

Приложение № 4
к приказу МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
от 01.04.2025 г. № 125

Принято на заседании
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Протокол № 2 от 31.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге



**Положение о порядке присвоения спортивных разрядов
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования
Кореновский район**

1. Введение

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения спортивных разрядов обучающимся (спортсменам) муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее - Положение), разработано в соответствии с: приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»; Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; частью 8 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; пунктом 3.1 части 2 статьи 24 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Положением определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, подтверждения, лишения, спортивных разрядов по видам спорта и регламентируется содержание и порядок присвоения спортивных разрядов обучающимся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Учреждение).

1.3. Цель присвоения спортивных разрядов: создание условий для повышения уровня спортивного мастерства, привлечения лиц к занятиям физической культурой и спортом, совершенствование системы официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с правилами видов спорта, и календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края, Кореновского района и Учреждения (далее - официальное

соревнование), определение уровня подготовленности обучающихся в Учреждении; обеспечение нормативных требований дополнительных образовательных программ по видам спорта.

1.4. Положение утверждается директором Учреждения и Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Спортивные разряды присваиваются по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий (далее - ЕКП).

1.6. Спортивные разряды присваиваются обучающимся (спортсменам) за выполнение норм и/или требований Единая всероссийская спортивная классификация (далее - ЕВСК) при соблюдении условий их выполнения по итогам официальных соревнований.

1.7. В компетенции Учреждения присвоение спортивных разрядов:

- 1) «первый юношеский спортивный разряд»;
- 2) «второй юношеский спортивный разряд»;
- 3) «третий юношеский спортивный разряд»

1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Содержание норм, требований и условий их выполнения

2.1. Нормы, требования и условия их выполнения разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями, федеральными органами исходя из уровня развития вида спорта, его спортивных дисциплин, статуса соревнований, пола и возраста спортсменов.

2.2. Нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов, а также условия их выполнения устанавливаются исходя из уровня развития вида спорта и его спортивных дисциплин, статуса официальных соревнований, пола и возраста обучающихся.

2.3. Норма для присвоения спортивного разряда содержит показатели, в соответствии с которыми определяется квалификация спортсмена, выражающиеся в единицах измерений, установленных в соответствии со спецификой вида спорта, согласно с ЕВСК.

2.4. При установлении условий выполнения норм и/или требований для присвоения спортивных разрядов являются: место, занятое на соревновании; количество побед над спортсменами равного или более высокого спортивного звания или спортивного разряда, одержанных в течение периода, установленного в требованиях, в том числе по качеству победы - "чистой победе" или по победе с явным преимуществом (только для присвоения спортивного разряда); количество игр (для командных игровых видов спорта), сыгранных в течение периода, установленного в требованиях, в составе команды спортсменов (только для присвоения юношеского спортивного разряда), количество участников (спортсменов, пар, групп, экипажей), спортивных команд в виде программы, но не менее: чемпионата, первенства, других официальных соревнований муниципального образования; минимальный возраст, необходимый для

присвоения соответствующего спортивного разряда; количество спортивных судей с соответствующей категорией; иные условия, исходя из особенностей вида спорта и системы проведения конкретных официальных соревнований.

3. Порядок присвоения спортивных разрядов

3.1. Спортивные разряды КМС и "первый спортивный разряд" присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года Органами исполнительной власти.

3.2. Спортивные разряды "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд" присваиваются сроком на 2 года органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее - Органы местного самоуправления).

3.3. Спортивные разряды "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд" присваиваются сроком на 2 года физкультурно-спортивными организациями или организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером-преподавателем (включая старшего), педагогом дополнительного образования (включая старшего), руководителем физического воспитания, тренером, или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее - Заявитель), по месту жительства спортсмена или по месту нахождения организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта приложение № 1.

3.4. Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижении спортсменом возраста 18 лет.

3.5. Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются в Органы исполнительной власти, Органы местного самоуправления, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, должностным лицом или Заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

3.6. К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

в) положение соревнований;

3.7. Прием, регистрация представления и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Организацией в течение 3 рабочих дней. Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям.

3.8. Срок рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда. Решение о присвоении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.9. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

3.10. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее - подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается со дня окончания срока, на который он был присвоен. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Учреждение подается представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, подразделения федерального органа, должностного лица или Заявителя соответственно.

3.11. Срок рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации. Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения спортивного разряда.

