

Извещение о проведении конкурса

Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района объявляет открытый конкурс по специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее – сельское поселение) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма: открытый конкурс.

2. Наименование организатора конкурса: Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Место нахождения и почтовый адрес: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-ой этаж.

Адрес электронной почты: e-mail: oktyab_poselen@mail.ru

Официальный сайт: www.oktyabrskaya.info

Номер контактного телефона: 8(86161) 3-86-39

3. Предмет конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

4. Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

5. Место выполнения работ: территория сельского поселения.

6. Срок действия полномочий специализированной организации: до 31.12.2018 года.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация выдается на бумажном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 8.00. до 16.00 , кроме выходных и праздничных дней с «4» марта 2013 года в администрации сельского поселения по адресу: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-ой этаж.
Контактный телефон: 8(86161) 3-86-39

В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте www.oktyabrskaya.info

8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации: Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

9. Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-ой этаж
Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

10. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с «4» марта 2013 года по «5» апреля 2013г.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-ой этаж, администрация Октябрьского сельского поселения, «8» апреля 2013г. в 14 час. 00 мин (по московскому времени)

12. Место, дата и время рассмотрения заявок: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-

ой этаж администрация Октябрьского сельского поселения, «9 » апреля 2013г. в 14 час. 00 мин (по московскому времени)

13. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, 2-ой этаж, администрация Октябрьского сельского поселения, «12» апреля 2013г. в 14 час. 00 мин (по московскому времени)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Октябрьского сельского поселения Крыловского района

**Конкурсная документация
по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
Октябрьского сельского поселения Крыловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела оказывающей ритуальные услуги по погребению на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

Изменения и/или дополнения, внесенные в настоящую конкурсную документацию, опубликовываются в официальном печатном издании газете «Авангард». Все претенденты, официально получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях и/или дополнениях в письменном виде или через факсимильную связь. Изменения и/или дополнения, внесенные в конкурсную документацию, также могут доводиться до претендентов по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет адрес электронного почтового ящика.

1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

1.5. Заказчик: Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района (352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, тел./факс 8(86161)38-7-62).

Обращаться в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района по адресу: Россия, Краснодарский край, Крыловский

район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21, инженерно-технический отдел;
контактное лицо: Егунов Николай Владимирович.

2. Спецификация оказываемых услуг

2.1. Предмет открытого конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.2. Место оказания услуг: территория Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Сроки оказания услуг: с момента подведения итогов открытого конкурса по 31.12.2018 года.

2.4. Условия, объемы оказываемых услуг:

1) предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, по установленным органами местного самоуправления тарифам;

2) оформление в установленном порядке документов на захоронение;

3) погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена;

4) учёт и контроль за захоронениями на территории кладбищ;

5) оказание других видов ритуальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Правилам бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025.

2.5. Требования к качеству оказываемых услуг: Качество оказываемых услуг должно соответствовать Федеральному закону от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Правилам бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025.

3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе Заявители представляют организатору конкурса следующие документы (в одном экземпляре, если не установлено иное):

- заявка на участие в конкурсе, заполняется по форме в соответствии с **приложением № 1** к настоящей документации (далее также - оригинал заявки на участие в конкурсе) и должна содержать следующие сведения и документы от заявителя, подавшем такую заявку: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в официальном печатном издании газете «Авангард» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в официальном печатном издании газете «Авангард» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в официальном печатном издании газете «Авангард» извещения о проведении открытого конкурса;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязанностей специализированной службы являются крупной сделкой;

- предложение о качестве работ, а так же копии документов, подтверждающих соответствие работ, требованиям установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам (**приложение № 4**);

- документ о наличии материально – технической базы (**приложение № 5**) с приложением правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов;

- документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (**приложение № 6**);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- анкета участника (**приложение 3**);

Заявители могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации от крупных заказчиков (при наличии), иные документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг (например, сертификаты, удостоверения качества, заверенные участником конкурса).

