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

Порядок увольнения работников, избранных в состав комиссий по трудовым спорам, определяется статьей 373 ТК РФ.

6.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программа специалитета или программа магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии ТК РФ.

6.5. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

Размер пособия по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

6.6. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных третьем абзаце настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на

освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

7. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК, ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

7.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов и являются приложением к коллективному договору.

7.2. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. До наложения взыскания от работника затребуются объяснение в письменной форме, отказ от дачи объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.6. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного

взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

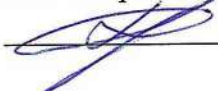
7.7. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.9. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к правилам внутреннего
трудового распорядка
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Аллигатор»
муниципального образования
Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СМК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю

Директор

МАУ ДО СШ «Аллигатор»

МО Кореновский район

СШ «Аллигатор» Г.А. Ланге

МО Кореновский район

район



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый
отпуск за ненормированный рабочий день.

Наименование должности	Продолжительность оплачиваемого отпуска (дней)
Директор	12
Первый заместитель директора	6
Заместитель директора по методической работе	6
Заместитель директора по спортивной работе	6
Заместитель директора	6
Начальник отдела ГТО	6
Начальник отдела	6
Главный специалист	6
Ведущий специалист	6
Экономист	6
Специалист ГТО	6
Специалист по кадрам	6
Главный специалист ГТО	6
Специалист	6
Секретарь руководителя	6
Врач по спортивной медицине	6

Специалист по охране труда	6
Хореограф	6
Инструктор-методист	6
Дворник	3
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
Рабочий зеленого хозяйства	3

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к правилам внутреннего
трудового распорядка
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Аллигатор»
муниципального образования
Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю
Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге


ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, повышенный размер оплаты труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии со специальной оценкой условий труда (СОУТ).

Наименование профессии, должности	Дополнительный отпуск (количество календарных дней (да/нет))	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)
1	2	3	
1. Медицинская сестра	нет	да (10% от установленного оклада)	да
2. Фельдшер	нет	да (10% от установленного оклада)	да
3. Врач по спортивной медицине	нет	да (10% от установленного оклада)	да

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к коллективному договору
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа
«Аллигатор» муниципального
образования Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СМК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
А.А. Дубовка



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного
учреждения дополнительного образования спортивной школы
«Аллигатор» муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского», постановлением губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2023 года № 1193 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2023 года № 2284 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее – Общие требования), постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2024 года № 314

«О введении отраслевой системы оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район», постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 27 мая 2024 года № 549 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2024 года № 314 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район» в целях установления отраслевой системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и премирования, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Общими требованиями и Положением.

1.3. Положение применяется при определении заработной платы работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

обязательств отраслевых соглашений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения включает:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

другие выплаты, установленные Положением.

1.6. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленных приложением 1 к Положению, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.2. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного приложением 1 к Положению.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленный приложением 1 к Положению, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

2.4. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.7. На выплаты стимулирующего характера направляется (резервируется) не более 30% фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе директора учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Директор учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные положениями об оплате труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и т.п.) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в локальном нормативном акте учреждения.

3.1.3. Выплаты работникам, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается выплата в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Общими

требованиями и Положением.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и о его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения (для работников, замещающих должности, указанные в приложении 2 к Положению, в соответствии с указанным приложением; для работников, замещающих другие должности, – в пределах 3,0).

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке учитывается уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Изменение установленного директором учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке может осуществляться ежемесячно.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.1.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта:

при стаже непрерывной работы, выслуге от 1 года до 3 лет – 0,05;
 при стаже непрерывной работы, выслуге от 3 до 5 лет – 0,10;
 при стаже непрерывной работы, выслуге от 5 до 10 лет – 0,15;
 при стаже непрерывной работы, выслуге от 10 до 15 лет – 0,20;
 при стаже непрерывной работы, выслуге от 15 до 20 лет – 0,25;
 при стаже непрерывной работы, выслуге свыше 20 лет – 0,30.

4.1.3. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, спортивное звание, спортивный разряд, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

Выплата устанавливается работнику учреждения, имеющему почетное звание, спортивное звание, спортивный разряд, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды по основному профилю профессиональной деятельности, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

0,80 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»;

0,40 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории, звания «Мастер спорта России» или звания «Мастер спорта СССР»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории или спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Выплата работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, спортивное звание, спортивный разряд, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.1.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы, по одному или нескольким основаниям.

4.1.5. Премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера

Работникам учреждения могут быть установлены премии:
по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) может выплачиваться с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника учреждения по его инициативе до истечения календарного месяца премия по итогам работы за этот месяц не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Работникам учреждений установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к нерабочим праздничным дням (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации), профессиональным праздникам и памятным дням;

к юбилеям (достижению 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летнего возраста).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику учреждения единовременно.

При поощрении учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику учреждения, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 4.1.4 Положения.

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению комиссии по премированию работников учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

Размер премии и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников учреждения, так и в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и поощрительные выплаты разового характера учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

4.1.6. Выплаты за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Работникам учреждения по решению директора учреждения устанавливается выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными разделом 9 Положения.

4.1.7. При формировании оплаты труда тренерам-преподавателям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 3 к Положению);

норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 4 к Положению).

Условия оплаты труда тренеров-преподавателей, в том числе порядок и условия осуществления им выплат стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с разделом 6 Положения.

4.1.8. При формировании оплаты труда спортсменам, спортсменам-инструкторам, спортсменам-ведущим устанавливается выплата стимулирующего характера – норматив оплаты труда спортсменов, спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих за показанный результат (приложение 5 к Положению).

Условия оплаты труда спортсменов, спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих, в том числе порядок и условия осуществления им доплат стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с разделом

8 Положения.

4.1.9. Работникам учреждения по решению директора учреждения могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы при установлении выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива (далее – СТК).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника учреждения.

5. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директора, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в размере

двух минимальных размеров оплаты труда трудоспособного населения, определенных в Краснодарском крае, и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Администрации муниципального образования Кореновский район в отношении директора, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директора учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами 3 и 4 Положения.

5.7. Администрации муниципального образования Кореновский район может устанавливать директору учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденных Администрацией муниципального образования Кореновский район.

В качестве показателя оценки результативности работы директора учреждения по решению Администрации муниципального образования Кореновский район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Губернатора Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются Администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.8. Директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 11 Положения.

6. Условия оплаты труда тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей

6.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих

должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель» (далее – тренеры-преподаватели), устанавливаются на основе минимальных размеров окладов с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда (приложение 1 к Положению).

Тренерам-преподавателям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 3 к Положению);

норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 4 к Положению).

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированных групп этапов спортивной подготовки в связи с проведением набора тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 процентов на период проведения приема или дополнительного приема в учреждение.

Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапом и годом спортивной подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю, год) для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

6.2. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$N_{от} = N_{отэп} + N_{отр}, \text{ где:}$$

$N_{от}$ – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %;

$N_{отэп}$ – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (определяется в соответствии с приложением 3 к Положению), %;

$N_{отр}$ – норматив оплаты труда за подготовку спортсменов (обучающихся), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (определяется в соответствии с приложением 4 к Положению), %.

6.2.1. Норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта

(Нотэп), определяется по формуле:

$$\text{Нотэп} = (ч_1 \times н_1 + ч_2 \times н_2 + \dots ч_n \times н_n), \text{ где:}$$

Нотэп – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, %;

$ч_1, ч_2, \dots ч_n$ – число обучающихся, зачисленных по каждому этапу спортивной подготовки, человек;

$н_1, н_2, \dots н_n$ – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапе спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, %.

6.2.2. Норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (Нотр), определяется по формуле:

$$\text{Нотр} = (ч_1 \times н_1 + ч_2 \times н_2 + \dots ч_n \times н_n), \text{ где:}$$

Нотр – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, %;

$ч_1, ч_2, \dots ч_n$ – число спортсменов (обучающихся), показавших спортивный результат, человек;

$н_1, н_2, \dots н_n$ – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, %.

6.3. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Нот}), \text{ где:}$$

Зпл – заработная плата тренера-преподавателя;

До – должностной оклад;

Нот – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %.

6.4. Оплата труда тренеров-преподавателей, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

При этом норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, рассчитывается от полного должностного оклада независимо от количества занимаемых ставок.

6.5. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях, кроме основного тренера-

преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, а также иных специалистов при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися).

Этапы спортивной подготовки, на которых допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, а также иных специалистов, определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, иных специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Норматив оплаты труда привлеченного тренера-преподавателя, иного специалиста составляет 50 процентов от норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися) за:

подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленного в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 3 к Положению);

подготовку спортсмена (обучающегося), установленного в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 4 к Положению).

6.6. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменами (обучающимися), увеличение (уменьшение) числа спортсменов (обучающихся) и другое).

6.7. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от показанного результата устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом (обучающимся) был показан наивысший результат, на основании протоколов спортивных соревнований, выписок из протоколов спортивных соревнований или их копий и сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен (обучающийся) улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 4 к Положению, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки

спортсмена (обучающегося).

В случае отчисления или перевода спортсмена (обучающегося) к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим спортсмена (обучающегося), в отчисляемом учреждении сохраняется норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося) в течение срока действия показанного результата до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям – в течение одного года.

Перевод спортсмена (обучающегося) от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в течение учебно-тренировочного года в рамках одного учреждения допускается по причине увольнения тренера-преподавателя, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), и (или) по личному заявлению совершеннолетнего спортсмена (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена (обучающегося).

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), утверждается норматив оплаты труда за результат спортсмена (обучающегося) с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной педагогической работы со спортсменом (обучающимся) в организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный норматив оплаты труда за результат сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Закрепление спортсмена (обучающегося) за тренером-преподавателем определяется локальным актом учреждения.

Если в случае истечения срока действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 4 к Положению, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя сохраняется до выступления спортсмена (обучающегося) на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

6.8. Объем учебно-тренировочного процесса для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.9. Другие выплаты стимулирующего характера, выплаты

компенсационного характера, а также иные выплаты тренерам-преподавателям производятся в соответствии с разделами 3, 4 и 9 Положения.

7. Условия оплаты труда спортсменов, спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих

7.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор», «спортсмен-ведущий» (далее – спортсмен) устанавливаются на основе минимальных размеров окладов с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда (приложение 1 к Положению).

7.2. Спортсменам производится выплата стимулирующего характера – норматив оплаты труда спортсменов за показанный спортивный результат (приложение 5 к Положению).

Заработная плата спортсменов определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Нот}), \text{ где:}$$

Зпл – заработная плата спортсменов;

До – должностной оклад;

Нот – норматив оплаты труда спортсмена за показанный результат (определяется в соответствии с приложением 5 к Положению), %.

7.3. Оплата труда спортсменов учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

7.4. Норматив оплаты труда спортсмена пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменом).

Размер норматива оплаты труда спортсмена устанавливается по нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан спортсменом результат, на основании выписки из протоколов соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям – в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если спортсмен не показал результат, предусмотренный приложением 5 к

Положению, то для исчисления заработной платы устанавливается размер норматива оплаты труда, равный 100 процентам.

