

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2015

№ 10

ст-ца Октябрьская

**Об утверждении Порядка формирования списков граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического класса, построенного
или строящегося на земельных участках Федерального фонда**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

2. Системному администратору администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

Г.И. Копыт

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 02.02. 2015 № 10

Порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – программа).

2. Категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, доходы которых позволяют приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа) и мер государственной, муниципальной поддержки, из числа граждан:

1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, максимальный размер которой не превышает 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не превышает 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина), в случае, если:

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином и указанного в заявлении гражданина о включении в список граждан члена его семьи (далее также - член его семьи) составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению, не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей.

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству таких членов семьи гражданина.

Доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) имеющих трех и более детей независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

5) являющихся ветеранами боевых действий независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящих на таком учете;

7) являющихся в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядке участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеющих право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

8) имеющих одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

9) являющихся участниками накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

10) для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

13) для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных

научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 11, 12, 14 настоящей части, является основным местом работы;

16) для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 899, и которые не указаны в пунктах 12 - 15 настоящей части, является основным местом работы.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6 - 16 части 1 настоящей статьи, имеют право на приобретение жилья экономического класса при наличии в совокупности следующих оснований:

1) гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) гражданин не реализовал право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) общий стаж работы гражданина в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в пунктах 10 - 16 части 1 настоящей статьи, составляет три года и более;

4) гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемых жилых помещений (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размера общей площади жилого помещения, рассчитанного исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количество комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Основание, предусмотренное пунктом 3 части 2 настоящей статьи, не применяется в отношении граждан, указанных в пунктах 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

4. Гражданин, имеющий право на приобретение в рамках программы жилья экономического класса, реализует такое право один раз и только в отношении одного жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, построенного или строящегося в рамках программы на территории Краснодарского края. При этом приобрести жилье экономического класса на условиях программы указанный гражданин вправе в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Краснодарского края.

3. Порядок формирования списков граждан.

1. Формирование списков граждан зарегистрированных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий в пределах установленной компетенции региональную политику в области строительства (далее - уполномоченный орган), после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы и получения такими застройщиками разрешений на строительство направляет в органы местного самоуправления уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Краснодарского края;
- 2) категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) дату начала приема заявлений граждан о включении в список граждан (далее - заявление);
- 5) перечень необходимых документов, предоставляемых гражданами для включения их в список граждан;
- 6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, официально подтвердивших свою готовность проводить оценку платежеспособности граждан в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом

строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа (**gkh-kuban.ru** в разделе «Официальная информация», в подразделе «Актуальные документы») и официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (**www.krilovskaya.info** в разделе ЖКХ, в подразделе Эконом жильё) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для участия в программе граждане подают заявления, прилагается (приложение № 1), на имя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее сельское поселение), по месту регистрации, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) муниципального образования Крыловский район.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);
- 2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);
- 3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- 5) свидетельство(а) об усыновлении (оригинал и копия);
- 6) свидетельство(а) об установлении отцовства (оригинал и копия);
- 7) свидетельство(а) о перемене имени (оригинал и копия).

5. Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего, Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда (далее Порядка) кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктами 3, 6, 7 части 2 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также копию решения администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригинал и копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Граждане, указанные в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению

прилагают также оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий или свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

9. Граждане, указанные в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признание его нуждающимся (оригиналы и копии), справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

10. Граждане, указанные в пункте 7 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

11. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

12. Граждане, указанные в пунктах 10 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также заверенную копию трудовой книжки.

13. Граждане, указанные в пунктах 1, 6 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в частях 4, 5, 9 - 12 настоящей статьи, к заявлению прилагают следующие документы:

1) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий);

2) оригиналы и копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия):

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

г) договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) занимаемого(ых) им (ими) по договору(ам) социального найма и (или) по иным основаниям, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления ее (их) в орган местного самоуправления по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего, Порядка имеющие потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа), кроме документов, предусмотренных частями 4 - 13 настоящей статьи, к заявлению прилагают также документ, подтверждающий принятое банком (юридическим лицом) решение о предоставлении гражданину ипотечного кредита (займа), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

15. От имени граждан заявление и документы, предусмотренные в частях 4 - 14 настоящей статьи, могут быть поданы одним из членов их семей, совместно проживающих с такими гражданами, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий - иными уполномоченными лицами.

16. Заявление должно содержать согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных.

17. Граждане вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района по межведомственным запросам в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

18. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка, прилагается (приложение №2), в получении таких документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района или многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

20. Заявления подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан, прилагается (приложение №3), о включении в список граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее - книга регистрации заявлений) с указанием даты и времени представления заявления и документов.

21. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия граждан установленным настоящим Положением категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

22. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

23. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, прилагается (приложение №4), или об отказе во включении гражданина в список граждан.

24. Основаниями для принятия администрацией сельского поселения решения об отказе во включении гражданина в список граждан являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных в частях 4 - 14 настоящей статьи, кроме документов, получаемых органом местного самоуправления по межведомственным запросам;

2) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в список граждан;

3) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) несоответствие гражданина установленным настоящим Порядком категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

25. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района о включении гражданина в список граждан должно содержать следующую информацию:

1) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) порядковый номер гражданина в списке граждан.

26. Порядковый номер гражданина в списке граждан состоит из группы арабских цифр, обозначающих год, месяц и число регистрации заявления

гражданина, и группы арабских цифр, обозначающих серию и номер паспорта гражданина, подавшего заявление, разделенных между собой знаком тире.

27. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района об отказе во включении в список граждан должно содержать указание на основание принятия такого решения.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан направляет такому гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения. В случае представления гражданином заявления в многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Гражданам, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

29. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

30. Решение органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в судебном порядке.

31. Администрация сельского поселения формирует список граждан в зависимости от проекта жилищного строительства в порядке очередности, исходя из даты и времени представления гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае совпадения у двух или более граждан даты и времени подачи заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, очередность указанных граждан в списке граждан устанавливается в алфавитном порядке.

32. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пяти рабочих дней после дня, когда администрации сельского поселения стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление от гражданина заявления об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного

самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) не заключение гражданином договора купли-продажи жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, в которых расположено такое жилье, или жилых домов, относящихся к жилью экономического класса, построенного в рамках реализации программы.

33. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

34. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения гражданами - участниками программы договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, заключения государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении более 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Краснодарского края, и превышения более чем в два раза количества граждан, состоящих в сводном реестре граждан, над количеством жилых помещений, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

35. Администрация сельского поселения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в уполномоченный орган с указанием изменений, которые были внесены в список граждан.

