

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901353606 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2024 за ГРН 2242900030129



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён
распоряжением администрации
Красноборского муниципального округа
Архангельской области
от «24» января 2024 года № 34-р
(в новой редакции)

Устав

**муниципального бюджетного учреждения
культуры «Красноборский центр культуры»
Красноборского муниципального округа
Архангельской области**

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноборский центр культуры» Красноборского муниципального округа Архангельской области;

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Красноборский центр культуры».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноборский муниципальный округ Архангельской области в лице администрации Красноборского муниципального округа Архангельской области.

Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 165430 Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, 42.

Фактический адрес Учреждения: 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, 42.

1.4. В состав Учреждения входят структурные подразделения, осуществляющие культурно-досуговую деятельность на территории Красноборского муниципального округа:

- Алексеевский Дом культуры, сокращенное – СП «Алексеевский ДК», расположенное по адресу: 165430, Архангельская область, Красноборский район, дер. Фроловская, ул. Придорожная, д.12;

- Белослудский Дом культуры, сокращённое - СП «Белослудский ДК», расположенное по адресу: 165438, Архангельская область, Красноборский район, дер. Большая Слудка, д.150;

- Березонаволоцкий клуб, сокращённое - СП «Березонаволоцкий клуб», расположенное по адресу: 165436, Архангельская область, Красноборский район, дер. Березонаволоц, ул. Центральная, д.3;

- Верхнеуфтюгский Дом культуры, сокращенное – СП «Верхнеуфтюгский ДК», расположенное по адресу: 165300, Архангельская область, Красноборский район, с. Верхняя Уфтюга, ул. Набережная, д.1в;

- Дябринский клуб, сокращённое - СП «Дябринский клуб», расположенное по адресу: 165436, Архангельская область, Красноборский район, п. Дябрино, ул. Новожилова, д. 2а;

- Евдский клуб, сокращённое - СП «Евдский клуб», расположенное по адресу: 165434, Архангельская область, Красноборский район, дер. Горчинская, д.10а.;

- Ильинский Дом культуры, сокращенное – СП «Ильинский ДК», расположенное по адресам: 165434, Архангельская область, Красноборский район, дер. Ершевская, ул. Мира, д.10;

- Куликовский Дом культуры, сокращенное – СП «Куликовский ДК», расположенное по адресу: 165300, Архангельская область, Красноборский район, п. Куликово, ул. Центральная, д.14;
- Комаровский клуб, сокращённое - СП «Комаровский клуб», расположенное по адресу: 165441, Архангельская область, Красноборский район, п. Комарово, ул. Терешковой, д. 5а;
- Коптеловский клуб, сокращённое - СП «Коптеловский клуб», расположенное по адресу: 165463, Архангельская область, Красноборский район, дер. Демьяновская, д. 35;
- Ляховский клуб, сокращённое – СП «Ляховский клуб», расположенное по адресу: 165463, Архангельская область, Красноборский район, дер. Емельяновская, ул. Центральная, д. 20;
- Пермогорский Дом культуры, сокращенное – СП «Пермогорский ДК», расположенное по адресам: 165430, Архангельская область, Красноборский район, дер. Большая, ул. Советская, д.7;
- Сакулинский клуб, сокращённое – СП «Сакулинский клуб», расположенное по адресу: 165460, Архангельская область, Красноборский район, дер. Сакулинская, д. 15;
- Сергиевский Дом культуры, сокращённое – СП «Сергиевский ДК», расположенное по адресу: 165430 Архангельская область, Красноборский район, дер. Верхняя Сергиевская, д. 7;
- Черевковский Дом культуры, сокращённое - СП «Черевковский ДК», расположенное по адресу: 165460, Архангельская область, Красноборский район, с. Черевково, ул. Первомайская, д. 36;
- Шиловский клуб, сокращённое - СП «Шиловский клуб», расположенное по адресу: 1654303, Архангельская область, Красноборский район, дер. Верхнее Шилово, ул. Быстрова, д. 4.

1.5 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8 Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законном порядке.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами Законодательства РФ о культуре, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Красноборского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам культуры, в целях организации досуга и приобщения жителей Красноборского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. сохранение и развитие декоративно-прикладного творчества, народных художественных ремёсел и нематериального культурного наследия;

2.2.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

2.2.4. реализация молодёжных программ и мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодёжной политики;

2.2.5. создание условий для самореализации в культурно-досуговой деятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.2.6. организация доступного и качественного досуга для людей старшего поколения, вовлечение их в различные виды творчества;

2.2.7. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.8. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.9. информационно-методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений округа по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, организации досуга населения;

2.2.10. создание условий для кинопоказа.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам, других клубных формирований разнообразной направленности с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.2. осуществление деятельности коллективов самодеятельного