При заключении трудового договора спортсмену устанавливается норматив оплаты труда за результат, показанный в составе спортивной сборной команды Кореновского района, Краснодарского края, в составе спортивной сборной команды Российской Федерации с территориальной принадлежностью к Краснодарскому краю, и предусмотренный приложением 5 к Положению, на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований, проходивших не позднее года до даты заключения трудового договора.

В случае истечения в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кореновского района, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением администрации муниципального образования Кореновский район и Губернатора Краснодарского края, срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсменов, предусмотренного приложением 5 к Положению, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований размер норматива оплаты труда спортсмена сохраняется до выступления спортсмена на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

7.5. Другие выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, а также иные выплаты спортсменам производятся в соответствии с разделами 3, 4 и 11 Положения.

8. Условия оплаты труда других работников учреждения

8.1. Размеры окладов (должностных окладов) других работников учреждения устанавливаются на основе минимальных размеров окладов с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда (приложение 1 к Положению).

Заработная плата работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Ппк}), \text{ где:}$$

Зпл– заработная плата работников;

До–должностной оклад;

Ппк– персональный повышающий коэффициент (определяется в соответствии с приложением 2 к Положению).

8.2. За результативное участие в подготовке спортсменов к официальным межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям по решению руководителя учреждения работникам к должностному окладу, ставке

заработной платы устанавливается выплата стимулирующего характера (приложение 4 к Положению).

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена устанавливается по наивысшему результату на основании протоколов или выписки из протоколов соревнований.

Стимулирующая выплата направлена на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующая выплата устанавливается за результат, показанный спортсменами в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, проходящих:

в первом полугодии календарного года (с 1 января по 30 июня текущего года) – назначается с 1 июля текущего года и действует до 31 декабря текущего года;

во втором полугодии календарного года (с 1 июля по 31 декабря текущего года) – назначается с 1 января следующего календарного года и действует до 30 июня следующего календарного года.

8.3. Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях устанавливается работникам учреждения, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсменов, включенных в состав спортивной сборной команды Краснодарского края.

8.4. Другие выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, а также иные выплаты работникам производятся в соответствии с разделами 3, 4 и 9 Положения.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных правовым актом министерства, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения и ее конкретных размерах принимает Администрация муниципального образования Кореновский район.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

смерти близкого родственника или работника (в случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается ближайшим родственникам по письменному заявлению на имя руководителя учреждения при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

рождения ребенка (при представлении свидетельства о рождении

ребенка);

особой нужды в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другого);

временной утраты трудоспособности более 4 месяцев и установления инвалидности, получения профессионального заболевания;

выплат, не связанных с исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, – многодетным, малообеспеченным семьям на лечение и (или) приобретение дорогостоящих медицинских препаратов.

Размер материальной помощи максимальным размером не ограничивается.

9.2. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Приложение №1
к положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю



Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов работников учреждения применительно
к профессиональным квалификационным группам**

1. По занимаемым должностям работников учреждения, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248 н:

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1	2	3
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: аппаратчик гидролиза, аппаратчик дегидрирования, аппаратчик химводоочистки, аппаратчик экстрагирования, водитель автомобиля, водитель мототранспортных средств, водитель погрузчика, водитель транспортно-уборочной машины, водитель электро- и автотележки, гардеробщик, гладильщик, дворник, дезинфектор, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, контролер-кассир, лаборант химического анализа, машинист моечных машин, машинист насосных установок, машинист холодильных установок, оператор котельной, оператор хлораторной установки; рабочий зеленого хозяйства, рабочий по	8446 рубль

1	2	3
	комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, радиооператор, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, , слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, сторож (вахтер), , уборщик служебных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий	
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8497 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: аппаратчик гидролиза, аппаратчик дегидрирования, аппаратчик химводоочистки, аппаратчик экстрагирования, водитель автомобиля, водитель погрузчика, контролер-кассир, машинист (кочегар) котельной, машинист компрессорных установок, механик по техническим видам спорта, оператор котельной, оператор хлораторной установки, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	8705 рублей
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик	8757 рублей

1	2	3
	дегидрирования, аппаратчик экстрагирования, водитель автомобиля, водитель погрузчика, машинист компрессорных установок, машинист насосных установок, машинист холодильных установок, механик по техническим видам спорта, оператор котельной	
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля	8809 рублей
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих	8861 рублей

2. По занимаемым должностям работников учреждения, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1	2	3
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, табельщик	8549 рублей
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8601 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований)	8809 рублей
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий	8861 рублей

1	2	3
	хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8913 рублей
4 квалификационный уровень	механик (гаража); должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8965 рублей
5 квалификационный уровень	начальник гаража	9017 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер (всех наименований), психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, экономист (всех наименований), юрисконсульт, специалист отдела «Центр тестирования ГТО»	9100 рублей
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9147 рублей
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9204 рублей
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9256 рублей
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах	9308 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба	9824 рублей

1	2	3
	гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	
2 квалификационный уровень	главный* экономист	9844 рублей
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9880 рублей
* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.		

3. По занимаемым должностям, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и физкультурно-спортивных организаций, отнесенным к:

профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н;

профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н:

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

1	2	3
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	8549 рублей
2 квалификационный уровень	спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	8601 рублей
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	8806 рублей
2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	8903 рублей

1	2	3
3 квалификационный уровень	начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного), специалист по подготовке спортивного инвентаря, тренер-консультант; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	9956 рубля
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	врач по спортивной медицине, начальник отдела (по виду или группе видов спорта), тренер спортивной сборной команды Краснодарского края (по виду спорта, спортивной дисциплине)	9825 рублей
2 квалификационный уровень	начальник спортивной сборной команды Кореновского района (по виду спорта), главный тренер спортивной сборной команды Кореновского района (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды Кореновского района (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер по резерву спортивной сборной команды Кореновского района (по виду спорта, спортивной дисциплине)	10514 рублей
5 квалификационный уровень	главный специалист отдела «Центр тестирования ГТО»	12773 рубля
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Руководитель (начальник) отдела, руководитель(начальник) отдела «Центр тестирования ГТО»	13 657 рубля
2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель, тренер, инструктор-методист	9150 рублей
3 квалификационный уровень	старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	9235 рублей
2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом	13240 рублей

4. По занимаемым должностям работников учреждения, отнесенным

к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526:

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1	2	3
1 квалификационный уровень	санитар	8549 рублей
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра (медицинский брат)	8770 рубля
4 квалификационный уровень	фельдшер	9202 рублей
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты, врач по спортивной медицине	13 876 рубля

5. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом №121 н и Приказом 570, приказом 251н:

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	звукооператор	11893 рублей

Примечание:

В случае наличия в учреждении работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, размеры окладов данным работникам устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов, предусмотренных пунктом 3.

Приложение №2
к положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю



Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПОВЫШАЮЩИЕ
коэффициенты к должностным окладам руководителей,
специалистов и служащих учреждений**

N п/п	Наименование должностей	Размер персонального повышающего коэффициента
1	Начальник водной станции	1,0 – 8,0
2	Начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)	1,0 – 8,0
3	Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения	1,0 – 8,0
4	Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	1,0 – 8,0
5	Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	1,0 – 7,0
6	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор-методист	1,0 – 7,0
7	Спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий	1,0 – 7,0
8	Аналитик (по виду или группе видов спорта)	1,0 – 6,5
9	Администратор тренировочного процесса	1,0 – 6,5
10	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1,0 – 5,5
11	Инструктор по адаптивной физической культуре	1,0 – 5,5
12	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	1,0 – 5,5

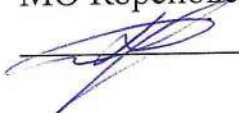
13	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-консультант	1,0 – 5,5
14	Инструктор по спорту	1,0 – 5,5
15	Специалист по подготовке спортивного инвентаря	1,0 – 5,5
16	Хореограф	1,0 – 4,5
17	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,0 – 4,5

Примечание:

1. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления персональных повышающих коэффициентов работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Приложение №3
к положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю

Директор

МАУ ДО СШ «Аллигатор»

МО Кореновский район

Г.А. Ланге



НОРМАТИВ

**оплаты труда тренера-преподавателя
за подготовку обучающихся на этапах спортивной
подготовки, установленный в зависимости от численного
состава обучающихся на этапах спортивной подготовки
по группам видов спорта**

Вид дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта	Этап спортивной подготовки	Сроки реализации этапов спортивной подготовки (в годах)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (в процентах от должностного оклада)		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
Дополнительные общеразвивающие программы	спортивно-оздоровительный этап	весь период	5	5	5
Дополнительные образовательные программы спортивной	этап начальной подготовки	до года	8	7	6
		свыше года	11	10	9
	учебно-	до 3 лет	13	12	11

подготовки	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	свыше 3 лет	18	16	14
	этап совершенствования спортивного мастерства	до года	28	25	22
		свыше года	38	32	28
	этап высшего спортивного мастерства	без ограничений	48	38	33

Примечание:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта, включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта, включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного сурдлимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

3) к третьей группе относятся все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр, но не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр.

Приложение №4
к положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю

Директор

МАУ ДО СШ «Аллигатор»

МО Кореновский район

Г.А. Ланге



НОРМАТИВ

оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях

№ п/п	Наименование спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (в процентах от должностного оклада)
-------	---------------------------------------	--	---

1	2	3	4
В личных или индивидуальных олимпийских дисциплинах по олимпийским видам спорта, а также в неолимпийских дисциплинах Олимпийского вида спорта			
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1	Летние и зимние Олимпийские игры,	1	100
		2, 3	90

1	2	3	4
	Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	4	80
		5, 6	70
		участие	60
1.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	80
		2, 3	70
		4	60
		5, 6	55
		участие	50
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	70
		2, 3	60
		4	50
1.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	70
		2, 3	60
		4	50
		5, 6	45
1.5	Этапы Кубка мира	1	40
		2, 3	35
1.6	Первенство мира	1	60
		2, 3	50
		4	45
		5, 6	40
1.7	Первенство Европы	1	50
		2, 3	45
		4	40
		5, 6	35
2. Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
2.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада	1	70
		2, 3	60

1	2	3	4
	среди сильнейших спортсменов	4	50
		5, 6	45
2.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	70
		2, 3	60
		4, 5	35
2.3	Первенство России (среди молодежи)	1	45
		2, 3	40
		4 – 6	30
2.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	40
		2, 3	35
		4 – 6	20
2.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	45
		2, 3	20
		4 – 6	30
2.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	40
		2, 3	35
		4 – 6	30
2.7	Спартакиада молодежи Россия и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	10
		2, 3	10
2.8	Чемпионат ЮФО	1	10
		2, 3	10
2.9	Первенство ЮФО	1	10
		2, 3	10
2.10	Чемпионат Краснодарского края	1	10
2.11	Первенство Краснодарского края молодежь, юниоры	1	5

1	2	3	4
	старшие юноши, девушки		5
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		5
В парных, групповых, командных Олимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах видов спорта			
3. Официальные международные спортивные соревнования			
3.1	Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	100
		2, 3	90
		4	80
		5, 6	70
		участие	60
3.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	80
		2, 3	70
		4	60
		5, 6	55
		участие	50
3.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	70
		2, 3	60
		4	50
3.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	70
		2, 3	60
		4	50
		5, 6	45
		участие	40
3.5	Этапы Кубка мира	1	40
		2, 3	35
3.6	Первенство мира	1	60
		2, 3	50