4. Порядок ведения сводного реестра граждан, включённых в списки имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. В целях обеспечения прав граждан на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Фонда, уполномоченный орган (Краснодарского края, Крыловского района) на основании информации о гражданах, предоставляемой администрацией Октябрьского сельского поселения, формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан на территории Краснодарского края, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках Фонда (далее – сводный реестр граждан).

Порядок ведения сводного реестра граждан устанавливается уполномоченным органом.

2. Администрация Октябрьского сельского поселения представляет в уполномоченный орган информацию о гражданах, включенных в списки

граждан или исключенных из списков граждан, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

3. Граждане включаются в сводный реестр граждан в соответствии с датой и временем подачи заявлений в органы местного самоуправления. В случае включения органами местного самоуправления граждан в списки граждан в одну дату и в одно время данные граждане включаются в сводный реестр граждан в алфавитном порядке.

4. Уполномоченный орган прекращает формирование сводного реестра граждан в случае включения граждан в сводный реестр граждан в количестве, соответствующем общему количеству жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке Фонда.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня прекращения формирования сводного реестра граждан публикует его в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования правовых актов Краснодарского края, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в органы местного самоуправления.

5. Прекращение формирования списков граждан.

5.1. Формирование списков граждан прекращается в день опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации;

5.2. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после дня опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации размещают на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный реестр граждан и информацию о прекращении формирования списков граждан.

4. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц администрации Октябрьского сельского поселения.

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Октябрьского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Октябрьского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением,

принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая главе сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

Заявление

Прошу включить меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Категория, к которой отнесен гражданин*
1	2	3	4	5

*Указывается категория, установленная Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Краснодарского края.

Мне известны основания принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности в представленных документах и сведениях я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении ипотечного кредита (займа).

(нужное подчеркнуть)

Предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте
 жилищного строительства, реализуемого по
 адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи
 заявителя и всех дееспособных
 членов его семьи

Место для оттиска штампа
 о дате и времени принятия
 заявления со всеми
 необходимыми документами

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
 инженерно - технического отдела
 администрации Октябрьского сельского
 поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

РАСПИСКА в получении от гражданина документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
постоянно проживающего по адресу: _____,
«_____» _____ г. получены документы, необходимые для рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов (шт.)		Дата и время получения	Примечание
		оригинал	копия		

Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Примечание

должность сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписку получил:

(подпись гражданина)

"__" ____ г.
(дата получения)

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»
администрация муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)**

Начата " __ " _____ г.

Окончена " __ " _____ г.

№ п/п	Принятие уполномоченным органом местного самоуправления заявления		Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (чел.)	Адрес места постоянного проживания	Решение главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления			Примечание
	дата (число, месяц, год)	время (часы, минуты)				дата (число, месяц, год)	номер	содержание решения (удовлетворено, отказано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

СПИСОК
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках программы «Жилье для российской семьи» по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса)

Поряд- ковый номер гражда- нина в списке граждан	Дата и время подачи заявле- ния и докумен- тов	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизит ы решения органа местного самоупра- вления о включени и в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономичес- кого класса в рамках программы, к которой относится гражданин*	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) (в случае потребности в его предоставлении)	
		Ф.И.О. гражданин а и совместно проживаю- щих с ним членов его семьи	Число совместно прожива- ю-щих с гражда- нином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетн их членов семьи)		Число, месяц, год рожде- ния				Степень родства или свойства по отношению к гражда- нину совместно проживаю- щих с ним членов его семьи
				серия, номер, когда выдан	место постоян- ного прожива- ния					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11

*Указывается соответствующий пункт части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 02.02. 2015 № 10

Порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – программа).

2. Категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, доходы которых позволяют приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа) и мер государственной, муниципальной поддержки, из числа граждан:

1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, максимальный размер которой не превышает 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не превышает 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина), в случае, если:

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином и указанного в заявлении гражданина о включении в список граждан члена его семьи (далее также - член его семьи) составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению, не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей.

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству таких членов семьи гражданина.

Доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) имеющих трех и более детей независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

5) являющихся ветеранами боевых действий независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящих на таком учете;

7) являющихся в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядке участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеющих право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

8) имеющих одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

9) являющихся участниками накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

10) для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

13) для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных

научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 11, 12, 14 настоящей части, является основным местом работы;

16) для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 899, и которые не указаны в пунктах 12 - 15 настоящей части, является основным местом работы.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6 - 16 части 1 настоящей статьи, имеют право на приобретение жилья экономического класса при наличии в совокупности следующих оснований:

1) гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) гражданин не реализовал право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) общий стаж работы гражданина в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в пунктах 10 - 16 части 1 настоящей статьи, составляет три года и более;

4) гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемых жилых помещений (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размера общей площади жилого помещения, рассчитанного исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количество комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Основание, предусмотренное пунктом 3 части 2 настоящей статьи, не применяется в отношении граждан, указанных в пунктах 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

4. Гражданин, имеющий право на приобретение в рамках программы жилья экономического класса, реализует такое право один раз и только в отношении одного жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, построенного или строящегося в рамках программы на территории Краснодарского края. При этом приобрести жилье экономического класса на условиях программы указанный гражданин вправе в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Краснодарского края.

3. Порядок формирования списков граждан.

1. Формирование списков граждан зарегистрированных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий в пределах установленной компетенции региональную политику в области строительства (далее - уполномоченный орган), после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы и получения такими застройщиками разрешений на строительство направляет в органы местного самоуправления уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Краснодарского края;
- 2) категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) дату начала приема заявлений граждан о включении в список граждан (далее - заявление);
- 5) перечень необходимых документов, предоставляемых гражданами для включения их в список граждан;
- 6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, официально подтвердивших свою готовность проводить оценку платежеспособности граждан в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом

строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа (**gkh-kuban.ru** в разделе «Официальная информация», в подразделе «Актуальные документы») и официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (**www.krilovskaya.info** в разделе ЖКХ, в подразделе Эконом жильё) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для участия в программе граждане подают заявления, прилагается (приложение № 1), на имя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее сельское поселение), по месту регистрации, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) муниципального образования Крыловский район.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);
- 2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);
- 3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- 5) свидетельство(а) об усыновлении (оригинал и копия);
- 6) свидетельство(а) об установлении отцовства (оригинал и копия);
- 7) свидетельство(а) о перемене имени (оригинал и копия).

5. Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего, Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда (далее Порядка) кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктами 3, 6, 7 части 2 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также копию решения администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригинал и копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Граждане, указанные в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению

прилагают также оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий или свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

9. Граждане, указанные в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признание его нуждающимся (оригиналы и копии), справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

10. Граждане, указанные в пункте 7 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

11. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

12. Граждане, указанные в пунктах 10 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также заверенную копию трудовой книжки.

