

УТВЕРЖДАЮ

Глава Октябрьского сельского  
поселения Крыловского района

\_\_\_\_\_ Г.И. Копыт  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по привлечению юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных  
перевозок пассажиров на муниципальном пригородном маршруте  
регулярного сообщения**

ст-ца Октябрьская  
2012 год

**Перечень документов,  
входящих в состав конкурсной документации**

- |              |                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Извещение о проведении конкурса                                                                     |
| 2.           | Общие сведения                                                                                      |
| Приложение 1 | Перечень критериев оценки результатов конкурса                                                      |
| Приложение 2 | Образцы форм документов                                                                             |
| Приложение 3 | Проект договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения. |

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения**

**1. Заказчик:** Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района, адрес: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, тел./факс (86161) 3-86-39, [www.oktyabrskaya.info.ru](http://www.oktyabrskaya.info.ru), электронная почта [oktyab\\_poselen@mail.ru](mailto:oktyab_poselen@mail.ru)

**2. Организатор:** Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района, адрес: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, тел./факс (86161) 3-86-39, [www.oktyabrskaya.info.ru](http://www.oktyabrskaya.info.ru), электронная почта [oktyab\\_poselen@mail.ru](mailto:oktyab_poselen@mail.ru)

**3. Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.

**4. Предмет конкурса:** привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения.

**5. Описание предмета конкурса:**

- номер и наименование маршрута: 110«А» ст.Крыловская- п.Запрудный-п.Ковалевка- п.Решитиловский- п.Обильный- п.Темп- ст.Октябрьская- ст.Крыловская

- территория пролегания маршрута: Крыловское сельское поселение –Октябрьское сельское поселение Крыловского района

- протяженность маршрута: 84,5 км;

- остановки на маршруте: Крыловская автокасса, Почта, Крыловское сельское поселение, ул.Войкова, Больница, МОУ СОШ №1, Райгаз, п.Запрудный, п. Ковалевка, п. Решетиловский, п. Запрудный, п.Обильный, п.Темп, а/ф Павловская, ж/д Вокзал Крыловская автокасса, Больница.

- количество ежедневных кругорейсов: два;

- требуемое количество транспортных средств: одно;

- время отправления первого рейса: 6-10;

- время отправления последнего рейса: 13-15

- требования к типу транспортных средств: М2 ,М3

- размер субсидии на компенсацию убытков от регулирования тарифов: согласно действующего законодательства;

- размер субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда: согласно действующего законодательства.

**6. Срок действия договора:** 3 года.

**7. Заявки на участие в конкурсе подаются** в срок с 09.00 часов по московскому времени 6 декабря 2012 г. до 11.00 часов по московскому времени 11 января 2013 г. по адресу: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, отдел экономики и финансов.

**8. Дата, время, место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 14 января 2013 г. в 11.00 по московскому времени, 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21

**9. Место проведения квалификационного отбора, конкурса –** Администрация Октябрьского сельского поселения, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

**10. Контактное лицо:** Ивченко Валерий Михайлович, заместитель главы Октябрьского сельского поселения, 3-86-99

**11. Официальный сайт**, на котором размещается конкурсная документация и результаты конкурса: [http:// www.oktyabrskaya.info.ru](http://www.oktyabrskaya.info.ru)

В конкурсе могут принимать участие все заинтересованные лица, имеющие статус юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, выразившие согласие на участие в конкурсе на предложенных конкурсных условиях, путем подачи конкурсных заявок.

Организатор конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц представлять заявки по форме, установленной конкурсной документацией.

Все заявки, поданные после указанного срока, не принимаются.

Конкурсная документация может быть получена у Организатора конкурса при предоставлении электронного носителя. На бумажном носителе конкурсная документация не предоставляется. Конкурсную документацию может получить уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий при себе оформленную в установленном порядке доверенность на получение конкурсной документации.

Претендент должен удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации.

Победитель определяется в соответствии с конкурсной документацией по результатам сравнительного анализа конкурсных предложений.

С победителем конкурса не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений в порядке, установленном конкурсной документацией должен быть подписан договор об организации регулярных пассажирских перевозок на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Претенденты и участники конкурса**

2.1.1. Претендент – лицо (лица, заключившие соглашение о совместном обслуживании маршрута), подавшее заявку на участие в конкурсе, до момента признания его Участником конкурса.

2.1.2. Участник конкурса - Претендент, признанный Комиссией соответствующим квалификационным требованиям и допущенный к участию в конкурсе.

### **2.2. Требования к Претендентам**

К Претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2.1 Претендент не должен находиться в процессе ликвидации, быть признан несостоятельным (банкротом).

2.2.2. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

2.2.3. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один Претендент на участие в конкурсе.