3.12. Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.13. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

3.14. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда подаются в Учреждение в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

3.15. Обучающиеся, не подтвердившие «третий юношеский спортивный разряд» в течение 2-х лет или не выступающие на официальных соревнованиях в течение 3-х лет со дня присвоения спортивного разряда, считаются спортсменами без разряда.

4. Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов

4.1. Основанием для лишения спортивного разряда является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер документа Учреждения о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

Приложение 1

к положению о порядке присвоения спортивных разрядов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район

Директору
МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивных разрядов спортсменам муниципального образования Кореновский район

№ п/п	ФИО спортсмена	Год рождения	Разряд (номер и дата нормативного акта о присвоении разряда)	Наименование соревнований, срок и место проведения	Показанный результат (место, количество побед, технический норматив)	Ф.И.О. тренера- преподавателя	Спортивная организация
Вид спорта – 1 юношеский спортивный разряд							
1							
...							
Вид спорта – 2 юношеский спортивный разряд							
1							
...							
Вид спорта – 3 юношеский спортивный разряд							
1							
...							

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к приказу МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
от 01.04.2025 г. № 125

Принята на заседании
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Протокол № 2 от 31.03.2025г.



Директор МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Г.А. Ланге

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным автономным
учреждением дополнительного образования спортивной школы
«Аллигатор» муниципального образования Кореновский район и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (спортсменов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школы муниципального образования Кореновский район (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися дополнительных образовательных программ по избранным видам спорта (далее – образовательные программы).

2. Возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение (его законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц в Учреждение.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

3.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста (Приложение 1); письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);
- длительное медицинское обследование;
- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы.

3.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в Учреждении. В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

3.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение при содействии учредителя осуществляет перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствии с Порядком выдачи документов,

подтверждающих обучение в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рекомендуемая форма
заявления совершеннолетнего обучающегося на приостановление образовательных отношений

Директору МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О. заявителя)

**заявление
совершеннолетнего обучающегося на приостановление образовательных
отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения между мной

дата рождения

(фамилия, имя, отчество полностью)

фактический адрес проживания

и муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в рамках реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

На данный момент прохожу обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

в группе _____ (этап спортивной подготовки)

у тренера-преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Срок приостановления образовательных отношений _____.

« » 202 г.
(дата составления заявления)

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рекомендуемая форма
заявления **родителя (законного представителя)** несовершеннолетнего обучающегося на
приостановление образовательных отношений

Директору МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О. заявителя)

**заявление
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
на приостановление образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения между несовершеннолетним обучающимся

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полностью)

дата рождения

фактический адрес проживания

и муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в рамках реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

На данный момент несовершеннолетний обучающийся проходит обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки _____ по виду спорта _____

в группе _____ (этап спортивной подготовки)

у тренера-преподавателя _____ (Ф.И.О.)

Срок приостановления образовательных отношений _____.

« » 202 г.
(дата составления заявления)

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Приложение №1
к приказу МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
от 01.04.2025 г. № 125

Принята на заседании
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
Протокол № 2 от 31.03.2025г.

Утверждено
Директор МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район

_____/ А. Ланге



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказ Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28.

При разработке Правил учтены действующие санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (спортсменов), применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (спортсменов), муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее – Учреждение).

1.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной общеобразовательной программы в порядке поступления, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными учреждением, Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Настоящие Правила принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.3. Учреждение организует освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (дисциплинам) и дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года – 52 недели.

Учебный год для обучающихся длится с 1 января по 31 декабря.

2.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проходит в шестидневном недельном режиме.

2.5. Продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации. Занятия для обучающихся могут проводиться круглогодично, включая воскресные и каникулярные дни. В летний период в рамках образовательного процесса могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и тренировочные сборы.

2.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Учебно-тренировочные занятия проводятся с 8.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет окончание занятий допускается в 21.00 часов.

2.7. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется дополнительными образовательными программами и учебным планом.

2.8. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28.

2.9. Продолжительность занятия:

для дополнительных образовательных общеразвивающих программ - 45 минут;

для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта – 60 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить на тренировочное занятие не позднее, чем за 10-15 минут до его начала. Опоздание на учебно-тренировочное занятие недопустимо.

2.11. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп, при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- обеспечения требований техники безопасности;

- максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) не превышает двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта; на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - с учетом наличия обучающихся, имеющих уровень спортивной квалификации (спортивный разряд или спортивное звание), определенный в федеральном стандарте спортивной подготовки по соответствующему виду спорта

3. Обучающиеся имеют право

3.1. На получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта в соответствии с дополнительными образовательными программами.

