

Согласовано.

Председатель РК профсоюза

Е.Л.Нечаева

«15» марта 2019 г.



Утверждаю.

Директор МБУК «РКЦ»

Н.В.Конькова

«15» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В МБУК «РКЦ»

с. Красноборск
20__ г.

Содержание

	Наименование	Стр.
1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Основные функции и задачи системы управления охраной труда в МБУК «РКЦ»	4
4	Организация работы по управлению охраной труда в МБУК «РКЦ»	4
5	Профессиональные риски	9
6	Надзор и контроль в системе управления охраной труда в МБУК «РКЦ»	10
7	Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	12
8	Информационная пропаганда охраны труда	12
9	Инструктирование, стажировка и обучение работников	12
10	Порядок формирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда	14
11	Специальная оценка условий труда	14
	Приложения:	
	Приложение 1. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	15
	Приложение 2. Перечень профессий, подлежащих проведению повторного инструктажа 1 раз в полугодие с регистрацией в соответствующем журнале	16
	Приложение 3. Перечень профессий и должностей работников, по которым требуется стажировка на рабочем месте	17
	Приложение 4. Приказ МБУК «РКЦ»	18
	Приложение 5. Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обязательному обучению по курсу «Охрана труда» в учебных центрах	19

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный культурный центр» муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (МБУК «РКЦ») разработано для совместных действий работодателя, работников и представительного органа в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Архангельской области.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом МБУК «РКЦ» и обязательно для исполнения всеми работниками.
- 1.4. Главной целью политики МБУК «РКЦ» в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины:

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории учреждения, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и

иные мероприятия.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (статья 20 ТК РФ).

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (статья 209 ТК РФ). Это участок помещения, на котором в течение рабочей смены или части ее осуществляется трудовая деятельность. Рабочим местом может являться несколько участков производственного помещения. Если эти участки расположены по всему помещению, то рабочим местом считается вся площадь помещения.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Основные функции и задачи системы управления охраной труда в МБУК «РКЦ»

3.1. Основные функции:

- учет и контроль состояния охраны труда;
- анализ состояния условий и охраны труда;
- планирование работ и мероприятий по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- пропаганда безопасных приемов труда.

3.2. Основные задачи:

- сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- улучшение условий труда работников;
- предупреждение профзаболеваний, несчастных случаев, травм, связанных с трудовой деятельностью;
- обеспечение контроля со стороны работодателя за состоянием охраны труда;
- соблюдение работниками требований охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- обучение и инструктаж работников по охране труда;
- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда.

4. Организация работы по управлению охраной труда в МБУК «РКЦ»

4.1. Организация работы в области охраны труда в учреждении должна включать:

- четкое распределение обязанностей в области обеспечения безопасности труда, возлагаемых на административно-управленческий персонал.

- обеспечение выполнения планов работы по охране труда и всех требований стандартов «Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)» и другой нормативной документации по безопасности труда;
- организацию контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.2. Организацию работы по управлению охраной труда в МБУК «РКЦ» осуществляют:

- директор, заместитель директора по хозяйственной части, специалист по кадрам с возложением обязанностей специалиста по охране труда;
- комиссия по охране труда;
- уполномоченный представительного органа работников.

4.2.1. *Директор:*

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль соблюдения требований охраны труда;
- участвует в работе постоянно-действующей комиссии по охране труда;
- отстраняет от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- принимает меры по обеспечению здоровья и безопасных условий охраны труда в учреждении;
- обеспечивает контроль своевременного проведения обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда персонала;
- осуществляет контроль соблюдения персоналом правил безопасности, производственной санитарии;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- осуществляет планирование и организацию производственных процессов с соблюдением требований безопасности труда;
- организует своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда для проведения проверок условий и охраны труда и проведения расследования несчастных случаев;
- выполняет в установленные сроки предписания и требования органов государственного надзора и государственного инспектора труда;
- организует расследование несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- обеспечивает контроль правильной эксплуатации находящегося в учреждении оборудования, приборов, коммуникаций, инструментов, средств охранно-пожарной сигнализации, а также за принятием мер по устранению выявленных нарушений безопасности труда;
- осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства по режиму рабочего времени и отдыха, охраны труда женщин, подростков;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.2.2. *Специалист по кадрам с возложением обязанностей специалиста по охране труда:*

- осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.
- организует работу по охране труда в соответствии с требованиями законодательства.