1	2	3	4
		4	45
		5, 6	40
3.7	Первенство Европы	1	50
		2, 3	45
		4	40
		5, 6	35
4. Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
4.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	35
		2, 3	30
		4	25
		5, 6	20
4.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	35
		2, 3	30
		4, 5	30
4.3	Первенство России (среди молодежи)	1	30
		2, 3	25
		4 – 6	20
4.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	25
		2, 3	15
		4 – 6	10
4.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	30
		2, 3	25
		4 – 6	20
4.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований	1	25
		2, 3	15
		4 – 6	10
4.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада	1	10
		2, 3	10

1	2	3	4
	учащихся России (ЮФО)		
4.8	Чемпионат ЮФО	1	10
		2, 3	10
4.9	Первенство ЮФО	1	10
		2, 3	10
4.10	Чемпионат Краснодарского края	1	5
4.11	Первенство Краснодарского края	1	
	молодежь, юниоры		5
	старшие юноши, девушки		5
	юноши, девушки,		5
	мальчики, девочки		5
5. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта			
5.1	Летние и зимние Олимпийские игры. Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	1	100
		2, 3	80
		4 – 6	80
5.2	Чемпионат Европы, Европейские игры	1	100
		2, 3	80
5.3	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	60
		2, 3	60
5.4	Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	60
		2, 3	60
		4 – 6	40
5.5	Первенство мира	1	20
		2, 3	20

1	2	3	4
		4 – 6	10
5.6	Первенство Европы	1	15
		2, 3	15
		4 – 6	10
5.7	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
5.8	Первенство России (среди молодежи), Финал Спартакиады молодежи России	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
5.9	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России, финал Спартакиады спортивных школ, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
5.10	Прочие межрегиональные спортивные соревнования: чемпионат ЮФО, первенство ЮФО	1	5
		2	5
5.11	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	основной состав сборной	–	10
	молодежный состав сборной	–	5
	юношеский состав сборной	–	5
5.12	Первенство Краснодарского края:		
	молодежь, юниоры	1	7
	старшие юноши, девушки		6

1	2	3	4
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		4
В личных или индивидуальных неолимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах			
6. Официальные международные спортивные соревнования			
6.1	Чемпионат мира. Всемирные игры	1	80
		2, 3	70
		4	60
		5, 6	55
6.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	50
		2, 3	60
		4	55
		5, 6	50
6.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	60
		2, 3	55
6.4	Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	60
		2, 3	55
		4	40
		5, 6	35
6.5	Первенство мира	1	50
		2, 3	45
6.6	Первенство Европы	1	45
		2, 3	40
7. Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
7.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	60
		2, 3	55
		4	40
		5, 6	35

1	2	3	4
7.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	60
		2	50
		3	35
7.3	Первенство России (среди молодежи)	1	40
		2, 3	35
		4 – 6	20
7.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	40
		2, 3	30
7.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	40
		2, 3	35
		4 – 6	20
7.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	40
		2, 3	30
		4 – 6	20
7.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	10
		2, 3	5
7.8	Чемпионат ЮФО	1	10
		2, 3	10
7.9	Первенство ЮФО	1	5
		2, 3	5
7.10	Чемпионат Краснодарского края	1	5
7.11	Первенство Краснодарского края	1	
	молодежь, юниоры		5
	старшие юноши, девушки		5
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		5

1	2	3	4
В парных, групповых, командных неолимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах			
8. Официальные международные спортивные соревнования			
8.1	Чемпионат мира, Всемирные игры	1	40
		2, 3	35
		4	30
		5, 6	25
8.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	35
		2, 3	30
		4	25
		5, 6	22
8.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	30
		2, 3	25
8.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	30
		2, 3	25
		4	20
		5, 6	15
8.5	Первенство мира	1	25
		2, 3	20
8.6	Первенство Европы	1	20
		2, 3	15
9. Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
9.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	30
		2, 3	25
		4	20
		5, 6	15
9.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	30
		2	25

1	2	3	4
		3	15
9.3	Первенство России (среди молодежи)	1	20
		2, 3	15
		4 – 6	10
9.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	20
		2, 3	15
9.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	20
		2, 3	15
		4 – 6	10
9.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	20
		2, 3	15
		4 – 6	10
9.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	5
		2, 3	5
9.8	Чемпионат ЮФО	1	5
		2, 3	5
9.9	Первенство ЮФО	1	5
		2, 3	5
9.10	Чемпионат Краснодарского края	1	5
9.11	Первенство Краснодарского края:	1	
	молодежь, юниоры		5
	старшие юноши, девушки		5
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		5

1	2	3	4
10. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта			
10.1	Чемпионат мира	1	100
		2, 3	80
		4 – 6	80
10.2	Чемпионат Европы, Европейские игры	1	100
		2, 3	80
10.3	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	60
		2, 3	60
10.4	Всемирная универсиада, Всемирные игры	1	60
		2, 3	60
		4 – 6	40
10.5	Первенство мира	1	20
		2, 3	20
		4 – 6	10
10.6	Первенство Европы	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
10.7	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
10.8	Первенство России (среди молодежи). финал Спартакиады молодежи России	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5
10.9	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России, финал Спартакиады	1	5
		2, 3	5
		4 – 6	5

1	2	3	4
	спортивных школ		
10.10	Прочие межрегиональные спортивные соревнования: чемпионат ЮФО, первенство ЮФО	1	5
		2	5
10.11	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	основной состав сборной	—	10
	молодежный состав сборной	—	5
	юношеский состав сборной	—	5
10.12	Чемпионат Краснодарского края	1	10
10.13	Первенство Краснодарского края	1	
	молодежь, юниоры		7
	старшие юноши, девушки		6
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		4

Приложение №5
к положению об отраслевой
системе труда работников
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю



Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
А.А. Ланге

НОРМАТИВ

**оплаты труда спортсменов,
спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих
за показанный спортивный результат (в процентах)**

Наименование соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
Олимпийские виды спорта (спортивные дисциплины), а также неолимпийские дисциплины Олимпийского вида спорта							
Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	100	90	90	70	50	50	20
Чемпионат мира	100	90	90	70	50	50	20
Чемпионат Европы, Европейские игры	80	60	60	40	15	15	10
Кубок мира (сумма этапов или финал)	80	60	60	40	20	20	10
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	60	50	40	20	10	10	5
Первенство мира	40	20	20	10	10	5	5
Всемирная универсиада, Всемирные игры, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	80	60	60	40	20	20	10
Первенство Европы	10	5	5	5	5	5	5
Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	60	40	40	5	5	5	—
Кубок России (сумма этапов или финал)	35	20	10	5	5	—	—
Первенство России (среди молодежи)	20	5	5	5	5	—	—

Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	20	5	5	5	5	–	–
Финал Спартакиады молодежи России	20	5	5	5	5	–	–
Финал Спартакиады учащихся России	20	5	5	5	5	–	–
Чемпионат ЮФО	5	5	5	–	–	–	–
Первенство ЮФО	5	5	5	–	–	–	–
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	5	5	5	–	–	–	–
Спартакиада учащихся России (ЮФО)	5	5	5	–	–	–	–
Неолимпийские виды спорта (спортивные дисциплины)							
Чемпионат мира	50	45	45	40	35	35	30
Чемпионат Европы, Европейские игры, Всемирная универсиада. Всемирные игры	40	35	35	30	30	30	25
Кубок мира (сумма этапов или финал)	40	35	35	30	30	30	25
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	35	35	30	25	20	20	15
Первенство мира	30	25	25	20	15	15	10
Первенство Европы	25	20	20	15	15	15	10
Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	35	30	30	10	10	10	–
Кубок России (сумма этапов или финал)	35	30	30	–	–	–	–
Первенство России (среди молодежи)	25	20	15	–	–	–	–
Первенство России (юниоры и: юниорки, юноши и девушки)	25	15	15	–	–	–	–
Финал Спартакиады молодежи России	25	20	15	–	–	–	–
Финал Спартакиады учащихся России	25	15	10	–	–	–	–
Чемпионат ЮФО	5	5	5	–	–	–	–
Первенство ЮФО	5	5	5	–	–	–	–
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	5	5	5	–	–	–	–
Спартакиада учащихся России (ЮФО)	5	5	5	–	–	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к коллективному договору
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Аллигатор» муниципального
образования Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю
Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 Г.А. Ланге

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг и распределения средств
поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг и распределения средств, поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности (далее – Положение о предоставлении платных услуг и распределении средств) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в целях организации и упорядочения распределения денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности муниципальным автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения услугами по организации досуга и услугами в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, стимулирования работников учреждения в части оплаты труда, обеспечение максимально возможной загруженности спортивных

сооружений, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности учреждения является частью хозяйственной деятельности и регулируется Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и распределении средств устанавливает:

- содержание платных услуг;
- организацию работы по предоставлению платных услуг;
- правила, условия и порядок оказания услуг, размер оплаты;
- порядок расходования средств, полученных от платных услуг.

1.6. На объектах спорта муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район: универсальный воздухоопорный спортивный комплекс, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Г (далее по тексту – УВСК); спортивный комплекс с ледовой ареной, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С (далее по тексту – СКЛА); плавательный бассейн в г. Кореновске, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е (далее по тексту – ПБ) информация об оказании платных услуг размещается на информационном стенде.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение о предоставлении платных услуг и распределении средств получатель услуг получает непосредственно от учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение о предоставлении платных услуг и распределении средств утверждаются приказом директора учреждения.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении о предоставлении платных услуг и распределении средств:

«Исполнитель» - МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, утвержденным учредителем.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или

101

приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

«Абонемент» - документ (документ на бумажном носителе), удостоверяющий право владельца на обслуживание в МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами в объектах, установленных Положением о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности, расписании занятий, прейскуранте цен и правилах поведения посетителей МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район. Абонемент является собственностью МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район для достижения целей, ради которых оно создано, согласно Устава имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение занятий по физической культуре и спорту на платной и бесплатной основе;
- осуществление спортивной подготовки;
- организация досуга и отдыха (массовые катания, посещение бассейна), в том числе прокат инвентаря и оборудования, заточка и ремонт коньков;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, а также коммерческих соревнований;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленным законом Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- размещение автоматов по продаже товаров;
- размещение рекламных материалов на бортах, стеновых панелях, балконах и других объектах учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ

102

УСЛУГ

3.1 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг и распределения средств, поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

3.4. Для обеспечения качества предоставления платных услуг сотрудники учреждения обязаны следить за соответствием единовременной пропускной способности спортивных сооружений.

3.5. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6. Учреждение вправе отказать в оказании платных услуг потребителям, которым оказывают услуги, в рамках выполнения государственного (муниципального) задания в одно и тоже время.

3.7. Физическим и юридическим лицам платные услуги предоставляются в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Кореновский район и подлежат перерасчету в случае внесения изменений в указанное постановление, не нарушая учебно-тренировочный процесс.

3.8. В случае если учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы учреждения, необходимо:

- заключить Договор о возмездном оказании услуг с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем направленность работы, контингент занимающихся, график предоставления спортивных сооружений.