2.2.4. Претендент должен иметь:

- лицензию на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом оборудованным для перевозок более восьми человек, действующую на период проведения процедуры конкурса;
- необходимый по условиям конкурсной документации подвижной состав, который не должен быть задействован для работы на других маршрутах регулярных перевозок и наличие которого подтверждается следующими документами:
- ПТС,
- свидетельство о регистрации ТС,
- талон о прохождении государственного технического осмотра,

- договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
- лицензионная карточка установленного образца,
- договор аренды ТС (лизинга) (иной гражданско-правовой договор, либо иное подтверждение законного основания владения), если конкурсант не является собственником транспортных средств.
- лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставляющей право проведения предрейсового медицинского осмотра, или соответствующий договор с лицом, имеющим такую лицензию.

2.2.5. Претенденты, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются, их конкурсные предложения не рассматриваются.

### 2.3. Условия участия в конкурсе.

2.3.1. Участником конкурса может быть Претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным разделе 2.2. и его конкурсная заявка соответствует требованиям конкурсной документации. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, дает право на отклонение конкурсной заявки и оставление без рассмотрения конкурсного предложения Претендента.

2.3.2. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых им сведений. Комиссия имеет право отстранить Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных Участником в составе его конкурсной заявки.

### 2.4. Требования к содержанию и форме конкурсной заявки

2.4.1. Конкурсные заявки Претендентов должны включать следующую квалификационную информацию и документы:

- заявка на участие в открытом конкурсе на участие в открытом конкурсе по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения (форма 1 или форма 2 Приложения 2),
- сведения о Претенденте (форма 3 Приложения 2),
- сведения о транспортных средствах (форма 4 Приложения 2),
- сведения о водительском составе (форма 5 Приложения 2),
- опись документов прилагаемых к заявке (форма 6 Приложения 2).

2.4.2. Конкурсная заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, оформляется в письменном виде на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы на другом языке, представленные Претендентом, должны сопровождаться переводом на русский язык.

2.4.3. Конкурсное предложение должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени Претендента. Все исправления должны быть оговорены и заверены печатью Претендента. Листы должны быть прошиты в порядке очередности документов, предусмотренной Formой 6 Приложения 2 к Конкурсной документации, и пронумерованы согласно оглавлению.

Конкурсное предложение, а также документы, входящие в состав конкурсной заявки, запечатываются в общий конверт, заверяемый подписью и печатью Претендента.

Конверт с конкурсной заявкой должен содержать название предмета конкурса, быть адресован Организатору конкурса и содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.4.4. Все документы, представленные Претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченными

лицами за исключением документов, которые в соответствии с Формой 6 Приложения 2 к Конкурсной документации должны быть представлены в виде нотариально заверенных копий). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.4.5. При оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.4.6. Конкурсная заявка по установленной форме вместе с прилагаемыми к ней документами принимается в запечатанном конверте и регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.5. Затраты на подготовку конкурсной заявки и конкурсного предложения

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и конкурсного предложения, участием в открытом конкурсе. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.6. Подача конкурсных заявок.

2.6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок с 09.00 часов по московскому времени 6 декабря 2012 г. до 11.00 часов по московскому времени 11 января 2013 г. по адресу: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

2.6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.6.3. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку.

2.6.4. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором конкурса в журнале регистрации заявок, с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор может выдать расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

2.6.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их подачи, не принимаются.

2.7. Отзыв конкурсных заявок и внесение в них изменений.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

Для отзыва конкурсной заявки Претендент должен письменно уведомить Организатора конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

Датой отзыва конкурсной заявки, внесения в нее изменений является дата регистрации письменного обращения Претендента в журнале регистрации заявок.

2.8. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в конкурсную документацию.

2.8.1. Любой участник конкурса вправе направить в организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.8.2. Администрация вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение двух рабочих дней размещаются на официальном сайте администрации в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса.

2.8.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится 14 января 2013г. в 11.00 по московскому времени по адресу: 352085, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

2.9.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте администрации.

2.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

2.10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.10.4. К участию в конкурсе допускаются Претенденты, соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

2.10.5. Администрация вправе не допустить к участию в конкурсе Претендента, по вине которого в течение одного года до момента опубликования извещения о проведении конкурса был досрочно расторгнут ранее заключенный договор об организации регулярных перевозок или в заявке которого представлены недостоверные сведения.

2.10.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

2.10.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.10.8. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

2.10.9. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Претендента, конкурс признается несостоявшимся.

2.10.10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать указанному лицу проект договора об организации регулярных перевозок, который должен

включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

2.10.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.12. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор об организации регулярных перевозок не заключен, Организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

2.10.13. Организатор конкурса вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

2.11. Оценка и сопоставление конкурсных предложений.

2.11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

2.11.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.11.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к Конкурсной документации.

2.11.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

2.11.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

2.11.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

2.11.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

2.11.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Октябрьского сельского поселения, а второй в течение трех дней со дня его подписания вместе с проектом договора об организации регулярных перевозок направляется победителю конкурса.