народного творчества, имеющих звание «народный самодеятельный коллектив», «образцовый художественный коллектив»;

2.3.3. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований для различных социально-возрастных групп населения (дети, подростки, молодёжь, старшее поколение, инвалиды и др.);

2.3.4. осуществление гастрольной деятельности коллективов самодеятельного народного творчества;

2.3.5. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.6. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.7. организация досуга детей, подростков и молодёжи;

2.3.8. организация и проведение мероприятий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.3.9. организация культурно-досуговой деятельности и вовлечение лиц старшего поколения в клубные формирования;

2.3.10. создание и организация деятельности музейных комнат;

2.3.11. ведение поисковой работы по истории края, выявление нематериальных культурных ценностей, народных традиций;

2.3.12. популяризация народных ремёсел, декоративно-прикладного и художественного творчества;

2.3.13. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий структурным подразделениям Учреждения;

2.3.14. изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений по внедрению новых форм и методов;

2.3.15. повышение квалификации творческих и административно-управленческих работников Учреждения;

2.3.16. организация учебно-образовательных мероприятий для специалистов культурно - досуговых учреждений муниципального округа;

2.3.17. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.18. организация кинообслуживания населения для повышения роли кино в духовно-нравственном формировании личности;

2.3.19. организация, осуществление, популяризация кинопроката отечественных и зарубежных кинофильмов;

2.3.20. предоставление жителям муниципального округа дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление коллективов самодеятельного народного творчества и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, курсах;

2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, реквизита;

2.5.6. предоставление игровых комнат для детей (со специалистом учреждения на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. организация и проведение презентаций, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.9. предоставление помещений в аренду;

2.5.10. предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.5.11. показ кинофильмов;

2.5.11. иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество

Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением администрации Красноборского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника и прекращается на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Имущество, закреплённое за Учреждением, является муниципальной собственностью и подлежит обязательному учёту в реестре имущества Красноборского муниципального округа.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленным законом. В соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создано, и соответствующую этой цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Комитет по управлению имуществом администрации Красноборского муниципального округа (далее - КУМИ) и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. средства бюджета Красноборского муниципального округа;

3.8.2. внебюджетные средства;

3.8.3. муниципальное имущество, закреплённое в установленном порядке

3.8.4. имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.8.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

3.8.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

3.8.7. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

3.9.2. не ухудшать технологического состояния имущества;

3.9.3. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

3.9.4. обеспечивать сохранность и использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется КУМИ и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отражённого в балансе имущества, администрация Красноборского муниципального округа вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноборского муниципального округа.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему на приобретение такого имущества

бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.14. Учреждение имеет право:

3.14.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

3.14.2. приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него ресурсов;

3.15. Бухгалтерская и статистическая отчётность представляется в установленном порядке. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами, постановлениями Красноборского муниципального округа и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Для достижения целей, определённых в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

4.2.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств;

4.2.2. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, правовыми актами Красноборского муниципального округа;

4.2.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из полномочий, переданных органом местного самоуправления;

4.2.4. определять необходимость затрат на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления;

4.2.5. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;

4.2.6. открывать лицевые средства в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области;

4.2.7. определять размер средств на оплаты труда работников Учреждения и его стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.2.8. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Архангельской области, нормативные правовые акты Красноборского муниципального округа и настоящий Устав;

4.3.2. обеспечивать своим работникам здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда";

4.3.3. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.4. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.3.5. совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Красноборского муниципального округа на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, Красноборским муниципальным округом, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, Красноборского муниципального округа, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора, от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы подписывает, заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

Директор Учреждения несёт ответственность за последствия своих

действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.5.2. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.5.3. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.4. заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

4.5.5. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.6. в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размер надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

4.5.7. утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.8. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.5.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Красноборским муниципальным округом, трудовым договором;

4.5.11. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объёме;

4.5.12. обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств;

4.5.13. обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

4.5.14. обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.15. обеспечивает составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями,

установленными Учредителем;

4.5.16. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работников и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.5.17. обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и КУМИ при распоряжении движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.5.18. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах на территории Российской Федерации;

4.5.19. выполняет иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.6.1. выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

4.6.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.6.3. определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

4.6.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.6.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.6. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

4.6.7. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.8. осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения;

4.6.9. осуществление контроля за целевым использованием выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;

4.6.10. инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации;

5.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и органов местного самоуправления.

5.3. При ликвидации и реорганизация Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остаётся в собственности Красноборского муниципального округа;

5.5. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, только после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц;

5.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

5.7. Изменения типа Учреждения производится в установленном законом порядке.