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда и представительным органом работников, а также органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и т.д.

Основными задачами специалиста по кадрам с возложением обязанностей специалиста по охране труда являются:

- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Основные функции и задачи специалиста по кадрам с возложением обязанностей специалиста по охране труда:

- организация, методическое руководство и контроль проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;
- оформление и хранение документов расследования несчастных случаев на производстве (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, утвержденным Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- выявление потребности в обучении работников в области охраны труда и организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения;
- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами и инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам;
- участие в проведении проверок обследования технического состояния зданий, оборудования, санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ и ТБ, ПБ и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и

- здоровью работников, принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства на рабочих местах;
- совместно с заведующими структурных подразделений (далее – заведующими СП) МБУК «РКЦ» разработка проекта мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, участие в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществление контроля за их выполнением;
 - участие в комиссии по расследованию несчастных случаев в структурных подразделениях МБУК «РКЦ», повлекших за собой несчастные случаи;
 - доведение до сведения заведующих СП о происшедших несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях;
 - подготовка информационных стендов и уголки по охране труда в учреждении;
 - внесение на рассмотрение руководства предложений о запрете работ на отдельных участках, опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц, допустивших нарушение правил и норм безопасности;
 - внесение на рассмотрение руководства предложений об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.
 - осуществление контроля за:
 - а) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - б) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда;
 - в) наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - г) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
 - д) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - е) своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

4.2.3. Заведующий СП:

- обеспечивает безопасные и здоровые условия труда в своем структурном подразделении, осуществляя работу под непосредственным руководством директора МБУК «РКЦ»;
 - выполняет правила и нормы безопасности труда, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;
 - исполняет приказы и указания директора МБУК «РКЦ», предписаний контролирующих органов;
 - осуществляет контроль правильной организации и безопасного ведения работ, технологических процессов, технического состояния и правильной эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, наличия, исправности и правильной эксплуатации и применения средств защиты в своем структурном подразделении;
 - проводит своевременное и качественное обучение работников безопасным методам работы в учреждении, организует проведение инструктажей на рабочем месте;
 - руководит работой специалистов своего структурного подразделения.
- При осуществлении своих обязанностей имеет право:
- а) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся вопросов, входящих в его компетенцию;

- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работников, на отстранение от работы лиц, допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.

4.2.4. Заместитель директора по хозяйственной части:

- обеспечивает организацию работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в учреждении культуры;
- выполняет правила и нормы безопасности труда, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;
- исполняет приказы и указания директора, предписания контролирующих органов;
- готовит предложения к комплексному плану по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- следит за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений, за состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;
- осуществляет контроль обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
- организует своевременное и качественное обучение работающих безопасным методам работы, проведение инструктажей на рабочем месте, участвует в работе комиссии по проверке знаний работников;
- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда на рабочем месте для должностей (рабочих) находящихся в его компетенции;
- обеспечивает контроль соблюдения чистоты в помещениях зданий МБУК «РКЦ» и на прилегающих к ним территориях;

Является материально – ответственным лицом.

При осуществлении своих обязанностей имеет право:

- а) знакомиться с проектами решений руководства, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию;
- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работников, на отстранение от работы лиц, допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.

4.2.5. Уполномоченный представительного органа работников:

в соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право осуществлять контроль выполнения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачами уполномоченного лица по охране труда являются:

- содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд.

4.2.6. Обязанности работников в области охраны труда:

Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2.7. Постоянно-действующая комиссия по охране труда МБУК «РКЦ» (далее Комиссия):

Комиссия создается на основании приказа руководителя. В составе не менее трех человек, обученных по охране труда.

Задачами комиссии являются:

- разработка программы совместных действий работодателя и уполномоченного представительного органа работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5. Профессиональные риски

5.1. Перечень возможных опасностей (угроз):

- неровные или скользкие поверхности;
- ручные инструменты;
- электрические установки и оборудование;
- пожар;
- шум;
- освещенность;
- поднятие и переноска тяжестей;
- электромагнитные поля;
- стресс, беспокойство.

5.2. Порядок оценки риска на рабочем месте:

Первый этап: осмотр рабочего места для выявления опасных и вредных производственных факторов, которые присутствуют или могут возникнуть в процессе трудовой деятельности; видов работ, при выполнении которых работники могут

подвергаться опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.