2.11.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

2.11.11. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

2.11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся в администрации Октябрьского сельского поселения пять лет.

2.12. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

2.12.1. С победителем конкурса не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений в порядке, установленном

конкурсной документацией должен быть подписан договор об организации регулярных пассажирских перевозок на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения.

2.13. Обжалование результатов конкурса

2.13.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

2.13.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

### ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

| №<br>п/п                                 | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество баллов                                                                                |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Критерии для начисления баллов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| 1                                        | Требования к подвижному составу (средний балл)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| 1.1                                      | Срок эксплуатации транспортных средств <*>:<br>- до 2 лет включительно<br>- от 2 до 6 лет включительно<br>- свыше 6 лет                                                                                                                                                                                                                                                             | 25<br>15<br>3                                                                                    |
| 1.2.                                     | Наличие в автобусе*:<br>- автомобильной громкоговорящей установки<br>- кондиционеров<br>- мягких откидных сидений<br>- багажных отсеков                                                                                                                                                                                                                                             | 2<br>2<br>2<br>2                                                                                 |
| 1.3.                                     | Наличие автобусов*<br>экологического класса 3<br>экологического класса 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>2                                                                                           |
| 2.                                       | Требования к перевозчику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| 2.1.                                     | Продолжительность (стаж) работы перевозчика на автобусных маршрутах<br>до 2 лет включительно<br>от 2 до 4 лет включительно<br>от 4 до 8 лет включительно<br>свыше 8 лет                                                                                                                                                                                                             | баллы не<br>начисляются<br>3<br>5<br>8                                                           |
| 2.2.                                     | Наличие собственной производственно-технической базы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                |
| <b>II. Критерии для снятия баллов</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| 1.                                       | Зарегистрированные учетные дорожно-транспортные происшествия, допущенные по вине водителя претендента, совершенные в течение года, предшествовавшего проведению конкурса (в приведенных показателях)                                                                                                                                                                                | кол-во ДТП/кол-во автобусов x 100 =<br>кол-во баллов                                             |
| 2.                                       | Нарушения безопасности дорожного движения, связанные с управлением автобусом водителями претендента в нетрезвом состоянии в течение года, предшествовавшего проведению конкурса (в приведенных показателях)                                                                                                                                                                         | кол-во водителей автобусов,<br>допустивших нарушения / кол-во водителей x 100 =<br>кол-во баллов |
| 3.                                       | Нарушения Правил дорожного движения или иных нормативных актов, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения, нарушения условий лицензирования, в результате которых автовладелец или его должностные лица были привлечены в установленном порядке к административной ответственности в течение года, предшествовавшего проведению конкурса (за каждый случай) | 5                                                                                                |
| 4.                                       | Наличие обоснованных жалоб на качество работы перевозчика, поступивших в адрес администрации в течение года, предшествовавшего проведению конкурса                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                |

<\*> Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставляемых на конкурс.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом конкурсе по привлечению юридических**  
**лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению**  
**перевозок пассажиров автомобильным транспортом на**  
**регулярных перевозок пассажиров на муниципальном**  
**пригородном маршруте регулярного сообщения на**  
**территории Крыловского района**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом на регулярных перевозок пассажиров на муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения на территории Крыловского района

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, номер автобусного или таксомоторного маршрута)

В случае победы в конкурсе берем на себя обязательство заключить с организатором перевозок договор на обслуживание регулярного пригородного (межмуниципального) автобусного маршрута общего пользования в срок не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом конкурсе по привлечению юридических**  
**лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению**  
**перевозок пассажиров автомобильным транспортом на**  
**регулярных перевозок пассажиров на муниципальном**  
**пригородном маршруте регулярного сообщения на**  
**территории Крыловского района**

Участники соглашения о совместном обслуживании  
маршрута \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение -  
для каждого юридического лица;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего  
личность, - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в конкурсе на право заключения договора на обслуживание  
регулярного маршрута

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, номер автобусного или таксомоторного маршрута)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута – «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2013 г.

В случае победы в конкурсе берем на себя обязательства заключить с  
организатором перевозок договор на обслуживание регулярного пригородного  
(межмуниципального) автобусного маршрута общего пользования в срок не позднее  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

## СВЕДЕНИЯ

**на участие в открытом конкурсе по привлечению юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению  
перевозок пассажиров автомобильным транспортом на  
регулярных перевозках пассажиров на муниципальном  
пригородном маршруте регулярного сообщения на  
территории Крыловского района**

Для юридического лица:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | полное наименование предприятия  |
|  | краткое наименование предприятия |
|  | организационно-правовая форма    |
|  | юридический адрес                |
|  | почтовый адрес                   |
|  | контактный телефон               |
|  | Ф.И.О. и должность руководителя  |
|  | Ф.И.О. главного бухгалтера       |

Для индивидуального предпринимателя:

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | полное наименование перевозчика                     |
|  | Фамилия, имя, отчество (полностью)                  |
|  | место регистрации                                   |
|  | контактный телефон                                  |
|  | паспортные данные (с приложением<br>копии паспорта) |

Общее:

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | год создания       |
|  | виды деятельности  |
|  | ИНН                |
|  | КПП                |
|  | наименование банка |
|  | кор/счет           |
|  | р/счет             |

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения о транспортных средствах,  
планируемых к выполнению пассажирских перевозок на маршруте \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Марка                             |   |   |   |   |   |   |
| Модель                            |   |   |   |   |   |   |
| Регистрационный номер             |   |   |   |   |   |   |
| Дата прохождения техосмотра       |   |   |   |   |   |   |
| Нормативная вместимость           |   |   |   |   |   |   |
| Год выпуска                       |   |   |   |   |   |   |
| Кол-во лет в эксплуатации         |   |   |   |   |   |   |
| Нормативный пробег                |   |   |   |   |   |   |
| Фактический пробег                |   |   |   |   |   |   |
| Экологический класс               |   |   |   |   |   |   |
| Наличие мягких откидных сидений   |   |   |   |   |   |   |
| Наличие багажных отсеков          |   |   |   |   |   |   |
| Наличие громкоговорящей установки |   |   |   |   |   |   |
| Наличие кондиционера              |   |   |   |   |   |   |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

Копия свидетельства о регистрации транспортного средства

Копия паспорта транспортного средства

Копия талона о прохождении Государственного технического осмотра

Копия договора обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств

Копия лицензионной карточки установленного образца

Копия договора аренды, лизинга, иной гражданско- правовой договор (если лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, не является собственником транспортных средств)

**Сведения о численности и квалификации водительского состава планируемых к выполнению пассажирских перевозок на маршруте «\_\_\_\_\_»**

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Ф.И.О | Дата<br>рождения | Стаж работы<br>водителем<br>автобуса |                                    | Примечание |
|----------|-------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------|
|          |       |                  | всего                                | в т.ч. на<br>данном<br>предприятии |            |
|          |       |                  |                                      |                                    |            |
|          |       |                  |                                      |                                    |            |
|          |       |                  |                                      |                                    |            |
|          |       |                  |                                      |                                    |            |

Приложение (документы предоставляются на каждого водителя):

Копия водительского удостоверения

Копия трудовой книжки

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. (дата заполнения)

## Опись документов

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

представленных для участия в конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения 110»А» ст.Крыловская- п.Запрудный- п.Ковалевка- п.Решитиловский- п.Обильный- п.Темп-ст.Октябрьская- ст.Крыловская

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                    | Кол-во<br>страниц | Примечани<br>е |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                 | 4              |
| 1.       | Заявка на участие в конкурсе                                                                                                                                                                              |                   |                |
| 2.       | Сведения об участнике                                                                                                                                                                                     |                   |                |
| 3.       | Устав юридического лица (копия заверенная печатью претендента)*                                                                                                                                           |                   |                |
| 4.       | Учредительный договор (копия заверенная печатью претендента)**                                                                                                                                            |                   |                |
| 5.       | Выписка из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)                                                                                                                              |                   |                |
| 6.       | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе                                                                                                                                               |                   |                |
| 7.       | Копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок                                                                                                                                                    |                   |                |
| 8.       | Копия договора страхования гражданской ответственности                                                                                                                                                    |                   |                |
| 9.       | Справка из налоговых органов о наличии задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал)                                                                          |                   |                |
| 10.      | Копия бухгалтерского баланса (формы №1, №2) за последний отчетный период текущего года (с отметкой МИФНС)                                                                                                 |                   |                |
| 11.      | Копия бухгалтерского баланса (формы №1, №2) за последний отчетный период прошлого года (с отметкой МИФНС)                                                                                                 |                   |                |
| 12.      | Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период текущего года (с отметкой МИФНС)                     |                   |                |
| 13.      | Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период прошлого года (с отметкой МИФНС)                     |                   |                |
| 14.      | Копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний отчетный период текущего года (с отметкой МИФНС) |                   |                |
| 15.      | Копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017) за последний отчетный период прошлого года (с отметкой МИФНС) |                   |                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 16. | Сведения о транспортных средствах, планируемых к выполнению пассажирских перевозок на маршруте***                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 17. | Сведения о наличии необходимого количества резервных транспортных средств для обеспечения бесперебойной работы на маршруте (в произвольной форме)                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 18. | Сведения о численности и квалификации водительского состава планируемых к выполнению пассажирских перевозок на маршруте                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 19. | Справка о возможности проведения технического обслуживания, ремонта, хранения транспортных средств (в произвольной форме), либо копии договоров на техническое обслуживание, ремонт, хранение транспортных средств                                                                                                                          |  |  |
| 20. | Копия приказа (выписки из приказа) о назначении ответственного лица за проведение предрейсовых медицинских осмотров, с приложением копии документа о прохождении им специального обучения, а так же копии документов подтверждающих право на осуществление соответствующего вида деятельности или копии договора с медицинским учреждением. |  |  |
| 21. | Копия журнала регистрации водителей, прошедших предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 22. | Информация об аттестации лиц, ответственных за безопасность движений с приложением копий документов, подтверждающих факт прохождения курса обучения (свидетельство) по соответствующей программе, а также копия удостоверения с указанием занимаемой должности                                                                              |  |  |
| 23. | Информация о режиме труда и отдыха водителей, осуществляющих пассажирские перевозки в соответствии с Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей с приложением копий соответствующих документов (график работы, табель учета рабочего времени, за один квартал произвольно)                                                     |  |  |
| 24. | Информация о наличии контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении.                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 25. | Справка, выданная ОГИБДД ОВД Краснодарского края, о количестве учетных дорожно-транспортных происшествий в текущем и предыдущем году с указанием Ф.И.О. водителя, по вине которого произошло ДТП (оригинал)                                                                                                                                 |  |  |
| 26. | Справка, выданная Управлением Государственного автодорожного надзора по Краснодарскому краю, о наличии и составе нарушений требований и условий лицензирования в текущем и предыдущем году (оригинал).                                                                                                                                      |  |  |