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание (**приложение № 2**) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки

на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3. Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если Заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.4. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;
- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;
- Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4. Требования к участникам открытого конкурса

4.1. К Заявителям конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимися предметом настоящего конкурса;

2) отсутствие проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

4) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

4.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем конкурса, либо установления фактов, указанных в пункте 3.1. настоящей документации, Заказчик, Комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Сроки представления заявок на участие в конкурсе

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией.

Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу: 352085, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

Комиссия открытого конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося поправку в извещение о проведении открытого конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии заказа и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока приема конвертов с заявками, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются Участникам открытого конкурса.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

6. Регистрация конкурсных заявок

6.1. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок. Датой принятия заявки на участие в конкурсе считается дата регистрации заявления на участие в конкурсе.

6.2. До завершения приема заявок лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора открытого конкурса.

6.3. Претендент на участие в конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса с письмом, которое направляется по адресу: Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Октябрьская, ул. Першина, 21.

6.4. Организатор письменно ответит на любой письменный запрос претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, если он будет получен не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.5. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое

разъяснение должно будет размещено заказчиком на официальном сайте Октябрьского сельского поселения Крыловского района с указанием предмета запроса, но без указания участника от которого поступил запрос.

Ответы на письменные запросы претендентов могут также высылаться по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет свой электронный адрес. **Письменные ответы на устные запросы претендентов не направляются.**

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Вскрытие конвертов с зарегистрированными конкурсными заявками состоится в присутствии членов комиссии по размещению муниципального заказа, представителей участников конкурса, которые пожелают принять в этом участие.

Представители участников должны зарегистрироваться у секретаря Комиссии, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками будут объявлены следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Заявителя;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола в официальном печатном издании газете «Авангард» и (или) на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения.

8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.1. Рассмотрение заявок – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;
- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

- участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

- 1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;
- 2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену конкурсной комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

8.3. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

8.4. Заявки изучаются каждым членом конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

8.5. Конкурсная комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Заявителя и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

8.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Заявителя, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником

конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения Заказчик присваивает участнику статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района. Такой участник не вправе отказаться от исполнения обязанностей специализированной службы.

8.9. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

8.10. **Оценка и сопоставление заявок** на участие в конкурсе, поданных Заявителями, признанными участниками конкурса проводится в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.11. В целях выявления лучших условий оказания услуг, в соответствии с критериями оценки заявок, конкурсная комиссия осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Каждой заявке на участие в конкурсе комиссией по установленным критериям присваиваются баллы. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой присвоено большее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия оказания услуг и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия оказания услуг и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:
 - специализированный транспорт для похоронных процессий с вместимостью сопровождающих не менее 10 человек – 35 баллов на основании документа подтверждающего право собственности участника конкурса;
- 2) наличие квалифицированного персонала для оказания услуг - 25 баллов;
- 3) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала – 35 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – 25 баллов;
- 4) предоставление дополнительных услуг - 5 баллов.

8.14. Порядок оценки и сопоставления заявок:

8.15. Комиссия по размещению заказа ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение десяти дней со

дня подписания вышеуказанного протокола присваивает победителю открытого конкурса статус специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района

8.16. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. Присвоение статуса специализированной службы по результатам проведения конкурса

Заказчик, в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативно – правового акта органа местного самоуправления (Администрации Октябрьского сельского поселения) о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы оказывающей ритуальные услуги по погребению на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника)
в _____ лице,

— (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией а так же извещение к открытому конкурсу, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать ритуальные услуги по погребению на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района на следующих условиях:

2.1. Место выполнения работ:

_____ **2.2. Сроки выполнения работ:**

_____ **2.3. Форма оплаты:**

_____ **2.4. Условия, объемы оказываемых услуг:**

_____ **2.5. Дополнительные предложения:**

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Сообщаем, что мы

(я) _____
(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)

не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе,

Сообщаем, _____ что _____ у _____ нас
(меня) _____
(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии по размещению муниципального заказа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Указать является ли (наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя) субъектом малого предпринимательства либо нет _____.

7. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс:

банковские реквизиты:

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

10. Дата составления «___» _____ 20___ года.