Второй этап: сбор информации об опасных и вредных факторах для определения степени риска и возможных мер защиты; оценка экспозиции воздействия на работников вредного фактора и времени его действия в сравнении с нормативами.

Третий этап: оценка возможности устранения опасности или ее снижения до минимально допустимого уровня или до уровня, который в свете современных знаний не приведет к нарушениям здоровья при длительности воздействия в течение рабочего времени.

Основными принципами профилактики, на основе которых работодатель должен принимать меры по защите здоровья и безопасности работников являются:

- устранение опасности/риска;
- ограничение опасности/риска в его источнике путем использования технических средств защиты или организационных мер;
- минимизирование опасности/риска путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания;
- осуществление соответствующего инструктирования работников.

6. Надзор и контроль в системе управления охраной труда в МБУК «РКЦ»

Надзор и контроль в системе управления охраной труда направлен на выявление отклонений от требований нормативных правовых актов по охране труда, проверку выполнения работодателями обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях и принятию в пределах предоставленных прав эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Надзор и контроль подразделяется на:

А) Государственный контроль и надзор соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляются государственными инспекторами труда Государственной инспекции труда и федеральными органами надзора и контроля, действующими на территории Архангельской области.

Б) Ведомственный контроль состояния условий и охраны труда.

Первый этап контроля - осуществляется заместителем директора по хозяйственной части, заведующими структурных подразделений.

Рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента и др.);
- состояние переходов, проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментами;
- соблюдение правил складирования;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил безопасности;

- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по технике безопасности, если таковые имеются.

По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Результаты нарушений и недостатков записываются в Журнале проверки состояния условий охраны труда, который хранится у заместителя директора по хозяйственной части и заведующих структурных подразделений.

Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем заместителя директора по хозяйственной части и заведующих структурных подразделений. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников отдела, то по окончании осмотра необходимо доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушения.

Второй этап контроля - осуществляется постоянно действующей комиссией (ПДК) не реже одного раза в год.

Основная цель проверок комиссии второго этапа - оценка работы структурных подразделений и специалистов по созданию и обеспечению безопасных условий труда, повышению его уровня.

При проведении комплексной проверки подразделений учреждения постоянно действующая комиссия (ПДК) проверяет:

- организацию и проведение работ по охране труда МБУК «РКЦ»;
- правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работ;
- выполнение приказов, распоряжений, предписаний контролирующих органов, а также выполнение предложений и устранение замечаний внесенных в журнал проверок состояния условий труда;
- своевременность и качество проведения инструктажей на рабочем месте, обеспеченность инструкциями, правильность оформления журналов;
- порядок обучения, стажировки рабочих перед допуском к самостоятельной работе;
- техническое оборудование, исправность и правильность эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- состояние стенда по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- обеспеченность работников средствами защиты, состояние этих средств;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами.

При проведении проверок, члены ПДК обязаны потребовать от директора учреждения принятия оперативных мер по устранению выявленных нарушений, если нарушения могут привести к аварии или травмированию работающих, потребовать приостановление эксплуатации оборудования или производства работ до устранения нарушений с записью в «Журнале проверки состояния условий труда». Результаты проверки оформляются актом.

В) Общественный контроль - осуществляет уполномоченное лицо из числа работников.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченное лицо осуществляет постоянный контроль соблюдения руководством законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда.

Не реже 1 раза в год уполномоченное лицо по охране труда проводит обследование состояний условий труда на рабочих местах, с записью в Журнале проверки состояния условий охраны труда и готовит предложения должностным лицам по устранению выявленных нарушений с последующим отчетом на общем собрании трудового коллектива.

7. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда

Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда определена ст. 5.27, 19.7 КоАП РФ, ст.143 УК РФ, ст.419 ТК РФ.

8. Информационная пропаганда охраны труда

Обязательным условием эффективного функционирования Системы управления охраной труда является пропаганда охраны труда. Для информирования работников по вопросам охраны труда в МБУК «РКЦ» размещаются уголки (стенды) по охране труда.

9. Инструктирование, стажировка и обучение работников

9.1. Инструктирование

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу проводятся инструктажи по охране труда.