3.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными специалистами (далее – специалисты) на основании Договора возмездного оказания услуг (Приложение №3). Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.10. Учреждение обязано предоставить потребителям услуг достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Вся информация и необходимые документы доводятся до сведения

населения путём размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ledovkor.ru/>.

3.11. Потребители должны руководствоваться Правилами поведения посетителей МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район (Приложение №2)

3.12. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Деятельность учреждения по оказанию согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАЗМЕР ОПЛАТЫ

4.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), кассового чека, квитанции или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения.

Учет абонеентов ведется в журнале регистрации.

Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение № 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя.

4.1.1. Договор с юридическими лицами об оказании услуг (Приложение №1) заключается при предоставлении объектов МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район для проведения соревнований, тренировочных сборов.

- Договор с физическими лицами об оказании услуг (Приложение №1/1) заключается при оказании платных услуг, предусмотренными постановлением администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования

104

спортивной школой «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район».

- Договор с физическими лицами (родители по абонементу) (Приложение №1/2) заключается при оказании платных услуг по детским абонементам в плавательном бассейне в г. Кореновске, расположенному по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

- Договор с физическими лицами (абонемент в бассейн) (Приложение №1/3) заключается при оказании платных услуг абонементам в плавательном бассейне в г. Кореновске, расположенному по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

4.1.2. При заключении договора на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Цены на платные услуги формируются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Порядок расчета стоимости платных услуг утвержден Решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 июня 2022 года №223 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район».

4.3. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кореновский район

4.4. Потребители услуг обязаны оплатить платные услуги. Если средства от платных услуг поступают по безналичному расчету, то в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию с отметкой об оплате, либо кассовый чек).

4.5. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.6. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники, либо специальных бланков строгой отчетности.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты стоимости платных услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.

4.8. Не проведенные по вине МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО

Кореновский район занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течении 20 рабочих дней.

4.9. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная медицинской справкой), занятия могут быть перенесены на другой срок или произведен перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются учреждением.

4.10. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.11. МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

4.12. МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезнь тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика. При необходимости заменить тренера на занятия без предварительного уведомления Заказчика.

4.13. При оказании платных услуг МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг, согласно постановления администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школой «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район»

Потребители должны руководствоваться Правилами посещения Учреждения и допускаются в него при наличии:

- договора о возмездном оказании услуг;
- абонеента (чека). Абонемент (чек) предъявляется администратору (Плавательного бассейна, спортивного комплекса с ледовой ареной,

106

универсального воздухоопорного спортивного комплекса, центра единоборств);

-медицинской справки для всех Потребителей (обязательно прохождение медицинского осмотра не менее 1 раза в три месяца и при разовых посещениях - перед каждым посещением, если разрыв между посещениями более двух месяцев);

- иные необходимые медицинские документы.

Ответственность за состояние здоровья до оказания услуг и после оказания услуг несут Потребители.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения согласно бюджетной классификации по каждому виду услуг.

5.2. Доходы от платных услуг «Массовое катание на льду (разовые посещения и абонементы), заточка коньков, прокат спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, индивидуальные занятия с инструктором по катанию, посещение ледовой арены любительскими группами по хоккею (разовые посещения и абонементы), «Час фигурного катания», «Час хоккея», «предоставление ледовой арены, предоставление хореографического зала, и тренажерного зала для проведения соревнований, тренировочных сборов в СКЛА», «предоставление зала для проведения соревнований, тренировочных сборов в спортивном зале ВСК», «предоставление плавательной дорожки для проведения соревнований, тренировочных сборов в плавательном бассейне», «посещение тренажерного и спортивного зала в здании ВСК и СКЛА (разовые посещения и абонементы)», «Групповые тренировки в тренажерном зале с инструктором по спорту в здании плавательного бассейна (разовые посещения и абонементы), «Индивидуальные занятия с инструктором по спорту в тренажерном зале плавательного бассейна (разовые посещения и абонементы), «Кардиотренировка с инструктором по спорту», «Аквааэробика (разовые посещения и абонементы), «Обучение плаванию (разовые посещения и абонементы), «Групповое обучение плаванию (абонементы), «Посещение бассейна (разовые посещения и абонементы), «Абонемент «Вездеход», «Семейный абонемент на посещение бассейна», «Семейный абонемент на посещение тренажерного зала», «Предоставление татами», «Предоставление борцовского ковра», «Проведение соревнований, тренировочных сборов для спортивных команд, учреждений, организаций в большом и малом зале ЦЕ» распределяются следующим образом:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда и на вознаграждения за оказания услуги ответственным лицам, тренерам, выполняющих работы по оказанию услуг.

В фонд заработной платы включаются:

- фонд должностных окладов, в том числе для работников, занятых по совместительству в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2024 года №314 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

- фонд выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие доплаты (за выслугу лет, за сложность напряженность и специфику выполняемой работы, выполнение работ, не обусловленных должностной инструкцией, участие в различных комиссиях подготовку и участие в городских, районных и краевых спортивных и культурно-массовых мероприятиях и прочие выплаты);

- премии (за качественное выполнение работы, по итогам работы (месяц квартал, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- материальную помощь;

- фонд выплат компенсационного характера.

- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, в том числе:

- на оплату работ (услуг) по техническому обслуживанию здания и сооружений, техническому обслуживанию техники и средств учета коммунальных услуг (счетчиков или других приборов учета),

- на оплату работ (услуг) по монтажу систем связи, видеонаблюдения и т.д.,

- коммунальных услуг,

- услуг почты,

- услуг связи (в том числе интернет),

- услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, штампов, печатей,

- услуг, по специальной оценке, условий труда,

- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике,

- выполнение работ по заправке картриджей,

- работ по гидропневматической промывке и гидравлических испытаний системы отопления здания,

- приобретение строительных материалов, специальной одежды, предметов хозяйственного инвентаря, напольных покрытий,

- звукового и светотехнического оборудования, вентиляционного оборудования, кондиционеров, сплит систем, компьютерного оборудования и прочих основных средств,

- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования,
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,
- услуг по спецификации и лицензированию объекта, сертификации, инвентаризации, по подготовке документов и подачи во Всероссийский реестр объектов спорта, по проведению стоимостной оценки помещений объекта, по услугам регистрации и оформлению контрольно-кассовой техники и т.д.,
- услуг по обучению и переподготовке кадров,
- компенсация за использование личного автотранспорта,
- приобретение горюче-смазочных материалов и запчастей к обслуживающей технике,
- прочие услуги.

5.3. Доходы от оказания платных услуг Занятия в группе физкультурно-спортивной направленности по видам спорта: «Хоккей с шайбой», «Фигурное катание на коньках», «Хореография», «Художественная гимнастика», «Дзюдо», «Самбо», «Киокусинкай», распределяются следующим образом:

- не более 45% - на вознаграждения работникам, непосредственно оказывающим услугу (тренер-преподаватель, инструктор по спорту и др.), в том числе налоги на оплату труда;

- не более 15 % - фонд оплаты труда директора, административно-управленческого персонала, вспомогательного, младшего обслуживающего персонала учреждения, в том числе начисления на оплату труда;

- не менее 40 % - на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе:

- услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, обеспечению участия в соревнованиях лиц, занимающихся на различных этапах спортивной подготовки по видам спорта: «Фигурное катание на коньках», «Художественная гимнастика», «Дзюдо», «Самбо», «Киокусинкай» (расходование средств осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район),

- на оплату работ (услуг) по техническому обслуживанию здания и сооружений, техническому обслуживанию техники и средств учета коммунальных услуг (счетчиков или других приборов учета),

- на оплату работ (услуг) по монтажу систем связи, видеонаблюдения и т.д.,

- услуг почты,
- услуг связи (в том числе интернет),
- услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, штампов, печатей,
- услуг, по специальной оценке, условий труда,

100

- приобретения канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике,
- выполнение работ по заправке картриджей,
- работ по гидропневматической промывке и гидравлических испытаний системы отопления здания,
- приобретение строительных материалов, специальной одежды, предметов хозяйственного инвентаря, напольных покрытий,
- звукового и светотехнического оборудования, вентиляционного оборудования, кондиционеров, сплит систем, компьютерного оборудования и прочих основных средств,
- услуг по ремонту техники, ремонту здания и оборудования,
- услуг по проведению ежегодных медицинских осмотров сотрудников,
- оплаты госпошлин, штрафов и налогов,
- услуг по спецификации и лицензированию объекта, сертификации, инвентаризации, по подготовке документов и подачи во Всероссийский реестр объектов спорта, по проведению стоимостной оценки помещений объекта, по услугам регистрации и оформлению контрольно-кассовой техники и т.д.,
- приобретение горюче-смазочных материалов и запчастей к обслуживаемой технике,
- прочие услуги.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

5.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера:

5.4.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям) относятся:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные положениями об оплате труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и т.п.) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

5.4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Общими требованиями и Положением.

5.4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

5.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера:

5.5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

5.5.2. Премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам учреждения могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) может выплачиваться с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

успешное и добросовестное исполнением работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника учреждения по его инициативе до истечения календарного месяца премия по итогам работы за этот месяц не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Работникам учреждений могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к нерабочим праздничным дням (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации), профессиональным праздникам и памятным дням;

к юбилеям (достижению 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летнего возраста);

при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой, медалью (почетным знаком);

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику учреждения единовременно.

Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах имеющихся средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Премирование и выплата поощрений разового характера не осуществляется:

- работникам учреждения, находящимся на испытательном сроке;

- работникам, имеющим дисциплинарные взыскания.

Размер премии и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников учреждения, так и в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и поощрительные выплаты разового характера учитываются в

составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5.5.3. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы при установлении выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

5.5.5. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.5.6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника учреждения.

5.6. Порядок и условия установления выплат материальной помощи:

5.6.1. Материальная помощь предоставляется при наличии денежных средств на расчетном счете учреждения.

5.6.2. Из стимулирующей части средств, поступающих от оказания платных услуг, работникам учреждения оказывается единовременная материальная помощь при следующих обстоятельствах:

- бракосочетание – от 5 000 рублей;
- рождение ребенка – от 5 000 рублей;
- ритуальные услуги в случае смерти работника – от 5 000 рублей;
- смерти близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, дети) – от 5 000 рублей;
- при тяжелом материальном положении — от 5 000,00 рублей.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения, при наличии необходимых документов, и

оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь выплачивается работникам по основному месту работы.

Работникам, работающим по совместительству, материальная помощь не выплачивается.

5.6.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику учреждения выплачивается материальная помощь - в размере двух должностных окладов (единовременно) всем работникам учреждения.

5.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

5.8. Денежная наличность от оказания платных услуг сдается в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» в установленном порядке.

5.9. Денежные средства, полученные от предоставления учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Спонсорские средства, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступает на расчетный счет учреждения и используются по целевому назначению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ОКАЗАНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

6.3. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

6.4. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

6.5. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате.

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте.

6.6. Заказчик обязан:

- соблюдать правила посещения МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий оплату;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;

- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя.

- за испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

6.7. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения, при предъявлении документа об оплате;

- создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

6.8. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

- своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять документ об оплате при посещении;
- потребитель несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря.

В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб, Исполнитель вправе требовать возмещение ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивается штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.9. При некачественном исполнении тренером платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район произвести его замену.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.12. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

6.14. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за правильное использование внебюджетных средств возлагается на руководителя учреждения.