13. Граждане, указанные в пунктах 1, 6 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в частях 4, 5, 9 - 12 настоящей статьи, к заявлению прилагают следующие документы:

1) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий);

2) оригиналы и копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия):

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

г) договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) занимаемого(ых) им (ими) по договору(ам) социального найма и (или) по иным основаниям, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления ее (их) в орган местного самоуправления по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего, Порядка имеющие потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа), кроме документов, предусмотренных частями 4 - 13 настоящей статьи, к заявлению прилагают также документ, подтверждающий принятое банком (юридическим лицом) решение о предоставлении гражданину ипотечного кредита (займа), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

15. От имени граждан заявление и документы, предусмотренные в частях 4 - 14 настоящей статьи, могут быть поданы одним из членов их семей, совместно проживающих с такими гражданами, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий - иными уполномоченными лицами.

16. Заявление должно содержать согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных.

17. Граждане вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района по межведомственным запросам в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

18. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка, прилагается (приложение №2), в получении таких документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района или многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

20. Заявления подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан, прилагается (приложение №3), о включении в список граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее - книга регистрации заявлений) с указанием даты и времени представления заявления и документов.

21. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия граждан установленным настоящим Положением категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

22. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

23. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, прилагается (приложение №4), или об отказе во включении гражданина в список граждан.

24. Основаниями для принятия администрацией сельского поселения решения об отказе во включении гражданина в список граждан являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных в частях 4 - 14 настоящей статьи, кроме документов, получаемых органом местного самоуправления по межведомственным запросам;

2) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в список граждан;

3) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) несоответствие гражданина установленным настоящим Порядком категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

25. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района о включении гражданина в список граждан должно содержать следующую информацию:

1) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) порядковый номер гражданина в списке граждан.

26. Порядковый номер гражданина в списке граждан состоит из группы арабских цифр, обозначающих год, месяц и число регистрации заявления

гражданина, и группы арабских цифр, обозначающих серию и номер паспорта гражданина, подавшего заявление, разделенных между собой знаком тире.

27. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района об отказе во включении в список граждан должно содержать указание на основание принятия такого решения.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан направляет такому гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения. В случае представления гражданином заявления в многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Гражданам, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

29. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

30. Решение органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в судебном порядке.

31. Администрация сельского поселения формирует список граждан в зависимости от проекта жилищного строительства в порядке очередности, исходя из даты и времени представления гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае совпадения у двух или более граждан даты и времени подачи заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, очередность указанных граждан в списке граждан устанавливается в алфавитном порядке.

32. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пяти рабочих дней после дня, когда администрации сельского поселения стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление от гражданина заявления об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного

самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) не заключение гражданином договора купли-продажи жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, в которых расположено такое жилье, или жилых домов, относящихся к жилью экономического класса, построенного в рамках реализации программы.

33. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

34. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения гражданами - участниками программы договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, заключения государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении более 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Краснодарского края, и превышения более чем в два раза количества граждан, состоящих в сводном реестре граждан, над количеством жилых помещений, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

35. Администрация сельского поселения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в уполномоченный орган с указанием изменений, которые были внесены в список граждан.

4. Порядок ведения сводного реестра граждан, включённых в списки имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. В целях обеспечения прав граждан на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Фонда, уполномоченный орган (Краснодарского края, Крыловского района) на основании информации о гражданах, предоставляемой администрацией Октябрьского сельского поселения, формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан на территории Краснодарского края, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках Фонда (далее – сводный реестр граждан).

Порядок ведения сводного реестра граждан устанавливается уполномоченным органом.

2. Администрация Октябрьского сельского поселения представляет в уполномоченный орган информацию о гражданах, включенных в списки

граждан или исключенных из списков граждан, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

3. Граждане включаются в сводный реестр граждан в соответствии с датой и временем подачи заявлений в органы местного самоуправления. В случае включения органами местного самоуправления граждан в списки граждан в одну дату и в одно время данные граждане включаются в сводный реестр граждан в алфавитном порядке.

4. Уполномоченный орган прекращает формирование сводного реестра граждан в случае включения граждан в сводный реестр граждан в количестве, соответствующем общему количеству жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке Фонда.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня прекращения формирования сводного реестра граждан публикует его в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования правовых актов Краснодарского края, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в органы местного самоуправления.

5. Прекращение формирования списков граждан.

5.1. Формирование списков граждан прекращается в день опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации;

5.2. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после дня опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации размещают на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный реестр граждан и информацию о прекращении формирования списков граждан.

4. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц администрации Октябрьского сельского поселения.

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Октябрьского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Октябрьского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением,

принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая главе сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

Заявление

Прошу включить меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Категория, к которой отнесен гражданин*
1	2	3	4	5

*Указывается категория, установленная Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Краснодарского края.

Мне известны основания принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности в представленных документах и сведениях я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении ипотечного кредита (займа).

(нужное подчеркнуть)

Предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте
жилищного строительства, реализуемого по
адресу:_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи
заявителя и всех дееспособных
членов его семьи

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления со всеми
необходимыми документами

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

РАСПИСКА в получении от гражданина документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
постоянно проживающего по адресу: _____,
«_____» _____ г. получены документы, необходимые для рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов (шт.)		Дата и время получения	Примечание
		оригинал	копия		

Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Примечание

должность сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписку получил:

(подпись гражданина)

"__" ____ г.
(дата получения)

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»
администрация муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)**

Начата " __ " _____ г.

Окончена " __ " _____ г.

№ п/п	Принятие уполномоченным органом местного самоуправления заявления		Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (чел.)	Адрес места постоянного проживания	Решение главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления			Примечание
	дата (число, месяц, год)	время (часы, минуты)				дата (число, месяц, год)	номер	содержание решения (удовлетворено, отказано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

СПИСОК
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках программы «Жилье для российской семьи» по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса)

Поряд- ковый номер гражда- нина в списке граждан	Дата и время подачи заявле- ния и докумен- тов	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизит ы решения органа местного самоупра- вления о включени и в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономичес- кого класса в рамках программы, к которой относится гражданин*	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) (в случае потребности в его предоставлении)	
		Ф.И.О. гражданин а и совместно проживаю- щих с ним членов его семьи	Число совместно прожива- ю-щих с гражда- нином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетн их членов семьи)		Число, месяц, год рожде- ния				Степень родства или свойства по отношению к гражда- нину совместно проживаю щих с ним членов его семьи
				серия, номер, когда выдан	место постоян- ного прожива- ния					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11

*Указывается соответствующий пункт части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 02.02. 2015 № 10

Порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – программа).

2. Категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, доходы которых позволяют приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа) и мер государственной, муниципальной поддержки, из числа граждан:

1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, максимальный размер которой не превышает 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не превышает 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина), в случае, если:

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином и указанного в заявлении гражданина о включении в список граждан члена его семьи (далее также - член его семьи) составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению, не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей.

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству таких членов семьи гражданина.

Доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) имеющих трех и более детей независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

5) являющихся ветеранами боевых действий независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящих на таком учете;

7) являющихся в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядке участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеющих право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

8) имеющих одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

9) являющихся участниками накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

10) для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

13) для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных

научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 11, 12, 14 настоящей части, является основным местом работы;

16) для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 899, и которые не указаны в пунктах 12 - 15 настоящей части, является основным местом работы.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6 - 16 части 1 настоящей статьи, имеют право на приобретение жилья экономического класса при наличии в совокупности следующих оснований:

1) гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) гражданин не реализовал право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) общий стаж работы гражданина в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в пунктах 10 - 16 части 1 настоящей статьи, составляет три года и более;

4) гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемых жилых помещений (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размера общей площади жилого помещения, рассчитанного исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количество комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Основание, предусмотренное пунктом 3 части 2 настоящей статьи, не применяется в отношении граждан, указанных в пунктах 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

4. Гражданин, имеющий право на приобретение в рамках программы жилья экономического класса, реализует такое право один раз и только в отношении одного жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, построенного или строящегося в рамках программы на территории Краснодарского края. При этом приобрести жилье экономического класса на условиях программы указанный гражданин вправе в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Краснодарского края.

3. Порядок формирования списков граждан.

1. Формирование списков граждан зарегистрированных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий в пределах установленной компетенции региональную политику в области строительства (далее - уполномоченный орган), после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы и получения такими застройщиками разрешений на строительство направляет в органы местного самоуправления уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Краснодарского края;
- 2) категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) дату начала приема заявлений граждан о включении в список граждан (далее - заявление);
- 5) перечень необходимых документов, предоставляемых гражданами для включения их в список граждан;
- 6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, официально подтвердивших свою готовность проводить оценку платежеспособности граждан в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом

строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа (**gkh-kuban.ru** в разделе «Официальная информация», в подразделе «Актуальные документы») и официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (**www.krilovskaya.info** в разделе ЖКХ, в подразделе Эконом жильё) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для участия в программе граждане подают заявления, прилагается (приложение № 1), на имя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее сельское поселение), по месту регистрации, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) муниципального образования Крыловский район.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);
- 2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);
- 3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- 5) свидетельство(а) об усыновлении (оригинал и копия);
- 6) свидетельство(а) об установлении отцовства (оригинал и копия);
- 7) свидетельство(а) о перемене имени (оригинал и копия).

5. Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего, Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда (далее Порядка) кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктами 3, 6, 7 части 2 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также копию решения администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригинал и копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Граждане, указанные в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению

прилагают также оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий или свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

9. Граждане, указанные в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признание его нуждающимся (оригиналы и копии), справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

10. Граждане, указанные в пункте 7 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

11. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

12. Граждане, указанные в пунктах 10 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также заверенную копию трудовой книжки.

13. Граждане, указанные в пунктах 1, 6 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в частях 4, 5, 9 - 12 настоящей статьи, к заявлению прилагают следующие документы:

1) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий);

2) оригиналы и копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия):

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

г) договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) занимаемого(ых) им (ими) по договору(ам) социального найма и (или) по иным основаниям, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления ее (их) в орган местного самоуправления по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего, Порядка имеющие потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа), кроме документов, предусмотренных частями 4 - 13 настоящей статьи, к заявлению прилагают также документ, подтверждающий принятое банком (юридическим лицом) решение о предоставлении гражданину ипотечного кредита (займа), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

15. От имени граждан заявление и документы, предусмотренные в частях 4 - 14 настоящей статьи, могут быть поданы одним из членов их семей, совместно проживающих с такими гражданами, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий - иными уполномоченными лицами.

16. Заявление должно содержать согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных.

17. Граждане вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района по межведомственным запросам в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

18. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка, прилагается (приложение №2), в получении таких документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района или многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

20. Заявления подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан, прилагается (приложение №3), о включении в список граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее - книга регистрации заявлений) с указанием даты и времени представления заявления и документов.

21. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия граждан установленным настоящим Положением категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

22. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

23. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, прилагается (приложение №4), или об отказе во включении гражданина в список граждан.

24. Основаниями для принятия администрацией сельского поселения решения об отказе во включении гражданина в список граждан являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных в частях 4 - 14 настоящей статьи, кроме документов, получаемых органом местного самоуправления по межведомственным запросам;

2) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в список граждан;

3) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) несоответствие гражданина установленным настоящим Порядком категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

25. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района о включении гражданина в список граждан должно содержать следующую информацию:

1) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) порядковый номер гражданина в списке граждан.

26. Порядковый номер гражданина в списке граждан состоит из группы арабских цифр, обозначающих год, месяц и число регистрации заявления

гражданина, и группы арабских цифр, обозначающих серию и номер паспорта гражданина, подавшего заявление, разделенных между собой знаком тире.

27. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района об отказе во включении в список граждан должно содержать указание на основание принятия такого решения.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан направляет такому гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения. В случае представления гражданином заявления в многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Гражданам, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

29. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

30. Решение органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в судебном порядке.

31. Администрация сельского поселения формирует список граждан в зависимости от проекта жилищного строительства в порядке очередности, исходя из даты и времени представления гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае совпадения у двух или более граждан даты и времени подачи заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, очередность указанных граждан в списке граждан устанавливается в алфавитном порядке.

32. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пяти рабочих дней после дня, когда администрации сельского поселения стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление от гражданина заявления об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного

самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) не заключение гражданином договора купли-продажи жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, в которых расположено такое жилье, или жилых домов, относящихся к жилью экономического класса, построенного в рамках реализации программы.

33. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

34. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения гражданами - участниками программы договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, заключения государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении более 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Краснодарского края, и превышения более чем в два раза количества граждан, состоящих в сводном реестре граждан, над количеством жилых помещений, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

35. Администрация сельского поселения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в уполномоченный орган с указанием изменений, которые были внесены в список граждан.

4. Порядок ведения сводного реестра граждан, включённых в списки имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. В целях обеспечения прав граждан на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Фонда, уполномоченный орган (Краснодарского края, Крыловского района) на основании информации о гражданах, предоставляемой администрацией Октябрьского сельского поселения, формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан на территории Краснодарского края, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках Фонда (далее – сводный реестр граждан).

