

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2012

**№ 171**

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района и членов их семей на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района

Г.И. Копыт

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Октябрьского сельского  
 поселения Крыловского района  
 от 08.11.2012 №171

### **ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
 имущественного характера муниципальных служащих администрации  
 Октябрьского сельского поселения Крыловского района и членов их семей  
 на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения  
 Крыловского района в сети «Интернет» и предоставления этих сведений  
 средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности общего отдела администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет» [www.oktyabrskaya.info](http://www.oktyabrskaya.info) (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детях, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается общим отделом администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера общий отдел администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению к Порядку (далее – сводная таблица) и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, общий отдел администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в 3-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, общий отдел администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

9. Общий отдел администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Общий отдел администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Специалист I категории по  
юридическим вопросам  
администрации Октябрьского  
сельского поселения

М.С. Еркова