Руководитель организации (должность): _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

**Приложение 2
к Конкурсной документации**

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника)
открытом конкурсе по оказанию услуг _____

направляются нижеперечисленные документы:

№.№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса	

Указанная форма заполняется участником самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

_____ (Ф.И.О. должность)

М.П.

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе на

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф. И. О. участника – физического лица <i>Указать вид документа</i>	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес (местонахождение):	
Телефон, телефакс: Контактное лицо:	
Электронная почта:	Интернет-сайт:
Банковские реквизиты (номера расчетных счетов, названия банков и др.): <i>Примечание:</i> должна быть представлена информация обо всех открытых счетах, вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из обслуживающего банка об открытии расчетного счета	
Основной профиль деятельности:	
Другие виды деятельности:	
Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации):	
Головная организация (при ее наличии сведения: о дате создания, месте регистрации, адресе, руководителе, телефоне):	
Уставный капитал (при его наличии):	
Сведения об участниках (акционерах):	
Количество административно-управленческого аппарата:	
Количество технического и производственного персонала:	
Аудиторские организации:	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

В подтверждение деловой репутации и финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника заказа могут быть представлены:

Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

Акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Согласие на обмен информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты:

Мы согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) обмениваться с организатором конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Подпись руководителя: _____ / _____

М.П.

/И.О. Фамилия/

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА №4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И
КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ.**

На бланке организации

Наименование услуги	Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)	Срок оказания услуг с момента обращения	Цена участника заказа с учетом НДС, руб.

Руководитель организации
М.П.

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Внимание! Форма должна быть заполнена в соответствии со Спецификацией оказываемых услуг (РАЗДЕЛ № 2 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) по всем видам гарантированного перечня услуг.

ФОРМА №5
СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Наименование _____ **участника**
конкурса

Наименование показателя	Данные участника конкурса (краткая характеристика, право владения/пользования)
Наличие транспортных средств	
Наличие специализированной техники	
Наличие материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	
Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	

Примечание:

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.
- участник должен приложить любые правоустанавливающие документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

ФОРМА №6

На бланке организации

Наименование участника конкурса

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность)	Занимаемая должность	Характер трудовых отношений	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

ДОГОВОР
на оказание услуг по вопросам похоронного дела
на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

ст.Октябрьская

«___»_____2013г.

Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района Копыт Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросу похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района от «___»_____2013г. №__.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025:

- 1) предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, по установленным органами местного самоуправления тарифам;
- 2) оформлять в установленном порядке документы на захоронение;
- 3) вести учёт и контроль захоронений на территории кладбищ, вести книгу регистрации захоронений;
- 4) осуществлять погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена;
- 5) обеспечивать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших);
- 6) вести книгу надмогильных сооружений;
- 7) выдавать свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения;
- 8) оказывать другие виды ритуальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: по 31.12.2018 года.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по погребению, указанных в п.1.2. настоящего договора, определяется решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, а также органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере

государственного регулирования тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12 01 1996 г № 8-ФЗ; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025; СанПин 2.1.1279-03.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме,

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения умерших (погибших) граждан, указанных в п.1.2. настоящего договора.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Вести регистрацию захоронений на территории кладбищ Октябрьского сельского поселения Крыловского района в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.1.9. Не допускать не санкционированных захоронений на территории кладбищ.

4.1.10. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Октябрьского сельского поселения Крыловского района через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.11. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.12. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.13. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.14. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2013г.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Октябрьского сельского
поселения Крыловского района 352085,
Краснодарский кр., Крыловский р-он,
ст. Октябрьская, ул. Першина, 21
ИНН/КПП 2338010549/233801001
р/сч 40204810100000000188 ГРКЦ ГУ
Банка России по Краснодарскому краю
г.Краснодар
БИК 040349001
Тел.8(86161)-38639 Факс 8(86161)-38762
e-mail-oktyab_poselen@mail.ru

Исполнитель:

поселения Крыловского района

_____ Г.И. Копыт
М.П.