Порядок ведения сводного реестра граждан устанавливается уполномоченным органом.

2. Администрация Октябрьского сельского поселения представляет в уполномоченный орган информацию о гражданах, включенных в списки

граждан или исключенных из списков граждан, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

3. Граждане включаются в сводный реестр граждан в соответствии с датой и временем подачи заявлений в органы местного самоуправления. В случае включения органами местного самоуправления граждан в списки граждан в одну дату и в одно время данные граждане включаются в сводный реестр граждан в алфавитном порядке.

4. Уполномоченный орган прекращает формирование сводного реестра граждан в случае включения граждан в сводный реестр граждан в количестве, соответствующем общему количеству жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке Фонда.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня прекращения формирования сводного реестра граждан публикует его в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования правовых актов Краснодарского края, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в органы местного самоуправления.

5. Прекращение формирования списков граждан.

5.1. Формирование списков граждан прекращается в день опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации;

5.2. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после дня опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации размещают на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный реестр граждан и информацию о прекращении формирования списков граждан.

4. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц администрации Октябрьского сельского поселения.

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Октябрьского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Октябрьского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением,

принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая главе сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

Заявление

Прошу включить меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Категория, к которой отнесен гражданин*
1	2	3	4	5

*Указывается категория, установленная Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Краснодарского края.

Мне известны основания принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности в представленных документах и сведениях я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении ипотечного кредита (займа).

(нужное подчеркнуть)

Предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте
 жилищного строительства, реализуемого по
 адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи
 заявителя и всех дееспособных
 членов его семьи

Место для оттиска штампа
 о дате и времени принятия
 заявления со всеми
 необходимыми документами

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
 инженерно - технического отдела
 администрации Октябрьского сельского
 поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

РАСПИСКА в получении от гражданина документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
постоянно проживающего по адресу: _____,
«_____» _____ г. получены документы, необходимые для рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов (шт.)		Дата и время получения	Примечание
		оригинал	копия		

Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Примечание

должность сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписку получил:

(подпись гражданина)

"__" ____ г.
(дата получения)

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»
администрация муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)**

Начата " __ " _____ г.

Окончена " __ " _____ г.

№ п/п	Принятие уполномоченным органом местного самоуправления заявления		Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (чел.)	Адрес места постоянного проживания	Решение главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления			Примечание
	дата (число, месяц, год)	время (часы, минуты)				дата (число, месяц, год)	номер	содержание решения (удовлетворено, отказано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

СПИСОК
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках программы «Жилье для российской семьи» по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса)

Поряд- ковый номер гражда- нина в списке граждан	Дата и время подачи заявле- ния и докумен- тов	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизит ы решения органа местного самоупра- вления о включени и в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономичес- кого класса в рамках программы, к которой относится гражданин*	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) (в случае потребности в его предоставлении)	
		Ф.И.О. гражданин а и совместно проживаю- щих с ним членов его семьи	Число совместно прожива- ю-щих с гражда- нином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетн их членов семьи)		Число, месяц, год рожде- ния				Степень родства или свойства по отношению к гражда- нину совместно проживаю- щих с ним членов его семьи
				серия, номер, когда выдан	место постоян- ного прожива- ния					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11

*Указывается соответствующий пункт части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 02.02. 2015 № 10

Порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – программа).

2. Категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, доходы которых позволяют приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа) и мер государственной, муниципальной поддержки, из числа граждан:

1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, максимальный размер которой не превышает 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не превышает 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина), в случае, если:

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином и указанного в заявлении гражданина о включении в список граждан члена его семьи (далее также - член его семьи) составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению, не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей.

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству таких членов семьи гражданина.

Доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) имеющих трех и более детей независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

5) являющихся ветеранами боевых действий независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящих на таком учете;

7) являющихся в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядке участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеющих право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

8) имеющих одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

9) являющихся участниками накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

10) для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

13) для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных

научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 11, 12, 14 настоящей части, является основным местом работы;

16) для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 899, и которые не указаны в пунктах 12 - 15 настоящей части, является основным местом работы.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6 - 16 части 1 настоящей статьи, имеют право на приобретение жилья экономического класса при наличии в совокупности следующих оснований:

1) гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) гражданин не реализовал право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) общий стаж работы гражданина в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в пунктах 10 - 16 части 1 настоящей статьи, составляет три года и более;

4) гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемых жилых помещений (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размера общей площади жилого помещения, рассчитанного исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количество комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Основание, предусмотренное пунктом 3 части 2 настоящей статьи, не применяется в отношении граждан, указанных в пунктах 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

4. Гражданин, имеющий право на приобретение в рамках программы жилья экономического класса, реализует такое право один раз и только в отношении одного жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, построенного или строящегося в рамках программы на территории Краснодарского края. При этом приобрести жилье экономического класса на условиях программы указанный гражданин вправе в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Краснодарского края.

3. Порядок формирования списков граждан.

1. Формирование списков граждан зарегистрированных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий в пределах установленной компетенции региональную политику в области строительства (далее - уполномоченный орган), после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы и получения такими застройщиками разрешений на строительство направляет в органы местного самоуправления уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Краснодарского края;
- 2) категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) дату начала приема заявлений граждан о включении в список граждан (далее - заявление);
- 5) перечень необходимых документов, предоставляемых гражданами для включения их в список граждан;
- 6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, официально подтвердивших свою готовность проводить оценку платежеспособности граждан в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом

строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа (**gkh-kuban.ru** в разделе «Официальная информация», в подразделе «Актуальные документы») и официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (**www.krilovskaya.info** в разделе ЖКХ, в подразделе Эконом жильё) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для участия в программе граждане подают заявления, прилагается (приложение № 1), на имя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее сельское поселение), по месту регистрации, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) муниципального образования Крыловский район.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);
- 2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);
- 3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- 5) свидетельство(а) об усыновлении (оригинал и копия);
- 6) свидетельство(а) об установлении отцовства (оригинал и копия);
- 7) свидетельство(а) о перемене имени (оригинал и копия).

5. Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего, Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда (далее Порядка) кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктами 3, 6, 7 части 2 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также копию решения администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригинал и копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Граждане, указанные в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению

прилагают также оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий или свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

9. Граждане, указанные в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признание его нуждающимся (оригиналы и копии), справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

10. Граждане, указанные в пункте 7 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

11. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

12. Граждане, указанные в пунктах 10 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также заверенную копию трудовой книжки.