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.  
 МП

\* - В графе 4 «Примечание» указываются изменения, внесенные в Устав юридического лица.

Например: «С изменениями к Уставу от \_\_\_\_\_ (дата) на \_\_\_\_ (кол-во) листах.

**\*\*** - Заполняется в случае, если Учредительный договор предусмотрен формой собственности хозяйствующего субъекта.

**\*\*\*** - *При отсутствии на момент проведения конкурса транспортных средств, необходимых для выполнения условий перевозок по маршруту, лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, предоставляет документы гарантирующие приобретение им подвижного состава в течение 20-ти дней после признания его победителем.*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования

ст-ца Октябрьская

«\_\_»\_\_\_\_\_2012г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в лице главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района Копыт Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава Октябрьского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) и лицензии от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, срок действия до \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По результатам проведенного конкурса Администрация поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства в период действия настоящего договора осуществлять регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальном пригородном автобусном маршруте регулярного сообщения ст. Крыловская- п.Запрудный-п.Ковалевка- п. Решетиловский- п. Обильный- п. Темп- ст. Октябрьская- ст. Крыловская, в соответствии с маршрутной сетью, а также расписанием движения автобусов (приложение № 1 к настоящему договору), утверждаемыми Администрацией на соответствующий год и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Администрация предоставляет Перевозчику субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг за счёт и в пределах средств местного бюджета на соответствующий период.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Перевозчику субсидию в соответствии с Порядком, предусмотренным п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Информировать население через средства массовой информации об открытии, изменении и закрытии автобусных маршрутов, а также оказывать Перевозчику информационную поддержку по данному виду деятельности.

2.1.3. Сообщать Перевозчику о принятом решении по изменению схемы движения в связи с проведением обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров, а также с проведением плановых и внеплановых мероприятий по ремонту и реконструкции любых видов дорог на участках следования автобуса.

2.1.4. Содействовать доступу Перевозчика к объектам транспортной инфраструктуры на маршрутах.

2.1.5. Производить индексацию нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на 1 км линейного пробега на муниципальных маршрутах поселения в порядке, установленном п.3.1. настоящего договора.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить выполнение условий настоящего договора, действующего законодательства, нормативных актов и иных положений и порядков по основам организации работы пассажирского транспорта.

2.2.2. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров в строгом соответствии с расписанием движения, утвержденными Администрацией паспортами маршрутов и установленными тарифами.

2.2.3. Готовить предложения по улучшению условий работы на маршрутах и оптимизации маршрутной сети.

2.2.4. При изменении маршрутной сети для внесения изменений в настоящий договор предоставлять в Администрацию следующие документы:

- измененную маршрутную сеть (приложение № 1 к настоящему договору);
- расписание движения автобусов в соответствии с измененной маршрутной сетью;
- плановые пробеги с разбивкой по месяцам в соответствии с измененной маршрутной сетью.

2.2.5. Обеспечить выпуск и эксплуатацию транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии, технически исправных и прошедших в установленном порядке и в срок государственный технический осмотр, имеющих лицензионную карточку.

2.2.6. Включать своевременно в зимнее или холодное время года (при температуре ниже плюс 5 градусов по Цельсию) отопительные приборы в салоне автобуса при его следовании по маршруту, а также обеспечить в темное время суток внутреннее освещение салона автобуса с максимальным количеством ламп.

2.2.7. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей и кондукторов согласно действующему трудовому законодательству.

2.2.8. Обеспечить соблюдение прав пассажиров и соблюдение персоналом Перевозчика общепринятых норм поведения, вежливости, доброжелательности, культуру речи, опрятного внешнего вида.

