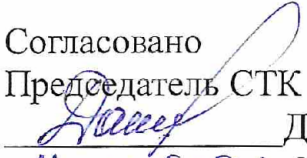


Согласовано
Председатель СМК

Данилова Ю.В.
«11» сентября 2024 года

Врио директора
МАУ ДО СШ «Аллигатор»
МО Кореновский район
И.А. Рычина
Приказ № 383 от 11.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом (тренерском) совете
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования спортивной школе «Аллигатор» муниципального
образования Кореновский район

г.Кореновск

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

1.2 Педагогический (тренерский) совет является коллегиальным органом управления учреждения дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического (тренерского) совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

2.1. Педагогический (тренерский) совет создаётся в целях управления организацией тренировочно - образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи педагогического (тренерского) совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности тренерско - педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;

- анализ деятельности всех участников тренировочного (педагогического) процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов спортивной деятельности учреждения за год;
- заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности подразделений учреждения: о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации дополнительных образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического (тренерского) совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

3.1. Состав педагогического (тренерского) совета:

- тренеры-преподаватели;
- инструкторы-методисты;
- юрисконсульт.

3.2. Структура педагогического (тренерского) совета:

- председатель совета;
- заместитель председателя совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического (тренерского) совета проводится не реже 4 раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается ежеквартально на заседании педагогического (тренерского) совета.

4.3. Председателем педагогического (тренингового) совета является заместитель директора по методической работе МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

4.4. В случае отсутствия заместителя директора по методической работе, работой педагогического (тренингового) совета руководит заместитель директора по спортивной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренингового совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического (тренингового) совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического (тренингового) совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Каждый член педагогического (тренингового) совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического (тренингового) совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического (тренингового) совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического (тренингового) совета создаются инициативные группы тренеров-преподавателей, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Заседания и решения педагогического (тренингового) совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического (тренингового) и секретарем.

4.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНИНГОВОГО) СОВЕТА

5.1. Педагогического (тренингового) совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- обсуждать и вносить предложения по вопросам охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;

- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;

- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривать кандидатуры из числа спортсменов к предоставлению на стипендию;

- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;

- утверждать характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к званию.

- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;

- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

- и др.

5.2. Педагогический(тренерский) совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Педагогический (тренерский) совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический (тренерский) совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом (Приложение №1). В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический (тренерский) совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического (тренингового) совета, помещаются на хранение секретарём педагогического (тренингового) совета в папку «Протоколы заседаний педагогического (тренингового) совета». Папка протоколов заседаний педагогического (тренингового) совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений педагогического (тренингового) совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического (тренингового) совета.

6.4. При необходимости секретарь педагогического (тренингового) совета готовит выписки из его решений.

6.5. Протоколы педагогического (тренингового) совета МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического (тренингового) совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов педагогического (тренингового) совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель педагогического (тренингового) совета.

Приложение №1
к положению о педагогическом (тренинговом) совете в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

Протокол №__
педагогического (тренингового) совета МАУ ДО СП «Аллигатор» МО Кореновский район

г. Кореновск

«__»_____20__г.

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовали:

Председатель педагогического (тренингового) совета:

1. _____

Заместитель председателя педагогического (тренингового) совета:

2. _____

Секретарь педагогического (тренингового) совета:

3. _____

Члены педагогического (тренингового) совета:

4. _____

5. _____

и т. д.

Присутствуют более 2/3 членов Тренингового совета ФПСР. Кворум для проведения заседания Президиума имеется. Заседание правомочно.

Повестка дня:

1.

2.

1. По первому вопросу слушали:

2. По второму вопросу слушали:

Решили:

Результаты голосования: «За» - __; «Против» - __; «Воздержались» - __.

Приложение: лист ознакомления тренеров с Протоколом № __ от
«__»_____20__г.

Председатель
педагогического (тренингового) совета _____

Секретарь
педагогического (тренингового) совета _____

Лист ознакомления с протокол
педагогического (тренерского) совета МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район
№__ от «__» _____ 20__ г.

[illegible]