6.15. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.

6.16. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

6.17. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.18. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение

или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.19. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

**Типовые формы договора об оказании платных услуг
МАУ ДО СШ «Аллигатор МО Кореновский район**

Договор с юридическими лицами:

**ДОГОВОР № ____
об оказании услуг**

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора оказывать Заказчику услуги в объеме и с характеристиками согласно спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и размере установленном настоящим договором.

1.2. Оказание услуг по договору будет осуществляться на спортивном сооружении Исполнителя, расположенном по адресу: город Кореновск, ул. Фрунзе 180 с, (г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180Г, 180е), МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.3. Срок предоставления услуги с момента заключения настоящего Договора по «__» _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

119

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, оказываемых в соответствии с расписанием, разработанным Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование вспомогательных бытовых помещений, предназначенных для пользования в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить сопровождение оказываемых услуг квалифицированным персоналом.

2.1.4. Создать благоприятные условия для оказания услуг.

2.1.5. Продлить срок оказания услуг по настоящему договору на период, в течение которого спортивное сооружение не функционировало по независящим от Исполнителя причинам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания предусмотренных настоящим договором услуг без согласия Заказчика.

2.2.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.3. Изменить согласованный с Заказчиком график предоставления платных услуг, о чём уведомляет Заказчика (его представителя) дополнительно по телефону за 3(три) рабочих дня до предполагаемой даты изменения графика

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить Исполнителю услуги, в порядке и на условиях настоящего договора.

2.3.2. Посещать учреждение, согласно утвержденному расписанию и заявке заказчика, с указанием времени предоставления услуг (предварительно согласованной с Исполнителем).

2.3.3. Соблюдать Правила посещения МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район (Приложения №3), Правила техники безопасности по недопущению травматизма при осуществлении физкультурных мероприятий в спортивном учреждении, Инструкции, размещенные в визуальном доступном для Потребителя месте (информационный стенд).

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных Заказчика.

2.3.5. Заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия (в письменном виде).

2.3.6. Предоставить списки участников тренировочного процесса (Приложения №2).

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым при оказании услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя. В случаях повреждения или утраты имущества Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить полную рыночную стоимость утраченного имущества, а при повреждении имущества - стоимость его ремонта. О повреждении (утрате) имущества Исполнителя составляется двухсторонний акт, который подписывается Заказчиком и уполномоченным представителем Исполнителя.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также вызванный виновными

действиями Заказчика.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость договора, стоимость услуг и порядок их расчета

4.1. Цена договора (стоимость услуг) составляет _____, в том числе НДС (при условии наличия у Исполнителя обязанности по уплате НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. В случае если Исполнитель в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации не облагается налогом на добавленную стоимость в настоящем пункте указывается: (НДС не предусмотрено).

Стоимость одной услуги по настоящему договору составляет _____.

Цена за оказание услуги определяется в соответствии с действующими тарифами на платные услуги утвержденными в постановлении администрации муниципального образования Кореновский район.

4.2. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчёту платёжным поручением путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в настоящем договоре, не позднее 10 дней на основании подписанного акта и документа на оплату, представленного Исполнителем. В случае изменения расчетного счета Исполнителя он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчётного счёта. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем контракте счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

4.3. Вносить оплату за Услуги можно следующими способами:

в отделении банка или через мобильное приложение любого интернет банка по реквизитам МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район:

Получатель платежа: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район л.с. _____)

Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 01349101

ЕКС 40102810945370000010

Казн.счет 03234643036210001800

ИНН 2373009144

КПП 237301001

ОКТМО 03621101

КБК 9290000000000000000130

т.с. 20.00.00

4.4. Цена договора, указанная в п. 4.1. раздела 4 настоящего договора, является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

4.5. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и размере установленном настоящим договором.

5. Дополнительные положения и основания изменения и расторжения договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения порядка и срока расчета, предусмотренного п. 4.1. и п. 4.2.

настоящего договора, либо неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных п.2.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Исполнителя.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения спора.

5.4. В случае наступления ситуаций, указанных в настоящем договоре, предусматривающих расторжение договора Исполнителем в одностороннем порядке, договор считается расторгнутым до истечения срока действия, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Состояние здоровья и травматизм

6.1 При малейших недомоганиях и травмах Заказчик обязан уведомить об этом сотрудников Исполнителя.

6.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик и Потребитель ознакомлены с Правилами техники безопасности по недопущению травматизма при оказании услуг, инструкциями по правилам безопасности, мерах пожарной безопасности.

6.3. В случае неисполнения Заказчиком п.п. 6.1, 6.2. настоящего договора, а также Правил Исполнителя или непредставления, либо предоставления недостаточных сведения о состоянии здоровья, Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Заказчика и(или) за полученную им (ими) физическую травму.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым возможным ухудшением состояния здоровья Заказчика, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

7. Особые условия

7.1. Подписывая настоящий договор, стороны признают, что на момент подписания настоящего договора Стороны по нему действуют добровольно, без какого-либо принуждения и отсутствуют препятствия к заведомому невыполнению Сторонами добровольно взятых на себя обязательств.

7.2. О наличии технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика путем размещения соответствующей письменной информации на рецепции Исполнителя, по телефону в течение 1 (одного) дня с момента возникновения технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги или с момента, когда Исполнителю стало известно, что техническая невозможность оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме возникнет в будущем.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за неудобства, вызванные проведением городскими (районными) властями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до "___" _____ 20__ года. Окончание срока действия договора

не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Исполнителю, один – Заказчику.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МАУ ДО СШ «Аллигатор»	_____
МО Кореновский район	_____
353180, Россия, Краснодарский край, г.	ИНН _____ / КПП _____
Кореновск, ул. Фрунзе, 180 с	ОГРН _____
ИНН 2373009144 КПП 237301001	ОКВЭД _____
ФУ администрации МО Кореновский район	Юридический адрес _____
л.с. _____	_____
ЕКС 40102810945370000010	Фактический адрес _____
Казн.Счет 03234643036210001800	_____
Южное ГУ банка России//УФК по	ЕКС _____
Краснодарскому краю г. Краснодар	КС _____
БИК 010349101 ОКПО 29555629	Банк получателя _____
тел.: 8-918 24874 26	БИК _____
e-mail: Ledovkor@admkor.ru	тел.: _____
	e-mail: _____
Директор	
МАУ ДО СШ «Аллигатор»	
МО Кореновский район	
_____/_____	_____/_____
МП.	(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Договору №
от «__»_____ 202_ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги (объем и характеристика оказываемых услуг)	Количество	Единица измерения	Стоимость одного часа (руб.)	Стоимость услуг (рублей)
1					
	Итого				

Исполнитель

Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

_____/_____
МП.

Заказчик

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ Время _____
Возрастная группа _____
Ф.И.О. Тренера-преподавателя _____

[illegible]

Приложение №1/1
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

Договор с физическими лицами

ДОГОВОР № _____ об оказании услуг

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
(Фамилия Имя Отчество, паспортные данные)

_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора оказывать Заказчику услуги по проведению занятий _____.

1.2. Оказание услуг по договору будет осуществляться на спортивном сооружении Исполнителя, расположенном по адресу: город Кореновск, ул. Фрунзе 180 с (г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180Г, 180е), МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.3. Срок предоставления услуги с момента заключения настоящего Договора по «__» _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, оказываемых в соответствии с расписанием, разработанным Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование вспомогательных бытовых помещений, предназначенных для пользования в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить сопровождение оказываемых услуг квалифицированным персоналом.

2.1.4. Создать благоприятные условия для оказания услуг.

2.1.5. Продлить срок оказания услуг по настоящему договору на период, в течение

которого спортивное сооружение не функционировало по независящим от Исполнителя причинам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания предусмотренных настоящим договором услуг без согласия Заказчика.

2.2.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2.3. Изменить согласованный с Заказчиком график предоставления платных услуг, о чём уведомляет Заказчика (его представителя) дополнительно по телефону за 3(три) рабочих дня до предполагаемой даты изменения графика

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить Исполнителю услуги, в порядке и на условиях настоящего договора.

2.3.2. Посещать учреждение, согласно утвержденному расписанию с указанием времени предоставления услуг (предварительно согласованной с Исполнителем).

2.3.3. Соблюдать Правила посещения МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, Правила техники безопасности по недопущению травматизма при осуществлении физкультурных мероприятий в спортивном учреждении, Инструкции, размещенные в визуальном доступном для Потребителя месте (информационный стенд).

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных Заказчика.

2.3.8. Заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым при оказании услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя. В случаях повреждения или утраты имущества Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить полную рыночную стоимость утраченного имущества, а при повреждении имущества - стоимость его ремонта. О повреждении (утрате) имущества Исполнителя составляется двухсторонний акт, который подписывается Заказчиком и уполномоченным представителем Исполнителя.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также вызванный виновными действиями Заказчика.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость договора, стоимость услуг и порядок их расчета

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц, согласно расчету на оказание платной услуги за занятия по виду спорта _____.

4.2. Цена за оказание услуги определяется в соответствии с действующими тарифами на платные услуги утвержденными в постановлении администрации муниципального образования Кореновский район и подлежат перерасчету в случае внесения изменений в указанное постановление.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, с момента подписания настоящего договора, путем предоплаты в размере 100% до 5

102

числа каждого месяца. В случае болезни (на основании справки) будет произведен перерасчёт.

4.3. Все расчеты по настоящему договору осуществляются путем безналичного расчета в рублях РФ.

4.4. Вносить оплату за Услуги можно следующими способами:

в отделении банка или через мобильное приложение любого интернет банка по реквизитам МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район:

Получатель платежа: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район л.с. _____)

Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар **БИК** 01349101

ЕКС 40102810945370000010

Казн.счет 03234643036210001800

ИНН 2373009144

КПП 237301001

ОКТМО 03621101

КБК 929000000000000000130

т.с. 20.00.01

4.5. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость оказания услуг, в случае изменения расчета на оказание услуги по организации и проведению физкультурных мероприятий, согласованного министром физической культуры и спорта Краснодарского края.

4.6. В случае изменения стоимости оказания услуги оформляется дополнительное соглашение между Заказчиком и Исполнителем.

5. Дополнительные положения и основания изменения и расторжения договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения порядка и срока расчета, предусмотренного п. 4.1. и п. 4.2. настоящего договора, либо неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных п.2.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Исполнителя.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения спора.

5.4. В случае наступления ситуаций, указанных в настоящем договоре, предусматривающих расторжение договора Исполнителем в одностороннем порядке, договор считается расторгнутым до истечения срока действия, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Состояние здоровья и травматизм

6.1 При малейших недомоганиях и травмах Заказчик обязан уведомить об этом сотрудников Исполнителя.

6.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик и Потребитель ознакомлены с Правилами техники безопасности по недопущению травматизма при оказании услуг, инструкциями по правилам безопасности, мерах пожарной безопасности.