13. Граждане, указанные в пунктах 1, 6 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в частях 4, 5, 9 - 12 настоящей статьи, к заявлению прилагают следующие документы:

1) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий);

2) оригиналы и копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия):

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

г) договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) занимаемого(ых) им (ими) по договору(ам) социального найма и (или) по иным основаниям, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления ее (их) в орган местного самоуправления по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего, Порядка имеющие потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа), кроме документов, предусмотренных частями 4 - 13 настоящей статьи, к заявлению прилагают также документ, подтверждающий принятое банком (юридическим лицом) решение о предоставлении гражданину ипотечного кредита (займа), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

15. От имени граждан заявление и документы, предусмотренные в частях 4 - 14 настоящей статьи, могут быть поданы одним из членов их семей, совместно проживающих с такими гражданами, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий - иными уполномоченными лицами.

16. Заявление должно содержать согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных.

17. Граждане вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района по межведомственным запросам в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

18. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка, прилагается (приложение №2), в получении таких документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района или многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

20. Заявления подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан, прилагается (приложение №3), о включении в список граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее - книга регистрации заявлений) с указанием даты и времени представления заявления и документов.

21. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия граждан установленным настоящим Положением категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

22. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

23. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, прилагается (приложение №4), или об отказе во включении гражданина в список граждан.

24. Основаниями для принятия администрацией сельского поселения решения об отказе во включении гражданина в список граждан являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных в частях 4 - 14 настоящей статьи, кроме документов, получаемых органом местного самоуправления по межведомственным запросам;

2) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в список граждан;

3) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) несоответствие гражданина установленным настоящим Порядком категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

25. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района о включении гражданина в список граждан должно содержать следующую информацию:

1) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) порядковый номер гражданина в списке граждан.

26. Порядковый номер гражданина в списке граждан состоит из группы арабских цифр, обозначающих год, месяц и число регистрации заявления

гражданина, и группы арабских цифр, обозначающих серию и номер паспорта гражданина, подавшего заявление, разделенных между собой знаком тире.

27. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района об отказе во включении в список граждан должно содержать указание на основание принятия такого решения.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан направляет такому гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения. В случае представления гражданином заявления в многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Гражданам, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

29. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

30. Решение органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в судебном порядке.

31. Администрация сельского поселения формирует список граждан в зависимости от проекта жилищного строительства в порядке очередности, исходя из даты и времени представления гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае совпадения у двух или более граждан даты и времени подачи заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, очередность указанных граждан в списке граждан устанавливается в алфавитном порядке.

32. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пяти рабочих дней после дня, когда администрации сельского поселения стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление от гражданина заявления об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного

самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) не заключение гражданином договора купли-продажи жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, в которых расположено такое жилье, или жилых домов, относящихся к жилью экономического класса, построенного в рамках реализации программы.

33. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

34. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения гражданами - участниками программы договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, заключения государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении более 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Краснодарского края, и превышения более чем в два раза количества граждан, состоящих в сводном реестре граждан, над количеством жилых помещений, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

35. Администрация сельского поселения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в уполномоченный орган с указанием изменений, которые были внесены в список граждан.

4. Порядок ведения сводного реестра граждан, включённых в списки имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. В целях обеспечения прав граждан на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Фонда, уполномоченный орган (Краснодарского края, Крыловского района) на основании информации о гражданах, предоставляемой администрацией Октябрьского сельского поселения, формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан на территории Краснодарского края, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках Фонда (далее – сводный реестр граждан).

Порядок ведения сводного реестра граждан устанавливается уполномоченным органом.

2. Администрация Октябрьского сельского поселения представляет в уполномоченный орган информацию о гражданах, включенных в списки

граждан или исключенных из списков граждан, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

3. Граждане включаются в сводный реестр граждан в соответствии с датой и временем подачи заявлений в органы местного самоуправления. В случае включения органами местного самоуправления граждан в списки граждан в одну дату и в одно время данные граждане включаются в сводный реестр граждан в алфавитном порядке.

4. Уполномоченный орган прекращает формирование сводного реестра граждан в случае включения граждан в сводный реестр граждан в количестве, соответствующем общему количеству жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке Фонда.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня прекращения формирования сводного реестра граждан публикует его в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования правовых актов Краснодарского края, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в органы местного самоуправления.

5. Прекращение формирования списков граждан.

5.1. Формирование списков граждан прекращается в день опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации;

5.2. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после дня опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации размещают на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный реестр граждан и информацию о прекращении формирования списков граждан.

4. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц администрации Октябрьского сельского поселения.

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Октябрьского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Октябрьского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением,

принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая главе сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

Заявление

Прошу включить меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Категория, к которой отнесен гражданин*
1	2	3	4	5

*Указывается категория, установленная Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Краснодарского края.

Мне известны основания принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности в представленных документах и сведениях я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении ипотечного кредита (займа).

(нужное подчеркнуть)

Предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте
 жилищного строительства, реализуемого по
 адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи
 заявителя и всех дееспособных
 членов его семьи

Место для оттиска штампа
 о дате и времени принятия
 заявления со всеми
 необходимыми документами

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
 инженерно - технического отдела
 администрации Октябрьского сельского
 поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

РАСПИСКА в получении от гражданина документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
постоянно проживающего по адресу: _____,
«_____» _____ г. получены документы, необходимые для рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов (шт.)		Дата и время получения	Примечание
		оригинал	копия		

Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Примечание

должность сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписку получил: _____
(подпись гражданина)

"__" ____ г.
(дата получения)

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»
администрация муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)**

Начата " __ " _____ г.

Окончена " __ " _____ г.

№ п/п	Принятие уполномоченным органом местного самоуправления заявления		Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (чел.)	Адрес места постоянного проживания	Решение главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления			Примечание
	дата (число, месяц, год)	время (часы, минуты)				дата (число, месяц, год)	номер	содержание решения (удовлетворено, отказано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

СПИСОК
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках программы «Жилье для российской семьи» по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса)

Поряд- ковый номер гражда- нина в списке граждан	Дата и время подачи заявле- ния и докумен- тов	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизит ы решения органа местного самоупра- вления о включени и в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономичес- кого класса в рамках программы, к которой относится гражданин*	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) (в случае потребности в его предоставлении)	
		Ф.И.О. гражданин а и совместно проживаю- щих с ним членов его семьи	Число совместно прожива- ю-щих с гражда- нином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетн их членов семьи)		Число, месяц, год рожде- ния				Степень родства или свойства по отношению к гражда- нину совместно проживаю- щих с ним членов его семьи
				серия, номер, когда выдан	место постоян- ного прожива- ния					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11

*Указывается соответствующий пункт части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 02.02. 2015 № 10

Порядок формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 № 200 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 № 3050-КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 (далее – программа).

2. Категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

1. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, доходы которых позволяют приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа) и мер государственной, муниципальной поддержки, из числа граждан:

1) имеющих обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, максимальный размер которой не превышает 18 квадратных метров в расчете на одного человека (не превышает 32 квадратных метра на одиноко проживающего гражданина), в случае, если:

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином и указанного в заявлении гражданина о включении в список граждан члена его семьи (далее также - член его семьи) составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению, не превышает два миллиона пятьсот тысяч рублей.

Размер обеспеченности гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи общей площадью жилых помещений определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, к количеству таких членов семьи гражданина.

Доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяются в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2) проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

3) имеющих двух и более несовершеннолетних детей и являющихся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) имеющих трех и более детей независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

5) являющихся ветеранами боевых действий независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящих на таком учете;

7) являющихся в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами порядке участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеющих право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

8) имеющих одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

9) являющихся участниками накопительно - ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

10) для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

13) для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных

научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных в пунктах 11, 12, 14 настоящей части, является основным местом работы;

16) для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 899, и которые не указаны в пунктах 12 - 15 настоящей части, является основным местом работы.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 6 - 16 части 1 настоящей статьи, имеют право на приобретение жилья экономического класса при наличии в совокупности следующих оснований:

1) гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) гражданин не реализовал право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) общий стаж работы гражданина в органах государственной власти, органах местного самоуправления или организациях, указанных в пунктах 10 - 16 части 1 настоящей статьи, составляет три года и более;

4) гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемых жилых помещений (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размера общей площади жилого помещения, рассчитанного исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количество комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. Основание, предусмотренное пунктом 3 части 2 настоящей статьи, не применяется в отношении граждан, указанных в пунктах 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

4. Гражданин, имеющий право на приобретение в рамках программы жилья экономического класса, реализует такое право один раз и только в отношении одного жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, построенного или строящегося в рамках программы на территории Краснодарского края. При этом приобрести жилье экономического класса на условиях программы указанный гражданин вправе в любом объекте жилищного строительства, строящемся (построенном) в рамках программы на территории Краснодарского края.

3. Порядок формирования списков граждан.

1. Формирование списков граждан зарегистрированных на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского района осуществляется администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий в пределах установленной компетенции региональную политику в области строительства (далее - уполномоченный орган), после отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы и получения такими застройщиками разрешений на строительство направляет в органы местного самоуправления уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) условия реализации программы на территории Краснодарского края;
- 2) категории граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы;
- 3) об отобранных для реализации программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, в том числе:
 - а) планируемый объем строительства жилья экономического класса на каждом таком земельном участке;
 - б) максимальную цену жилья экономического класса в расчете на один квадратный метр общей площади такого жилья на каждом таком земельном участке;
- 4) дату начала приема заявлений граждан о включении в список граждан (далее - заявление);
- 5) перечень необходимых документов, предоставляемых гражданами для включения их в список граждан;
- 6) перечень и адреса банков и предоставляющих ипотечные займы юридических лиц, официально подтвердивших свою готовность проводить оценку платежеспособности граждан в целях подтверждения возможности предоставления таким гражданам ипотечных кредитов (займов) на приобретение жилья экономического класса или на участие в долевом

строительстве многоквартирных домов в рамках программы (далее - ипотечные кредиторы).

Указанная информация размещается на официальном сайте уполномоченного органа (**gkh-kuban.ru** в разделе «Официальная информация», в подразделе «Актуальные документы») и официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (**www.krilovskaya.info** в разделе ЖКХ, в подразделе Эконом жильё) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для участия в программе граждане подают заявления, прилагается (приложение № 1), на имя главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее сельское поселение), по месту регистрации, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) муниципального образования Крыловский район.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии);
- 2) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) (оригиналы и копии);
- 3) свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 4) свидетельство о расторжении брака (оригинал и копия);
- 5) свидетельство(а) об усыновлении (оригинал и копия);
- 6) свидетельство(а) об установлении отцовства (оригинал и копия);
- 7) свидетельство(а) о перемене имени (оригинал и копия).

5. Граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего, Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда (далее Порядка) кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктами 3, 6, 7 части 2 статьи 11 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года N 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

6. Граждане, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также копию решения администрации сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

7. Граждане, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригинал и копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Граждане, указанные в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению

прилагают также оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий или свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

9. Граждане, указанные в пункте 6 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающие нахождение гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признание его нуждающимся (оригиналы и копии), справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов).

10. Граждане, указанные в пункте 7 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

11. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, подтверждающих участие гражданина в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

12. Граждане, указанные в пунктах 10 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к заявлению прилагают также заверенную копию трудовой книжки.

13. Граждане, указанные в пунктах 1, 6 - 16 части 1 статьи 2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в частях 4, 5, 9 - 12 настоящей статьи, к заявлению прилагают следующие документы:

1) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в орган местного самоуправления, о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий);

2) оригиналы и копии документов, на основании которых гражданин и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия):

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

г) договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

д) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) занимаемого(ых) им (ими) по договору(ам) социального найма и (или) по иным основаниям, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления ее (их) в орган местного самоуправления по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. Граждане, указанные в части 1 статьи 2 настоящего, Порядка имеющие потребность в предоставлении ипотечного кредита (займа), кроме документов, предусмотренных частями 4 - 13 настоящей статьи, к заявлению прилагают также документ, подтверждающий принятое банком (юридическим лицом) решение о предоставлении гражданину ипотечного кредита (займа), подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью.

15. От имени граждан заявление и документы, предусмотренные в частях 4 - 14 настоящей статьи, могут быть поданы одним из членов их семей, совместно проживающих с такими гражданами, либо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий - иными уполномоченными лицами.

16. Заявление должно содержать согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных.

17. Граждане вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района по межведомственным запросам в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

18. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

19. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка, прилагается (приложение №2), в получении таких документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района или многофункциональным центром, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

20. Заявления подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан, прилагается (приложение №3), о включении в список граждан,

имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы (далее - книга регистрации заявлений) с указанием даты и времени представления заявления и документов.

21. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия граждан установленным настоящим Положением категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

22. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

23. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина в список граждан, прилагается (приложение №4), или об отказе во включении гражданина в список граждан.

24. Основаниями для принятия администрацией сельского поселения решения об отказе во включении гражданина в список граждан являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных в частях 4 - 14 настоящей статьи, кроме документов, получаемых органом местного самоуправления по межведомственным запросам;

2) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в список граждан;

3) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

4) несоответствие гражданина установленным настоящим Порядком категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы.

25. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района о включении гражданина в список граждан должно содержать следующую информацию:

1) категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, к которой относится гражданин;

2) порядковый номер гражданина в списке граждан.