По характеру и времени проведения, инструктажи различаются:

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой.

Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности, а в случаях его отсутствия лицо, на которое приказом возложена исполнение обязанности по охране труда, либо - директор МБУК «РКЦ».

Вводный инструктаж проводится по разработанной программе, с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, также всех особенностей производства, утвержденной директором учреждения и согласованной с уполномоченным представительным органом работников.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждении работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), за исключением Перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденного работодателем (приложение 1);

- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным директором учреждения для отдельных видов профессий с учетом требований ЕТКС, стандартов ССТБ, соответствующих требований норм, правил по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж в учреждении проводит работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте в структурном подразделении может проводить заведующий СП, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все рабочие, указанные в Приложении № 2, не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводит заведующий СП, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- а) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- б) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- в) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;
- г) по требованию органов надзора;
- д) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые

работы вне учреждения) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производства работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску фиксируются в наряде-допуске.

9.2. Стажировка на рабочем месте

Работники установленных перечнем профессий подлежащих прохождению стажировки (Приложение 3) после первичного инструктажа на рабочем месте в течение нескольких дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) проходят стажировку под руководством лиц, назначенных приказом руководителя (приложение 4).

Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящий из одного учреждения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал, ранее не меняется, может освобождаться от стажировки. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов работы, о чем делается запись в Журнале с указанием периода прохождения стажировки.

10. Порядок формирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Члены Комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения проходят обучение в обучающих организациях в области охраны труда (Приложение 5).

В работе Комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данного учреждения, как уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

11. Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места МБУК «РКЦ».

Специальная оценка условий труда включает идентификацию вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценку уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной защиты работников.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте

Аккомпаниатор
Балетмейстер
Бухгалтер
Гардеробщик
Главный бухгалтер
Заведующий информационно-методического отдела
Заведующий организационно-аналитического отдела
Заведующий структурного подразделения
Заместитель директор по творческой деятельности
Культорганизатор
Методист
Режиссер любительского театра
Руководитель коллектива самодеятельного искусства
Руководитель кружка
Специалист по жанрам творчества
Специалист по кадрам
Специалист по методике клубной работы
Техник-программист
Хормейстер
Художественный руководитель

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, подлежащих проведению повторного инструктажа
1 раз в полугодие с регистрацией в соответствующем журнале

1. Заместитель директора по хозяйственной части
2. Звукооператор
3. Уборщик служебных помещений
4. Художник-декоратор
5. Художник-модельер театрального костюма

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, по которым требуется
стажировка на рабочем месте

№ п/п	Профессия (должность)	Кол-во смен
1	2	3
1	Заместитель директора по хозяйственной части	1
2	Звукооператор	1
3	Техник-программист	1
4	Художник-модельер театрального костюма	1
5	Художник-декоратор	1
6	Водитель	1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный культурный центр»
муниципального образования «Красноборский муниципальный район» Архангельской
области

ул. Гагарина д.42, с. Красноборск, Архангельская обл., тел., факс 8(81840) 3-14-43

П Р И К А З

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года
«О проведении стажировки»

В целях закрепления теоретических знаний правил, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ, закрепить вновь принятого (переведенного) работника в подразделение работника (стажера)

(Ф.И.О.)

должность (специальность)

сроком с _____ по _____

за _____
(Ф.И.О., должность)

По истечении стажировки направить стажируемого (ую) на проверку знаний “ ____ ” _____ 20__ г.

Директор _____ Н.В.Копылова

Ознакомлены:

Наставник _____
(подпись, дата)

Стажер _____
(подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вновь принятого (переведенного) в подразделение работника (стажера)

(Ф.И.О., должность)

После стажировки и проверки знаний допустить к самостоятельной работе

с « ____ » _____ 20__ г. в _____
(наименование подразделения)

Директор _____ Н.В.Копылова

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) работников, подлежащих обязательному обучению по курсу
«Охрана труда» в учебных центрах

№ п/п	Наименование должности	Периодичность обучения
1	Директор	1 раз в 3 года
2	Специалист по кадрам с возложением обязанностей специалиста по охране труда	1 раз в 3 года
3	Заместитель директора по хозяйственной части	1 раз в 3 года

Пронито, пронумеровано и скреплено
() листов
Директор ИБУК "РКЦ"
(Н.В. Копылова)