6.3. В случае неисполнения Заказчиком п.п. 6.1, 6.2. настоящего договора, а также Правил Исполнителя или непредставления, либо предоставления недостаточных сведения о состоянии здоровья, Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Заказчика и(или) за полученную им (ими) физическую травму.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым возможным

ухудшением состояния здоровья Заказчика, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

7. Особые условия

7.1. Подписывая настоящий договор, стороны признают, что на момент подписания настоящего договора Стороны по нему действуют добровольно, без какого-либо принуждения и отсутствуют препятствия к заведомому невыполнению Сторонами добровольно взятых на себя обязательств.

7.2. О наличии технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика путем размещения соответствующей письменной информации на рецепции Исполнителя, по телефону в течение 1 (одного) дня с момента возникновения технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги или с момента, когда Исполнителю стало известно, что техническая невозможность оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме возникнет в будущем.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за неудобства, вызванные проведением городскими (районными) властями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до "___" _____ 20__ года. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Исполнителю, один – Заказчику.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
 МАУ ДО СШ «Аллигатор»
 МО Кореновский район
 353180, Россия, Краснодарский край, г.
 Кореновск, ул. Фрунзе, 180 с
 ИНН 2373009144 КПП 237301001
 ФУ администрации МО Кореновский район
 л.с. _____
 ЕКС 40102810945370000010
 Казн.Счет 03234643036210001800
 Южное ГУ банка России//УФК по
 Краснодарскому краю г. Краснодар
 БИК 010349101 ОКПО 29555629
 тел.: 8-918 24874 26
 e-mail: Ledovkor@admkor.ru

Директор
 МАУ ДО СШ «Аллигатор»
 МО Кореновский район

МП. _____

Заказчик

Фамилия, имя, отчество заказчика
 Паспортные данные _____

 Адрес регистрации _____

 Адрес проживания _____

 контактный телефон _____

 (Подпись) / (Ф.И.О.)

10/2

Приложение № 1
к Договору №
от «__»_____ 202_ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги (объем и характеристика оказываемых услуг)	Количество	Единица измерения	Стоимость одного часа (руб.)	Стоимость услуг (рублей)
1					
	Итого				

Исполнитель

Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

_____/_____
МП.

Заказчик

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1/2
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

Договор с физическими лицами (родители по абонементу в бассейн)

ДОГОВОР № _____ о возмездном оказании услуг

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора оказывать

(фамилия, имя, отчество занимающегося, дата рождения)
(в дальнейшем - Потребитель), Потребителю услуги по организации занятий по _____, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги (из расчета: _____ занятий в месяц).

Инструктор по спорту (тренер-преподаватель) _____

Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги из расчета: _____

1.2. Оказание услуг по договору будет осуществляться на спортивном сооружении Исполнителя, расположенном по адресу: город Кореновск, ул. Фрунзе 180 Е, плавательный бассейн МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора, оказываемых в соответствии с расписанием тренировочных мероприятий, разработанным Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование вспомогательных бытовых помещений, предназначенных для пользования Потребителем в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить сопровождение оказываемых услуг квалифицированным персоналом, в том числе специалистами по организации и проведению физкультурных мероприятий.

2.1.4. Создать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.5. Продлить срок оказания услуг по настоящему договору на период, в течение которого спортивное сооружение не функционировало по независящим от Исполнителя причинам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не допускать Потребителя к тренировочным мероприятиям до предоставления Исполнителю квитанции об оплате услуг и заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний на получение услуг по данному договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания предусмотренных настоящим договором услуг без согласия Заказчика.

2.2.3. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплатить Исполнителю услуги, в порядке и на условиях настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами экипировки (спортивный купальный костюм для занятий плаванием, сменная спортивная обувь, шапочка для плавания, очки для плавания) необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Регулярно посещать физкультурные мероприятия, согласно утвержденному расписанию.

2.3.4. Предоставить медицинские документы: врачебное заключение об отсутствии противопоказаний для занятий плаванием-1 раз в год; результат паразитологического обследования на энтеробиоз и гименолепедоз : дети школьного возраста 11-18 лет — 1 раз в год, дети дошкольного и младшего школьного возраста (5-10 лет) — 1 раз в три месяца.

2.3.5. Соблюдать Правила посещения МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, Правила техники безопасности по недопущению травматизма при осуществлении физкультурных мероприятий на спортивном объекте, Инструкции, размещенные в визуально доступном для Потребителя месте (информационный стенд).

2.3.6. При зачислении Потребителя в группу и в процессе его подготовки своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными актами учреждения.

2.3.7. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.8. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на физкультурных мероприятиях.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке навыков Потребителя и критериях данной оценки.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения тренировочного процесса, предусмотренных расписанием.

3. Ответственность Сторон

3.1. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, а также другим Потребителям. В случаях повреждения или утраты имущества Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить полную рыночную стоимость утраченного имущества, а при повреждении имущества - стоимость его ремонта. О повреждении (утрате) имущества Исполнителя составляется двухсторонний акт, который подписывается Потребителем и уполномоченным представителем Исполнителя.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и имуществу Потребителя, причиненный действиями третьих лиц, а также вызванный виновными действиями Потребителя.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуг и порядок их расчета

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

4.2. Все расчеты по настоящему договору осуществляются путем внесения денежных средств в кассу учреждения с применением контрольно-кассовой техники, по абонементам, кассовым чеком.

4.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость оказания услуг, в случае изменения расчета на оказание услуги по организации и проведению физкультурных мероприятий, согласованного министром физической культуры и спорта Краснодарского края.

4.4. В случае изменения стоимости оказания услуги оформляется дополнительное соглашение между Заказчиком и Исполнителем.

5. Дополнительные положения и основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения порядка и срока расчета, предусмотренного п. 4.1. и п. 4.2. настоящего договора, либо неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных п.2.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы Исполнителя.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения спора.

5.4. При невозможности посещения Потребителем тренировок по независящим от

153

Исполнителя обстоятельствам после оплаты услуг, денежные средства за неиспользованные посещения не возвращаются.

5.5. В случае наступления ситуаций, указанных в настоящем договоре, предусматривающих расторжение договора Исполнителем в одностороннем порядке, договор считается расторгнутым до истечения срока действия, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Состояние здоровья и травматизм

6.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель не имеет медицинских противопоказаний, делающих невозможным посещение физкультурных мероприятий и получение услуг, и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья Потребителя, посещающего физкультурные мероприятия.

6.2. При малейших недомоганиях и травмах Потребитель обязан уведомить об этом инструктора по спорту или сотрудника Исполнителя.

6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик и Потребитель ознакомлены с Правилами техники безопасности по недопущению травматизма при осуществлении физкультурно-оздоровительных мероприятий, инструкциями по правилам безопасности, мерах пожарной безопасности.

6.4. В случае неисполнения Заказчиком п.п. 6.1, 6.2. настоящего договора, а также Правил Исполнителя или непредставления, либо предоставления недостаточных сведения о состоянии здоровья, Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью

Потребителя и(или) за полученную им (ими) физическую травму.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым возможным ухудшением состояния здоровья Потребителя, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.

7. Особые условия

7.1. Подписывая настоящий договор, стороны признают, что на момент подписания настоящего договора Стороны по нему действуют добровольно, без какого-либо принуждения и отсутствуют препятствия к заведомому невыполнению Сторонами добровольно взятых на себя обязательств.

7.2. О наличии технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика путем размещения соответствующей письменной информации на рецепции Исполнителя, по телефону в течение 1 (одного) дня с момента возникновения технической невозможности оказывать предусмотренные настоящим договором услуги или с момента, когда Исполнителю стало известно, что техническая невозможность оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме возникнет в будущем.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за неудобства, вызванные проведением городскими (районными) властями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ.

8. Срок действия договора и иные условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

184

юридическую силу, один экземпляр Исполнителю, один – Заказчику.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район	_____ Фамилия, имя, отчество заказчика
353180, Россия, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 с ИНН 2373009144 КПП 237301001 ФУ администрации МО Кореновский район л.с. _____ ЕКС 40102810945370000010 Казн.Счет 03234643036210001800 Южное ГУ банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 ОКПО 29555629 тел.: 8-918 24874 26 e-mail: Ledovkor@admkor.ru	Паспортные данные _____ _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Адрес проживания _____ _____ контактный телефон _____ _____
Директор МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район _____ МП.	_____ (Подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение №1/3
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

Договор с физическими лицами (абонемент в бассейн)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Договор является предложением (публичной офертой), адресованный кругу лиц, желающим приобрести услуги у **Исполнителя**.

1.2. Условия договора считаются принятыми Потребителем, если **Потребитель** купил абонемент или разовое посещение в МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.3. Договор вступает в силу с момента получения оплаты от **Потребителя**, выдачи **Потребителю** абонемента (продление абонемента).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **Исполнитель** обязуется оказывать **Потребителю** физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с видом приобретенного абонемента или разового посещения. Потребитель обязуется оплатить услуги в соответствии с ценами на платные услуги, оказываемые МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

2.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует на период предоставления услуг разового посещения или посещения по абонементу и действует до _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Потребитель в течении срока действия абонемента имеет право:**

3.1.1. Посещать плавательный бассейн в часы его работы в соответствии с видом абонемента, согласно утвержденному расписанию сеансов плавания, строго соблюдать

136

длительность посещения.

3.1.2. Потреблять Физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с видом абонеента.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Строго соблюдать Технику безопасности и Правила посещения плавательного бассейна МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

3.2.2. Не пользоваться спортивно-оздоровительными услугами при плохом самочувствии, в период заболевания или обострения хронического заболевания. Потребитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья и за здоровье находящихся с ним детей во время посещения плавательного бассейна, сауны, тренажерного зала.

3.2.3. Незамедлительно уведомлять Администрацию плавательного бассейна о наличии медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки), если услуги Исполнителя могут повлечь причинение ущерба жизни и здоровью Потребителя, а равно противопоказаниях. Которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью иных посетителей и персонала плавательного бассейна.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с ценами на платные услуги, оказываемые МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения дежурному администратору.

3.2.6. Возместить нанесенный ущерб при нарушении правил охраны труда и эксплуатации оборудования и помещений, а также иные убытки в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. В полном соответствии выполнять рекомендации инструктора по спорту по объемам нагрузки.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать врачебного осмотра (справку) при наличии явных признаков, указывающих на то, что состояние здоровья Потребителя может представлять угрозу его здоровью, а также здоровью посетителей либо персонала плавательного бассейна, а в случае подтверждения этих признаков – временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг, перед началом посещения плавательного бассейна предоставлять документ с результатом обследования на энтеробиоз и гименолепидоз в обязательном порядке.

3.3.2. Отказать Потребителю в доступе в плавательный бассейн МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район (временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг) при наличии явных признаков того, что Потребитель находится в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, либо пытается пронести на территорию любые виды оружия, взрывчатые либо ядовитые вещества, алкоголь.

3.3.3. Требовать от Потребителя прекращения действий, нарушающих Правила посещения плавательного бассейна МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, а в случае игнорирования замечаний работников плавательного бассейна – просить Потребителя покинуть территорию спортивного учреждения.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. После полной оплаты Потребителем физкультурно-оздоровительных услуг, выдать Потребителю абонемент.

3.4.2. Оказать потребителю физкультурно-оздоровительные услуги согласно расписанию сеансов плавательного бассейна, определенных Исполнителем в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг по прейскуранту утвержденных цен.

3.4.3. Обеспечить Потребителя во время посещения плавательного бассейна

качественным исполнением санитарно-эпидемиологических требований предъявляемых к плавательным бассейнам согласно СП 2.1.3678-20.