2.2.9. Для обеспечения безопасности пассажиров и предотвращения дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев не допускается во время движения транспортного средства присутствие в кабине водителя посторонних лиц, а также ведение разговоров водителем с кем-либо, включая разговоры по мобильному телефону.

2.2.10. Выпускать на муниципальные маршруты автобусы, соответствующие требованиям Правил перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 (далее - Правила перевозок пассажиров), а также с обязательным наличием у водителя следующих документов:

- путевого листа, оформленного Перевозчиком, с отметками о прохождении перед выездом технического осмотра автомобиля и медицинском осмотре водителя;
- удостоверения водителя, выданного органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, с открытой категорией "Д";
- лицензионной карточки на транспортное средство;
- схемы опасных участков маршрута;
- расписания движения;
- билетной продукции, оформленного надлежащим образом билетно-учетного листа, ведомости продажи билетов на автовокзале, автостанции (при отправлении с них).

2.2.11. Не препятствовать представителям Администрации в проведении проверок в соответствии с подпунктом 2.3.2. настоящего договора, а в случае выявления нарушений:

- давать письменные объяснения не позднее 5 календарных дней с момента получения информации о нарушении;

- устранять выявленные нарушения в кратчайшие сроки после их выявления.

2.2.12. Возвратить в бюджет поселения субсидию в случае нарушения Перевозчиком условий, установленных при ее предоставлении, в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения им письменного уведомления Администрации о возврате средств в бюджет с обоснованием причин и размера субсидии.

2.2.13. Обеспечить выпуск автобусов и работу их на линии в течение дня, не допуская срывов рейсов на маршруте, кроме схода с маршрута в связи с угрожающими безопасности перевозок пассажиров явлениями стихийного характера, технической неисправностью, дорожно-транспортным происшествием, неблагоприятными климатическими и дорожными условиями.

2.2.14. Обеспечить пассажирам объявление остановок на маршруте. Осуществлять посадку и высадку пассажиров на маршруте в соответствии с утвержденной схемой маршрута.

2.2.15. Обеспечить соблюдение водителями Перевозчика санитарных и экологических норм в местах стоянки автобусов на конечных пунктах маршрутов.

2.2.16. Рассматривать и принимать оперативные меры и направлять письменные ответы по жалобам и обращениям пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.17. Обеспечить водителей или кондукторов всеми видами билетов используемых на маршруте, являющихся бланками строгой отчетности.

2.2.18. Выдавать пассажиру разовый проездной билет установленной формы, подтверждающий заключение публичного договора перевозки и удостоверяющий право пассажира на проезд, за исключением безналичной оплаты проезда пассажиром. Не допускать случаев повторной продажи пассажирам ранее использованных билетов.

2.2.19. Предоставлять гражданам социальные услуги по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования отдельным категориям граждан на территории Крыловского района.

2.2.20. Обеспечить обязательное личное страхование пассажиров на междугородных маршрутах.

2.2.21. В случае необходимости, в целях решения неотложных задач, по согласованию с Администрацией и ГУ МЧС России по Краснодарскому краю, выделять автобусы для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (вследствие действия непреодолимой силы). Порядок использования автобусов и расчетов за выполненную работу определяется отдельным договором.

2.2.22. Вести отдельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности по видам перевозок.

2.2.22. Обеспечить строгое соблюдение водителями и кондукторами правил транспортной и финансовой дисциплины, правил ведения и заполнения билетно-учетной документации, правил хранения, продажи билетов, приема и сдачи выручки.

2.2.23. Представлять в Администрацию на электронном и бумажном носителях:

- ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) по установленной форме;
- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о пробегах на муниципальных маршрутах, на основании данных навигационно-информационной системы по установленной форме. На время ввода в эксплуатацию навигационно-информационной системы, отчеты предоставляются на основании данных путевых листов. Одновременно с отчетом представлять акт приема-сдачи выполненных объемных показателей на возмещение затрат в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему договору;
- ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об отдельных показателях производственно-финансовой деятельности предприятия по муниципальным маршрутам за отчетный период по установленной форме;

- ежеквартально, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, бухгалтерские отчеты по установленным формам с отметкой налогового органа, а также другую бухгалтерскую и статистическую информацию, запрашиваемую в рамках настоящего договора.

2.2.24. В случае необходимости предоставлять информацию по письменному запросу Администрации, в том числе расшифровку и обоснование статей расходов, в частности на автомобильное топливо, прочую информацию в рамках настоящего договора.

2.2.25. Обеспечить безопасность перевозки пассажиров. Оперативно сообщать в Администрацию обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика.

2.2.26. Обеспечить оформление паспорта маршрута.

