СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2026 № 104

ст-ца Октябрьская

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, на основании протеста прокурора Крыловского район от 23 июля 2026 года №07-02-2026/1602-26, Совет Октябрьского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от 20.03.2020 № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Октябрьском сельском поселении Крыловского района».

3.МКУ «Управление ОДОМС» администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Василенко) опубликовать (обнародовать) настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и взаимодействию с общественными объединениями Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района (Г.В. Науменко).

5.Решение вступает в законную силу после его официально опубликования (обнародования).

Заместитель Председателя
Совета Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района Ю.Н. Колодько

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Октябрьского сельского
поселения Крыловского района
от «25»____09____2026г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в Октябрьском сельском поселении
Крыловского муниципального района Краснодарского края

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и уставомОктябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

Глава 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.**Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, а также для обсуждения вопросов, закреплённых федеральными законами, настоящим Положением;

участники публичных слушаний – жители Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, представители общественности, представители органов местного самоуправления, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

уполномоченный орган - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления

Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, депутатов Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района, представителей общественности;

эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 2.**Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, которые должны выноситься на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края;

информирования общественности и органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания;

подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края (далее – местный бюджет) и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

2. Возможность внесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

5. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 3 части 1 настоящей статьи проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа с учетом особенностей, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

Глава 2.НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. **Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, Совет Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - Совет) и глава Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - глава муниципального образования).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

3.Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение №1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о проведении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. **Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

3) дата проведения публичных слушаний; время и место проведения (в случае если время и место можно определить заранее);

4) уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее);

5) порядок учёта предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района (далее - администрация), иные лица.

5. Решение о назначении публичных слушаний, а также полный текст проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 15 дней до их проведения, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

Статья 6. **Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения**

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и сбора подписей жителей в ее поддержку формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа представляет в Совет для принятия решения о назначении публичных слушаний ходатайство с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости.

2. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- список членов инициативной группы по проведению публичных слушаний (приложение № 2);

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Ходатайство и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы;

- подписные листы жителей муниципального образования в случае их наличия в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний с подписями не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

- проект муниципального правового акта по вопросу предполагаемых публичных слушаний;

- предлагаемый состав экспертов публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящей статьей.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если по итогам рассмотрения ходатайства инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее чем в двух месячный срок со дня принятия такого решения.

Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случаях:

- противоречия предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, уставу Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края;

- нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. **Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган. Персональный состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта главы муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа, на котором его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, распределяют обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района, других лиц.

3. Уполномоченный орган:

1) определяет дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

2) оповещает жителей муниципального образования через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания, в который включаются все поступившие в письменной и устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

5. Уполномоченный орган по вопросам своей деятельности принимает решения на своих заседаниях, назначаемых председателем (руководителем) уполномоченного органа по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов уполномоченного органа.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (руководителя) является решающим. Заседания уполномоченного органа протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

Статьи 8. **Оповещение о публичных слушаниях**

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) вопрос (вопросы) публичных слушаний с указанием на издание и другие источники, где опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

5) срок подачи предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичный слушаний;

6) контактную информацию уполномоченного органа, адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация.

3. Для оповещения жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта, представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также других мер, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с порядком использования, установленным Правительством Российской Федерации.

Статья 9. **Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций**

1. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания по вопросу публичных слушаний либо проекту муниципального правового акта в письменной форме в адрес уполномоченного органа и (или) в устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Внесённые участниками публичных слушаний предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению уполномоченным органом.

Жители Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края могут направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Виртуальную приемную или Онлайн приёмную.

2. Уполномоченный орган осуществляет прием предложений по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта

начиная с 8.00 часов первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до 16.00 часов последнего рабочего дня установленного для приема предложений и рекомендаций, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний и незамедлительно направляет поступившие предложения экспертам для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям участников публичных слушаний.

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций является их несоответствие Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, уставу.

Основанием для отклонения предложений по проекту нормативного правового акта является также выявившееся неоднозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, противоречия или несогласованности с иными положениями данного проекта.

5. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания и мнения экспертов, полагающих возможным принять или отклонить поступившее предложение.

Статья 10. **Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа, секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний, желающих выступить, определяется исходя из количества выступающих и времени,

отведенного для проведения собрания, но не может быть менее трех минут на одно выступление.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, желающих выступить для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или эксперта публичных слушаний или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании прений по всем вопросам публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные экспертами предложения и рекомендации.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний.

После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Глава 4.ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. **Оформление результатов публичных слушаний и их учет**

1. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правого акта;
- фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний, отозванные предложения и рекомендации, другие изменения позиций участников слушаний.

3. В течение 2 рабочих дней после окончания публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа (Заключения о результатах) публичных слушаний по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и обеспечивает его подписание.

4. Заключение состоит из вводной, описательной и констатирующей частей.

Во вводной части указываются дата, место составления заключения, инициатор публичных слушаний, правовой акт о назначении слушаний, вопрос (вопросы) публичных слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на слушания, состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний, дата, место и время проведения слушаний, список лиц, приглашенных для участия в слушаниях.