26. Порядковый номер гражданина в списке граждан состоит из группы арабских цифр, обозначающих год, месяц и число регистрации заявления

гражданина, и группы арабских цифр, обозначающих серию и номер паспорта гражданина, подавшего заявление, разделенных между собой знаком тире.

27. Решение администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района об отказе во включении в список граждан должно содержать указание на основание принятия такого решения.

28. Администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении гражданина в список граждан направляет такому гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения. В случае представления гражданином заявления в многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

Гражданам, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

29. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

30. Решение органа местного самоуправления об отказе во включении гражданина в список граждан может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в судебном порядке.

31. Администрация сельского поселения формирует список граждан в зависимости от проекта жилищного строительства в порядке очередности, исходя из даты и времени представления гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В случае совпадения у двух или более граждан даты и времени подачи заявлений и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, очередность указанных граждан в списке граждан устанавливается в алфавитном порядке.

32. Исключение гражданина из списка граждан производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пяти рабочих дней после дня, когда администрации сельского поселения стало известно о наличии следующих оснований:

1) государственная регистрация права собственности гражданина на приобретенное в рамках программы жилье экономического класса;

2) поступление от гражданина заявления об исключении его из списка граждан;

3) смерть гражданина, включенного в список граждан, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых органом местного

самоуправления было принято решение о включении гражданина в список граждан;

5) не заключение гражданином договора купли-продажи жилого помещения, относящегося к жилью экономического класса, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, в которых расположено такое жилье, или жилых домов, относящихся к жилью экономического класса, построенного в рамках реализации программы.

33. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения об исключении гражданина из списка граждан направляет гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

34. Формирование списков граждан прекращается в случае заключения гражданами - участниками программы договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, заключения государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении более 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Краснодарского края, и превышения более чем в два раза количества граждан, состоящих в сводном реестре граждан, над количеством жилых помещений, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты.

35. Администрация сельского поселения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет список граждан в уполномоченный орган с указанием изменений, которые были внесены в список граждан.

4. Порядок ведения сводного реестра граждан, включённых в списки имеющих право на приобретение жилья экономического класса

1. В целях обеспечения прав граждан на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Фонда, уполномоченный орган (Краснодарского края, Крыловского района) на основании информации о гражданах, предоставляемой администрацией Октябрьского сельского поселения, формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан на территории Краснодарского края, а также граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках Фонда (далее – сводный реестр граждан).

Порядок ведения сводного реестра граждан устанавливается уполномоченным органом.

2. Администрация Октябрьского сельского поселения представляет в уполномоченный орган информацию о гражданах, включенных в списки

граждан или исключенных из списков граждан, в течение трех рабочих дней после дня принятия решения.

3. Граждане включаются в сводный реестр граждан в соответствии с датой и временем подачи заявлений в органы местного самоуправления. В случае включения органами местного самоуправления граждан в списки граждан в одну дату и в одно время данные граждане включаются в сводный реестр граждан в алфавитном порядке.

4. Уполномоченный орган прекращает формирование сводного реестра граждан в случае включения граждан в сводный реестр граждан в количестве, соответствующем общему количеству жилых помещений, которые должны быть построены на земельном участке Фонда.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня прекращения формирования сводного реестра граждан публикует его в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования правовых актов Краснодарского края, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет его в органы местного самоуправления.

5. Прекращение формирования списков граждан.

5.1. Формирование списков граждан прекращается в день опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации;

5.2. Администрация Октябрьского сельского поселения в течение 3 рабочих дней после дня опубликования сводного реестра граждан в средстве массовой информации размещают на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводный реестр граждан и информацию о прекращении формирования списков граждан.

4. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц администрации Октябрьского сельского поселения.

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Октябрьского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Октябрьского сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением,

принятым Управлением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая главе сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

Заявление

Прошу включить меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Категория, к которой отнесен гражданин*
1	2	3	4	5

*Указывается категория, установленная Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Краснодарского края.

Мне известны основания принятия органом местного самоуправления решения об отказе во включении меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи».

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, недостоверности в представленных документах и сведениях я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь / не нуждаюсь в предоставлении ипотечного кредита (займа).

(нужное подчеркнуть)

Предполагаю приобрести жилье экономического класса в проекте
 жилищного строительства, реализуемого по
 адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи
 заявителя и всех дееспособных
 членов его семьи

Место для оттиска штампа
 о дате и времени принятия
 заявления со всеми
 необходимыми документами

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
 инженерно - технического отдела
 администрации Октябрьского сельского
 поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

РАСПИСКА в получении от гражданина документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
постоянно проживающего по адресу: _____,
«_____» _____ г. получены документы, необходимые для рассмотрения его заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи», в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов (шт.)		Дата и время получения	Примечание
		оригинал	копия		

Следующие документы, необходимые для рассмотрения заявления гражданина, будут получены органом местного самоуправления по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа	Примечание

должность сотрудника,
принявшего документы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписку получил:

(подпись гражданина)

"__" ____ г.
(дата получения)

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение
жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи»
администрация муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)**

Начата " __ " _____ г.

Окончена " __ " _____ г.

№ п/п	Принятие уполномоченным органом местного самоуправления заявления		Фамилия, имя, отчество гражданина	Состав семьи (чел.)	Адрес места постоянного проживания	Решение главы муниципального образования по результатам рассмотрения заявления			Примечание
	дата (число, месяц, год)	время (часы, минуты)				дата (число, месяц, год)	номер	содержание решения (удовлетворено, отказано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда.

СПИСОК
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках программы «Жилье для российской семьи» по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

(проект жилищного строительства, в котором гражданин планирует приобрести жилье экономического класса)

Поряд- ковый номер гражда- нина в списке граждан	Дата и время подачи заявле- ния и докумен- тов	Данные о гражданине и членах его семьи					Реквизит ы решения органа местного самоупра- вления о включени и в список граждан (дата и номер)	Категория граждан, имеющих право на приобретение жилья экономичес- кого класса в рамках программы, к которой относится гражданин*	Наличие подтверждения ипотечного кредитора о возможности предоставления гражданину ипотечного кредита (займа) (в случае потребности в его предоставлении)	
		Ф.И.О. гражданин а и совместно проживаю- щих с ним членов его семьи	Число совместно прожива- ю-щих с гражда- нином членов его семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для несовершеннолетн их членов семьи)		Число, месяц, год рожде- ния				Степень родства или свойства по отношению к гражда- нину совместно проживаю- щих с ним членов его семьи
				серия, номер, когда выдан	место постоян- ного прожива- ния					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	11

*Указывается соответствующий пункт части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3050 – КЗ «Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Инженер по ГО и ЧС, жилищных вопросов
инженерно - технического отдела
администрации Октябрьского сельского
поселения Крыловского района

А.В.Андрианов