3.4.4. Установить единовременную максимальную загруженность плавательного бассейна 48 человек, по 8 человек на одну дорожку согласно СП 2.1.3678-20.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. **Потребитель** обязуется оплачивать услуги, предоставляемые МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район до начала их использования в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты.

4.2. Абонемент на предоставление платных услуг действует _____ дней со дня оплаты.

4.3. **Исполнитель** не производит перерасчет и не производит частично или полностью стоимость услуг в любом виде, если **Потребитель** в течении оплачиваемого им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично не зависимо от причины, по оказанию срока действия абонемент считается не действительным.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.1.1. По взаимному соглашению сторон.

5.1.2. По причине систематических нарушений **Исполнителем** или **Потребителем** условий настоящего договора.

5.1.3. По решению суда.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Покупая абонемент **Потребитель** подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для оказания ему услуг в плавательном бассейне МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью **Потребителя**, а равно жизни или здоровью иных посетителей и персонала плавательного бассейна.

6.2. Приобретение абонемента или разового посещения является согласием Посетителя с Правилами посещения плавательного бассейна МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

6.3. **Потребитель** полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Должностные лица, администрация, сотрудники, инструкторы по спорту МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район не несут ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из **Потребителей**.

6.4. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства города Кореновска **Исполнитель** ответственности не несет.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего **Договора** в результате обстоятельств чрезвычайного характера, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить;

6.6. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности самостоятельного урегулирования сторонами возникших вопросов спор разрешается в судебном порядке.

135

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

353180, Россия, Краснодарский край, г.
Кореновск, ул. Фрунзе, 180 с
ИНН 2373009144 КПП 237301001
ФУ администрации МО Кореновский район
л.с. _____
ЕКС 40102810945370000010
Казн.Счет 03234643036210001800
Южное ГУ банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101 ОКПО 29555629
тел.: 8-918 24874 26
e-mail: Ledovkor@admkor.ru

Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

_____/_____
МП.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество заказчика

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

контактный телефон _____

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
МАУ ДО СШ «АЛЛИГАТОР» МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Правила поведения в МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район (далее Учреждение) является единым для всех посетителей Учреждения.

К занятиям в Учреждении допускаются посетители, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям определенного вида спорта.

Физические и юридические лица оплачивают услуги в соответствии с условиями договора.

Посетитель по своему желанию может приобрести абонемент, либо произвести оплату за разовое посещение. При оплате разового посещения посетителю выдается кассовый чек.

По окончании срока действия абонемента при желании продолжить занятия, посетитель должен заблаговременно приобрести абонемент на следующий месяц.

В случае отказа от услуг по вине Учреждения, МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район возвращает денежные средства, полученные по договору или при реализации абонемента занимающемуся, уменьшенные пропорционально объему услуг, оказанных Учреждением до получения письменного уведомления занимающегося об отказе от услуг.

2. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МАУ ДО СШ
«АЛЛИГАТОР» МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Проход на спортивную площадку осуществляется через администраторов по абонементам, кассовым чекам или спискам (в отдельных случаях). При утере абонемента обучающимся администрация Учреждения (после проверки данных оплаты абонемента и предъявления паспорта) выдает указанному лицу дубликат абонемента.

Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с договорами оказания услуг. «Занимающиеся» должны являться на занятия в дни и часы, указанные в абонементе.

Информацию об изменениях даты проведения занятий или замене инструктора по спорту/тренера-преподавателя посетители могут получить у администраторов, либо по телефону: 8(918)2487426 .

Пользование услугами МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район может быть полностью или частично ограничено администрацией Учреждения по производственной необходимости, о чем в наглядной и доступной форме сообщается посетителям. При этом Учреждение компенсирует расходы посетителей в виде предоставления дополнительных занятий или возврата денежных средств.

За оставленные в раздевалке без внимания деньги, документы, ключи и ценные вещи администрация МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район ответственности не несет.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетителям запрещается:

- 1) Пользоваться услугами, не входящими в стоимость абонемента или кассового чека.
- 2) заходить в зал единоборств без сопровождения инструктора по спорту /тренера-преподавателя.
- 3) уходить с занятия, не предупредив инструктора по спорту/тренера-преподавателя.
- 4) курить, сорить, находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения на территории МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район;
- 5) передавать абонемент другим лицам;
- 6) посещать спортивно-оздоровительные занятия, имея медицинские противопоказания.

Посетители обязаны:

- 1) строго и точно соблюдать правила поведения и режим работы Учреждения, соблюдать дисциплину во время проведения занятий;
- 2) до начала занятий пройти медицинский осмотр врачом-педиатром (терапевтом) и получить медицинский допуск занятиям;
- 3) соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и антитеррористической защищенности, действующие в Учреждении;
- 4) бережно относиться к имуществу, помещениям и зданию спортивного учреждения, имуществу других посетителей и сотрудников Учреждения;
- 5) неукоснительно придерживаться рекомендации инструктора по спорту/тренера-преподавателя, использовать спортивный инвентарь и оборудование в строгом соответствии с правилами эксплуатации и целевым назначением;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в спортивных залах, на спортивных объектах и раздевалках, уважать права других «Занимающихся»;
- 7) освободить спортивный зал, спортивный объект и раздевалки в течение 15 минут после окончания занятия.

Указания административного персонала МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

За нанесение ущерба спортивному оборудованию, инвентарю, помещениям или иному имуществу Учреждения, виновные лица несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение настоящих Правил, администрация МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район оставляет за собой право потребовать незамедлительного удаления посетителя с территории Учреждения, а также лишения посетителя права пользования услугами спортивного учреждения без предоставления каких-либо компенсаций.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОСЕЩЕНИЯ МАУ ДО СШ «АЛЛИГАТОР» МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

Прием на занятия в МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район детей, не достигших возраста 18 лет, проводится на основании договора об оказании услуг,

заключенного с законным представителем ребенка (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - законный представитель). Оплата услуг МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район осуществляется законным представителем ребенка только после заключения указанного договора.

Законные представители несовершеннолетнего ребенка при пользовании услугами МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район обязаны соблюдать возрастные ограничения, установленные для детей на занятия определенного вида, о которых их проинформирует инструктор по спорту/тренер-преподаватель.

Законный представитель ребенка имеет право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) посещать занятия, где занимается ребенок, только с разрешения директора МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район и с согласия инструктора по спорту/тренера-преподавателя, ведущего занятия. В случае получения такого разрешения нахождение законного представителя ребенка возможно только в специально отведенных для этого местах. Законному представителю ребенка СТРОГО запрещается заходить в спортивный зал, бассейн, ледовую арену.

Законный представитель несовершеннолетнего ребенка несет ответственность за:

- 1) воспитание, подготовку к занятиям и соблюдение настоящих Правил своим ребенком;
- 2) ущерб, причиненный ребенком спортивному оборудованию, инвентарю, помещениям или иному имуществу МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район не несет ответственности перед посетителями, обучающимися в группах, организованных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на базе МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район на основании договоров о предоставлении в пользование спортивных сооружений в части касающейся качества и организации проведения занятий, а также в случаях:

- 1) не заключения и несвоевременного заключения указанными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договора МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район о предоставлении спортивных сооружений;
- 2) отсутствия условия о предоставлении данного помещения в договоре;
- 3) срывом занятия по вине юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Дополнительно к настоящим Правилам посетители МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район обязаны руководствоваться правилами поведения в спортивном зале, ледовой арене, бассейне, спортивном объекте, иными правилами, установленными в МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

Заказчик ознакомлен и согласен с содержанием Правил поведения посетителей МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

_____/_____

178

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке предоставления платных услуг и распределения средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

**Договор
возмездного оказания услуг**

г. Кореновск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин РФ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ года рождения, паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению занятий по «_____», согласно расписания проведения платных услуг, утвержденного приказом МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. По настоящему договору Стороны определили, что оказание услуг Исполнителем осуществляется на спортивном сооружении Исполнителя, расположенном по адресу: город Кореновск, ул. Фрунзе 180 с (г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180Г, 180е; г. Кореновск, ул. Запорожская 2в), МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок до «__» _____ 20__ г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

143

2. Права и обязанности Сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов и оборудования, принятых по настоящему договору от Заказчика.

2.1.5. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

2.1.6. Предоставлять ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, табель учета посещения, а также акт об оказании услуг содержащий сведения о наименовании, объеме, цене и общей стоимости оказанных услуг.

2.1.7. После выставления централизованной бухгалтерией квитанций Потребителям, направить данные квитанции законным представителям (Заказчик, Потребитель) и отслеживать оплату (в виде чеков).

2.1.8. Соблюдать требования локальных актов МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию и оборудование, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.3.2. Принять оказанные услуги.

2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно на основании табеля учета посещений занятий, подписанного Сторонами акта об оказании услуг. Заказчик оплачивает оказанные ему услуги не позднее 01 числа следующего месяца в размере 45 % от фактически поступивших сумм с учетом налогов на оплату труда.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем

перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

3.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работы (услуги), которые не выполнены Исполнителем в установленный срок или выполнены не с надлежащим качеством, Заказчик вправе не принимать и не оплачивать.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных ему Заказчиком в связи с исполнением настоящего договора материалов, документов и др. материальных ценностей.

5.4. Ответственность за соблюдение норм и условий по охране труда, а также пожарной безопасности при выполнении работ (услуг) возлагается на Исполнителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
353180, Россия, Краснодарский край,
г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 с
ИНН 2373009144 КПП 237301001
ФУ администрации МО Кореновский район л.с. _____
ЕКС 40102810945370000010
Казн.Счет 03234643036210001800
Южное ГУ банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101 ОКПО 29555629
тел.: 8-918 24874 26
e-mail: Ledovkor@admkor.ru

Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

МП.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество заказчика

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

контактный телефон _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

146

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к коллективному договору
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
А.А. Дубовка

Утверждаю
Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге

Форма расчета заработной платы

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ (МЕСЯЦ) 20__ ГОДА

Фамилия Имя Отчество (№)

Организация:

Подразделение:

Должность:

Оклад (тариф)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу						НДФЛ		
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало								
Долг предприятия на конец								

Взносы по единому тарифу:

Общий облагаемый доход:

ПРИЛОЖ. ЛЕ №5
к Коллективному договору
МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
А.А. Дубовка

Утверждаю



Форма графика работы _____ на _____ 20 ____ г.

Фамилия, инициалы	Числа месяца																																	Кол-во РС/РП/РД*	Кол-во часов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Кол- во РС/ РП/ РД*	Кол- во часов	1	6	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Ф.И.О.																***	***																	*/*	***
Ф.И.О.																*/*	***																	*/*	***
Ф.И.О.																*/*	***																	*/*	***

Норма часов рабочего времени в _____ 20 ____ года - _____ час.

Дневное время работы: _____
Ночное время работы: _____ часа
Продолжительность ежедневной работы: _____ часа
Начало: _____ ч.; Окончание: _____ ч.
Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам: _____
Всего работников в каждой смене: _____

Ознакомлены: _____ г. _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись

График составил: _____ / _____ Ф.И.О.
подпись

*РС – рабочих смен, *РП – работа в праздники, *РД – рабочих дней в месяце

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Коллективному договору
МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

Согласовано
Председатель СМК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
А.А. Дубовка



Форма графика работы _____ 20 ____ г.