2.2.27. В течении шести месяцев со дня заключения настоящего договора оборудовать используемые для осуществления перевозок транспортные средства аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, предназначенной для технического обеспечения контроля за осуществлением перевозчиком регулярных пассажирских перевозок и обеспечить функционирование такой аппаратуры на протяжении всего срока действия договора при выполнении перевозок с отображением данных на оборудование организации, осуществляющей функции центрального диспетчера региональной или местной навигационно-информационной системы

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Устанавливать Перевозчику плановые производственно-финансовые показатели по выполнению транспортной работы на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении, утверждаемые Администрацией на соответствующий период. Учитывать предложения Перевозчика о разбивке производственно-финансовых показателей по кварталам с учетом сезонности осуществления транспортной работы.

2.3.2. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком требований действующего законодательства и условий настоящего договора в рамках своей компетенции и заключенного договора.

2.3.3. Осуществлять контроль за экипировкой и санитарным состоянием салонов автобусов, а также оперативный контроль за своевременным и полным выпуском автотранспорта Перевозчика на маршруты, а также за соблюдением Перевозчиком установленных норм пассажироместности автотранспортных средств, расписания движения автобусов и установленных маршрутов движения при пассажирских перевозках.

2.3.4. Уточнять плановые производственно-финансовые показатели на текущий финансовый год и готовить соответствующие изменения в данный договор:

- по количеству и типу используемого подвижного состава;
- по оптимизации маршрутной сети с соответствующим изменением финансирования.

2.3.5. Вносить предложения в соответствующий исполнительный орган государственной власти по пересмотру тарифов на регулярную перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении и уточнять размер субсидии.

2.3.6. Привлекать транспорт Перевозчика для проведения аварийно-спасательных работ в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью населения. Порядок использования подвижного состава и расчетов за выполненную работу определяется отдельным договором.

2.3.7. Запрашивать информацию у Перевозчика по расшифровке и обоснованию статей затрат, включаемых в себестоимость и представляемых в виде отчетов, и прочую информацию, необходимую для подготовки аналитических материалов в рамках настоящего договора.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Не производить выпуск автотранспортных средств на маршрут или приостановить движение автобусов на маршруте в связи с угрожающими безопасности

перевозок пассажиров явлениями стихийного характера, неблагоприятными климатическими и дорожными условиями.

2.4.2. Вносить предложения Администрации по изменению схемы и расписания движения автобусов на маршруте, изменению тарифа перевозок.

2.4.3. В случае необоснованного отсутствия финансирования в течение одного месяца сократить количество рейсов, выполняемых по утверждённому расписанию движения, предварительно письменно уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за 10 календарных дней до сокращения движения на маршруте.

2.4.4. Получать авансирование в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора.

2.4.5. Вносить предложения о поквартальной разбивке производственно-финансовых показателей, определенных Департаментом, с учетом сезонности.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия Перевозчику по настоящему договору предоставляется ежегодно и определяется как разница между плановыми расходами, связанными с выполнением установленного объёма перевозок, и плановыми доходами от оплаты за проезд населением с учётом возмещения недополученных доходов от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (при разбивке по кварталам - с учетом сезонности) на основании исходных данных и пояснительной записки представляемой Перевозчиком ежегодно до 20 сентября текущего финансового года.

В случае изменения тарифов на перевозку пассажиров, сумма субсидии подлежит пересмотру в обязательном порядке. В случае принятия законодательных актов, влияющих на изменение установленных нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на 1 км линейного пробега на муниципальных маршрутах в обязательном порядке подлежат пересмотру плановые производственно-финансовые показатели. Внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Перечисление денежных средств Перевозчику производится Администрацией ежемесячно на основании фактического пробега с пассажирами по маршрутам за отчётный месяц (в пределах планового), подтверждённого отчётами организации, осуществляющей функции центрального диспетчера региональной или местной навигационно-информационной системы и подписанного акта приёма-сдачи выполненных объёмных показателей за отчетный период. При этом учитываются фактические полученные доходы Перевозчика, но не менее плановых показателей, а расходы принимаются фактически осуществленные, но не более плановых показателей.

Администрация подписывает направленные Перевозчиком акты приема-сдачи выполненных объёмных показателей в течении 10 рабочих дней с даты их получения, либо предоставляет Перевозчику мотивированный отказ от их подписания.

В случае сбоя навигационно-информационной системы у Перевозчика пробег учитывается по путевым листам, при этом объем путевых листов, направленных перевозчиком в центральную диспетчерскую службу для подтверждения фактически выполненных рейсов, не должен превышать 2 % от общего числа рейсов, запланированных на месяц.

3.3. Администрация может осуществлять авансирование расходов с последующим зачетом этих сумм в счёт возмещения затрат, понесённых Перевозчиком. Для получения авансирования необходимо ежемесячно, в срок до 15 числа, представлять счёт на возмещение затрат на перевозку пассажиров транспортом общего пользования в связи с государственным регулированием тарифов, но не более 100 % от планового размера субсидии за текущий месяц из расчёта планового пробега и размера субсидии на 1 км пробега, определенной настоящим договором.