3.2. На получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (при наличии).

3.3. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

3.4. Участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

3.5. Развитие своих физических способностей и интересов.

3.6. Поощрение за успехи в учебной и общественной деятельности.

3.7. Ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.8. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.10. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом.

3.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.13. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. Обучающиеся обязаны

4.1. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках дополнительной образовательной программы.

4.2. Сдавать контрольные нормативы согласно учебной программе.

4.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5. Немедленно информировать тренера-преподавателя, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.6. При обнаружении посторонних предметов на территории и в помещении учреждения немедленно информировать об этом работников Учреждения.

4.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.8. Проявлять уважение друг к другу независимо от расовой принадлежности.

4.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

4.11. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

4.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья.

4.14. Соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта.

4.15. Соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.16. Соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований.

5. Обучающимся запрещается

5.1. Приносить, передавать или использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью обучающихся образовательного процесса и (или) препятствовать ведению образовательного процесса.

5.2. Приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения, иных лиц.

5.4. Иметь неряшливый и вызывающий вид.

5.5. Посещать учебно-тренировочные занятия без сменной обуви, без спортивной формы.

5.6. Использовать объекты спорта, оборудование и (или) спортивный инвентарь не по назначению.

5.7. Пропускать занятия без уважительной причины.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающийся несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Требования к дисциплине на учебно-тренировочных занятиях и правила поведения в Учреждении

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

6.2. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебно-тренировочных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.3. Каждый тренер-преподаватель на своем учебно-тренировочном занятии может подбирать наиболее эффективные методы для поддержания дисциплины и обязан контролировать правила поведения обучающихся с целью повышения качества учебно-тренировочных занятий, соблюдения правил техники безопасности.

6.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, является основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником, так как является грубым нарушением трудовых обязанностей (пункт 2 части 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.5. Во время учебно-тренировочных занятий обучающемуся нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами или действиями.

Учебно-тренировочное время должно использоваться обучающимися только для осуществления спортивной подготовки: внимательно слушать объяснения тренера-преподавателя, выполнять все его задания, настойчиво и творчески овладевать знаниями, помогать тренеру-преподавателю в организации образовательного процесса, добиваться успеха, но только за счет собственного труда и ума.

6.6. Если обучающийся хочет ответить на вопрос тренера-преподавателя, задать вопрос тренеру-преподавателю или обратиться к тренеру-преподавателю или обучающемуся, необходимо выйти из спортивного зала, то он должен поднять руку и получить разрешение тренера-преподавателя.

6.7. После окончания учебно-тренировочного занятия обучающиеся покидают спортивный зал.

6.8. После окончания учебно-тренировочного занятия обучающийся обязан в течение 15 минут покинуть территорию спортивного объекта и направиться по безопасному маршруту домой.

6.9. Обучающиеся обязаны соблюдать нижеуказанные требования, установленные к поведению до начала и после окончания учебно-тренировочного занятия.

6.9.1. До начала учебно-тренировочного занятия обучающиеся должны:

- прибыть на учебно-тренировочное занятие без опоздания, заблаговременно переодеться в чистую спортивную форму и спокойно ожидать задание тренера-преподавателя в спортивном зале;

- запрещается без тренера-преподавателя заходить в спортивный зал и пользоваться тренажерами, спортивным инвентарем;

- в случае опоздания на учебно-тренировочное занятие войти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения приступить к учебно-тренировочному занятию (приступить к занятию можно только получения разрешения от тренера-преподавателя).

6.9.2. Запрещается бегать по спортивному залу, по коридорам, лестницам, вблизи места проведения учебно-тренировочного занятия, шуметь, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для разрешения любого рода вопросов; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц.

6.9.3. После окончания учебно-тренировочного занятия:

- навести чистоту и порядок на месте проведения учебно-тренировочного занятия;

- вернуть тренажеры и спортивный инвентарь, который был использован во время учебно-тренировочного занятия, на место (в исходное положение);

- по просьбе тренера-преподавателя помочь подготовить спортивный зал к следующему учебно-тренировочному занятию, выйти из помещения;

- подчиняться требованиям администрации Учреждения.

7. Поощрение обучающегося

7.1. За успешное освоение дополнительной образовательной программы, повышение качества обучения, успешное участие в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях к обучающемуся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

8. Применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

8.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, сборов, соревнований.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, родительского комитета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

8.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающего как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.13. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов, обучающихся или родительского комитета.

9. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав обучающийся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Правила подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

10.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».