Фамилия, инициалы	Числа месяца																															Кол-во РС/РП/РД*	Кол-во часов		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Кол- во РС/ РП/ РД*	Кол- во часов	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			30	31
Ф.И.О.																	*/*	***																*/*	***
Ф.И.О.																	*/*	***																*/*	***
Ф.И.О.																	*/*	***																*/*	***

Норма часов рабочего времени в _____ 20 ____ года - _____ часов.

Продолжительность рабочего дня: _____ часов

Начало:

Окончание:

Перерыв для отдыха и питания:

Всего работников в каждой смене: _____

Ознакомлены:

Ф.И.О.

20 ____ г.

подпись

дата

График составил: _____ / _____ / Ф.И.О.

подпись

*РС – рабочих смен, *РП – работа в праздники, *РД – рабочих дней в месяце

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к коллективному договору
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
«Аллигатор» муниципального
образования Кореновский район
на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю
Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге


ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, связанных с загрязнением,
при выполнении которой работники обеспечиваются мылом,
сmyвающими и обезвреживающими веществами

Основание: Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

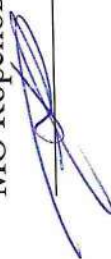
№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	5
1.	Водитель	Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200г
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
			средства гидрофильного действия	100мл
2.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200г
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на одного работника в месяц
			средства гидрофильного действия	100мл
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Органические растворители: ацетон, сольвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайт-спирит, растворитель 646 Краска, эмаль, лак	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200г
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
			средства комбинированного (универсального) действия	100мл
4.	Водитель мототранспортных средств	Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200г
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
			средства гидрофильного действия	100мл
5.	Подсобный рабочий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
6.	Дворник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
7.	Рабочий зеленого хозяйства	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
8.	Машинист компрессорных	Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо,	средства для очищения от неустойчивых	200г/ 250 мл

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих (или) обезвреживающих средств	Нормы выдачи на одного работника в месяц
	установок	керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие	загрязнений и смывающие средства	
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200г
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
			средства гидрофильного действия	100мл
9.	Уборщик производственных и служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие Водные растворы дезинфицирующих средств, Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств	регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
			средства гидрофильного действия	100мл
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл
10.	Врач по спортивной медицине, фельдшер, медицинская сестра	Водные растворы дезинфицирующих средств Синтетические моющие средства, растворы моющих/ чистящих средств	средства гидрофильного действия	100мл
			средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200г/ 250 мл
			регенерирующего (восстанавливающего) типа	100мл

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к коллективному договору
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
«Аллигатор» муниципального образования
Кореновский район на 2025-2028 годы

Согласовано
Председатель СТК
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
 А.А. Дубовка

Утверждаю



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий, на работах которой работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: куртка и брюки (куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3 Класс защиты: 1	1 шт.	п.913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Мун200, См	1 пара	п.913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми	12 пар на год	п.913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми	12 пар на год	п. 4933 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми Класс защиты: 1	1 шт.	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Конструкция: плащ Маркировка: содержит символы Вн Класс защиты: 3	1 шт. на 2 года	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Мун200, См	1 пара	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: шапочка (или берет, бандана, колпак, бейсболка) Маркировка: содержит символ 3 (или 3о)	1 шт.	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

3. Уборщик служебных помещений	Средства защиты рук	Каскетка защитная от механических воздействий Конструкция: каска Маркировка: содержит символ EN397	1 шт. на 2 год	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми	12 пар на год	п.4030 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми Класс защиты: 1	1 шт. на год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Мун200, См	1 пара на год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: шапочка (или берет, бандана, колпак, бейсболка) Маркировка: содержит символ 3 (или 3о)	1 шт. на год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми	12 пар на год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло или жидкие моющие средства для рук)	250 мл./ 200 гр. на 1 месяц	Приложения №3 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Средства гидрофобного действия	100 мл. на 1 месяц	

		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	100 мл. на 1 месяц	
4. Рабочий зеленого хозяйства	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Конструкция: жилет Маркировка: содержит символы. Со Класс защиты: 1 и выше	1 шт. на год	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Костюм для защиты от воды или пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Конструкция: плащ Маркировка: содержит символы Вн, Со Класс защиты: 3 (от воды), 2 и выше (по площади установленных сигнальных элементов)	1 шт. на 2 года	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукombineзон) Маркировка: содержит символы 3, Ми, Мп Класс защиты: 1	1 шт. на год	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Ми, Мп	1 пара	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: кепка (или бейсболка, пилотка, шапка, берет, каскетка) Маркировка: содержит символ 3	1 шт.	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми	12 пар	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Конструкция: Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F Маркировка: содержит символы 2C-1,2 BTKN Оптический класс: 1 Устойчивость к каплям жидкости: 3	1 шт.	п. 4018 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
5. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми, Мп Класс защиты: 1	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Мун200, Ми, Мп	1 пара на год	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символы Ми, 3 Уровень защиты: 2 и выше	12 пар	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: кепка (или бейсболка, пилотка, шапка, берет, каскетка) Маркировка: содержит символ 3	1 шт. на год	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Каска защитная от механических воздействий или каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России

		Конструкция: каска Маркировка: содержит символ EN397		от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Конструкция: Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F Маркировка: содержит символы 2C-1,2 BTKN Оптический класс: 1 Устойчивость к каплям жидкости: 3	1 шт.	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски Конструкция: респиратор или противогаз Маркировка: содержит символы R – многоуровневого пользования Класс защиты: FFP2 и выше	до износа	п. 4542 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
6. Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Конструкция: жилет Маркировка: содержит символы. Со Класс защиты: 2	1 шт. на год	П.3640 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукombineзон) Маркировка: содержит символы 3, Ми, Мп Класс защиты: 1	1 шт. на год	П.3640 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Одежда специальная для защиты от химических факторов Конструкция: Полукombineзон	Дежурный	п.6.3.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

Средства защиты ног	Маркировка: содержит символы 3, Ми, K20П20 (K40П40, K80П50) Класс защиты: 2 и выше	1 пара на год	П.3640 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Мун200, Ми, Мп	Дежурная	п. 6.3.1. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
Средства защиты рук	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от щелочей Конструкция: сапоги (полусапоги) Маркировка: содержит символы 3, В, K20П20 (K40П40, K80П50)	12 пар на год	П.3640 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символ 3, Ми, Мп	Дежурные	П.6.3.1 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	Средства индивидуальной защиты рук от химических факторов: растворов кислот Конструкция: перчатки КЩС Маркировка: содержит символы Вн, Мп, K20П20 (K40П40, K80П50) Уровень защиты: 1 и выше	До износа	п. 6.4. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски Конструкция: респиратор или противогаз Маркировка: содержит символы R – многоуровневого пользования Класс защиты: FFP2 и выше		

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: шапка, бейсболка, каскетка, шапка-подшлемник Маркировка: содержит символы 3 Класс защиты: 1	1 шт. на год	П.3.640 Приложения №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
<i>На наружных работах и в неотопливаемых помещениях в зимний период:</i>			
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами) для I климатического пояса Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы Ми, 3, Мп, Тн Класс защиты: 1 и выше	1 шт. на 2,5 года	П.4.10.1. Приложения №2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н;
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь специальная для I климатического пояса Конструкция: ботинки (или полусапоги, сапоги) Маркировка: содержит символы 3, Ми, Тн	1 пара на 2 года	П.4.10.1. Приложения №2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н;
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки (рукавицы) для I климатического пояса Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символы МпМи, Тн Уровень защиты: 2 и выше Класс защиты: 1 Эксплуатационный уровень: 1 и выше	4 пары на год	П.4.10.1. Приложения №2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н;
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Головной убор для I климатического пояса шапка-подшлемник Конструкция: шапка, подшлемник, каскетка, шапка-подшлемник Маркировка: содержит символы 3, Тн Класс защиты: 1	1 шт. на 3 года	П.2.1.1. Приложения №2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н;
Дерматологические средства индивидуальной	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло или жидкие моющие средства для рук)	250 мл. / 200 гр. на 1 месяц	Приложения №3 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

	защиты	Средства регенирующего (восстанавливающего) типа (кремы)	100 мл. на 1 месяц	
7. Водитель, Водитель автобуса	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Конструкция: жилет Маркировка: содержит символы. Со: Класс защиты: 2	1 шт. на год	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми Класс защиты: 1	1 шт. на год	
		Пальто, полушальто, плащ для защиты от воды Конструкция: плащ Маркировка: содержит символы Вн, Со Класс защиты: 3 (от воды), 2 и выше (по площади установленных сигнальных элементов)	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Ми	1 пара на год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символы Ми, 3 Уровень защиты: 2 и выше Эксплуатационный уровень: 1 и выше	12 пар на год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: кепка (или бейсболка, пилотка, шапка, берет, каскетка) Маркировка: содержит символ 3	1 шт. на год	

8. Водитель мототранспортных средств	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости Конструкция: открытые очки с моно или двойной линзой Маркировка: содержит символы 2-1,2 TKN (или 5-2,5 TKN, 5-3,1 TKN) Оптический класс: 1	1 шт. на год	
	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло или жидкие моющие средства для рук)	250 мл. / 200 гр. на 1 месяц	Приложения №3 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н
		Средства регенерирующего (восстанавливающего) типа (кремы)	100 мл. на 1 месяц	
	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукOMBинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми Класс защиты: 1	1 шт. на год	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Ми	1 пара на год	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символы Ми,3 Уровень защиты: 2 и выше Эксплуатационный уровень: 1 и выше	12 пар на год	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: кепка (или бейсболка, пилотка, шапка, берет, каскетка)	1 шт. на год	п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

		Маркировка: содержит символ 3			
	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости Конструкция: открытые очки с моно или двойной линзой Маркировка: содержит символы 2-1,2 TKN (или 5-2,5 TKN, 5-3,1 TKN) Оптический класс: 1	1 шт. на год		п. 789 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
9	Машинист компрессорных установок	Одежда специальная защитная	1 шт.		п. 2112 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты ног	1 пара		п. 2112 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты рук	12 пар		п. 2112 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты головы	1 шт.		п. 2112 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

10	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Конструкция: жилет Маркировка: содержит символы. Со Класс защиты: 2	1 шт. на год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: куртка и брюки (или куртка и полукомбинезон) Маркировка: содержит символы 3, Ми Класс защиты: 1	1 шт. на год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты ног	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Конструкция: плащ Маркировка: содержит символы Вн, Со Класс защиты: 3 (от воды), 2 и выше (по площади установленных сигнальных элементов)	1 шт. на 2 года	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Конструкция: полуботинки (или ботинки) Маркировка: содержит символы 3, Ми	1 пара на год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Конструкция: перчатки Маркировка: содержит символы Ми, 3 Уровень защиты: 2 и выше Эксплуатационный уровень: 1 и выше	12 пар на год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Конструкция: кепка (или бейсболка, пилотка, шапка, берет, каскетка) Маркировка: содержит символ 3	1 шт. на год	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н;

Пропитано, пронумеровано и скреплено
печатью 164 листа(ов)

Директор
МАУ "ОСВ" М.А. Давыдов
МО Ком. Общественной
МП
МАУ ДО
Листе