#### 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если действуют обстоятельства непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение данного договора, а так же если действуют любые распоряжения, предписания или письменные указания государственных органов, имеющих юрисдикцию над деятельностью Сторон по исполнению договора, опубликованные в форме законодательного акта или доведенные до сведения сторон в любой иной форме.

Сторона, которая не смогла выполнить свои обязательства по этому договору, должна в двухдневный срок сообщить другой стороне о начале действий обстоятельств непреодолимой силы или об их прекращении.

Справки, выданные соответствующими организациями, имеющими право подтверждать действие непреодолимой силы, будут достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

Если обстоятельства продолжаются более трех месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке, при этом никакая из сторон не имеет право потребовать от другой Стороны компенсации за возможные потери.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня подписания и заключается на **3 (три) года**.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в случаях:

- прекращения деятельности Перевозчика;
- окончания срока действия договора либо аннулирования или приостановления действия лицензии Перевозчика;
- расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в предусмотренных договором случаях в одностороннем порядке.

5.4. Администрация вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 60 дней до даты расторжения, в следующих случаях:

- совершения водителями Перевозчика установленных в законном порядке виновных действий, приведших к дорожно-транспортным происшествиям с особо тяжкими последствиями;
- неоднократных (более двух раз в течение одного квартала) нарушений норм, правил и стандартов пассажирских перевозок, требований безопасности, совершенных Перевозчиком;
- выявления Администрацией недостоверных данных, представленных Перевозчиком при заключении настоящего договора;
- невыполнения Перевозчиком условий данного договора.

5.5. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, но не ранее чем за 60 дней со дня уведомления Администрацию.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения споров между Сторонами настоящего договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не урегулирования спора

путем переговоров Стороны имеют право обращаться в Арбитражный суд Краснодарского края для разрешения спора.

6.2. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему договору.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае временного прекращения движения и ограничения перевозок пассажиров вследствие явлений стихийного характера, неблагоприятных климатических и дорожных условий, угрожающих безопасности дорожного движения, с момента уведомления об этом Администрацию.

6.4. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Администрация                                                                 | Перевозчик              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района             | Наименование _____      |
| 352085 Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21 | Юридический адрес _____ |
| ИНН 2338010549; КПП 233801001                                                 | Тел. _____              |
| ОГРН 1052321388327                                                            | Email _____             |
| ОКГЮ 79568761                                                                 | ИНН _____               |
| ОКАТО 03224824000                                                             | КПП _____               |
| р/с 40204810100000000188                                                      | Р/с _____               |
| л/с 992020480 БИК 040349001                                                   | _____                   |
| В ГРКЦ Банк России по Краснодарскому краю                                     | Кор/с _____             |
| г. Краснодар                                                                  | БИК _____               |
| Глава Октябрьского сельского Поселения Крыловского района                     | Руководитель            |
| _____ Г.И. Копыт                                                              | _____ ФИО               |
| М.П.                                                                          | М.П.                    |

СОГЛАСОВАНО

---

 наименование перевозчика
 

---

 УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Октябрьского  
 Сельского поселения  
 Крыловского района

---

 (Ф.И.О.руководителя)

---

 Г.И.Копыт

## РАСПИСАНИЕ

движения автобусов на маршруте регулярного сообщения №110 «А»  
 ст.Крыловская- п.Запрудный- п.Ковалевка- п.Решитиловский- п.Обильный- п.Темп-  
 ст.Октябрьская- ст.Крыловская

| Остановочные пункты  | Контрольное время<br>прибытия на остановочный<br>пункт | Контрольное время<br>прибытия на остановочный<br>пункт |
|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Крыловская автокасса | 6-10                                                   | 15-05                                                  |
| Почта                | 6-12                                                   |                                                        |
| Крыловское с/п       | 6-13                                                   |                                                        |
| Ул.Войкова           | 6-14                                                   |                                                        |
| Больница             | 6-15                                                   | 15-00                                                  |
| МОУ СОШ №1           | 6-17                                                   |                                                        |
| Крыловская автокасса |                                                        |                                                        |
| Райгаз               | 6-18                                                   |                                                        |
| п.Запрудный          | 6-25                                                   | 14-55                                                  |
| л.Ковалевка          | 6-35                                                   | 14-45                                                  |
| п.Решитиловский      | 6-45                                                   | 14-35                                                  |
| п.Ковалевка          | 6-55                                                   | 14-25                                                  |
| п.Запрудный          | 7-05                                                   | 14-15                                                  |
| п.Обильный           | 7-15                                                   | 14-10                                                  |
| п.Темп               | 7-25                                                   | 14-05                                                  |
| а/ф Павловская       | 7-30                                                   | 13-50                                                  |
| ж/д Вокзал           | 7-32                                                   | 13-45                                                  |
| Крыловская автокасса | 7-50                                                   | 13-20                                                  |
| Больница             | 7-55                                                   | 13-15                                                  |

Начальник инженерно-технического  
 отдела Октябрьского сельского  
 поселения Крыловского района

Н.В.Егунов