Описательная часть содержит обобщенный анализ поступивших предложений участников слушаний, заключений и рекомендаций экспертов, количество отклоненных экспертами предложений, количество отозванных предложений.

В констатирующей части указываются конкретные предложения (с указанием их авторов), рекомендуемые уполномоченным органом для принятия.

5. Заключение подписывается председателем и секретарем. Член уполномоченного органа, не согласный с принятым уполномоченным органом

решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к заключению.

6. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

7. Органы местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, обязаны рассмотреть результаты публичных слушаний и принять по ним мотивированное решение в течение 30 дней со дня получения итогового документа публичных слушаний, а если решение принимается Советом - на его очередной сессии, в порядке, предусмотренном регламентом Совета.

8. При рассмотрении Советом вопроса о принятии (включении в текст проекта решения) или об отклонении предложений участников публичных слушаний заслушивается доклад председателя (руководителя) уполномоченного органа о его деятельности.

9. Результаты рассмотрения компетентным органом поступивших в ходе публичных слушаний предложений с обязательным приведением содержания принятых (включенных в текст правового акта) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В случае принятия Советом или главой муниципального образования решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны официально опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

10. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется в том числе посредством их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 12.**Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе слушаний предложений и материалов направляются председателем (руководителем) уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

2. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

В случае использования Единого портала в целях размещения материалов и информации, указанной в части 3 статьи 8 настоящего Положения, результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых

решений публикуются уполномоченным сотрудником администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в соответствующем разделе платформы обратной связи «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для ознакомления жителей Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края в срок, установленный статьей 12 настоящего Положения.

3. После опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность.

Статья 13. **Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета, а также за счет средств заинтересованных лиц, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет администрация Октябрьского сельского поселения Крыловского района.

Глава 5.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЁТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Статья 14. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края**

1. Проект устава Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края (далее - проект) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и уставомОктябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края.

2. Проект подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно с проектом публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, установленные настоящим Положением, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) проекта, и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Статья 15.**Порядок учета предложений по проекту устава Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав Октябрьского сельского поселения** Крыловского **муниципального района Краснодарского края, а также порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения по проекту устава могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Октябрьского сельского поселения Крыловского муниципального района Краснодарского края и обладающими активным избирательным правом.

2. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту в виде таблицы по следующей форме:

N п/п	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки	Кем внесена поправка
1	2.	3.	4.	5.	6.

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний за подписью гражданина (группы граждан), внесшего (внесших) их с приложением следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (внесших) предложения по проекту;

2) домашний адрес, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность.

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений по проекту начиная с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний, до истечения последнего дня установленного срока, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Депутаты Совета вносят предложения по проекту в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

6. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава.

7. Поступившие предложения рассматриваются на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений в установленные сроки направляется оргкомитетом в Совет.

9. Перед решением вопроса о принятии или об отклонении предложений участников публичных слушаний на сессии Совета заслушивается доклад председателя оргкомитета или уполномоченного им члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

Статья 16.**Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении.**

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом, Положением «О бюджетном процессе в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края».

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении местного бюджета принимается главой Октябрьского сельского поселения Крыловского района в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом).

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не позднее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта (отчета) и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения проекта (отчета) Советом.

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Статья 17. **Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования**

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края «Об отдельных вопросам организации местного самоуправления в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Ходатайство
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: _____

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет-число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				

Дата направления ходатайства в Совет: _____ (число/месяц/год)

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма

Приложение № 2
к Положению о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края

Список
членов инициативной группы по проведению публичных слушаний

N	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма

Приложение № 3
к Положению о публичных
слушаниях в Октябрьском
сельском поселении
Крыловского
муниципального
района Краснодарского края

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Протокол
проведения публичных слушаний

«_____» _____ 20__ г. № ____

ст. Октябрьская

Присутствовали:
Председательствующий:
Секретарь:
Эксперты: (Ф.И.О.)
Участники (количество зарегистрированных участников)
Слушали: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа	ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения
Секретарь	ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма

Приложение № 4
к Положению о публичных слушаниях в Октябрьском сельском поселении Крыловского муниципального района Краснодарского края

Заключение о результатах публичных слушаний

« __ » _____ 200_ г. город (хутор, село)

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (*решением Совета Октябрьского сельского поселения Крыловского района от « __ » _____ 20__ г. № _____ или постановлением главы Октябрьского сельского поселения Крыловского района от « __ » _____ 20__ г. № _____, опубликованным « __ » _____ 20_ г.).*

Публичные слушания проведены: *(дата, время и место)*

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Количество участников публичных слушаний: _____.

Количество экспертов _____ *(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы, домашний адрес/телефон).*

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Предложения уполномоченного органа: _____

Председатель уполномоченного органа (Ф.И.О., собственноручная подпись и дата ее внесения)

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района А.А. Кузёма