



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021

№ 14

ст-ца Октябрьская

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Октябрьского сельского поселения Крыловского района на 2021 год, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

В соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального Закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п о с т а н о в л я ю :

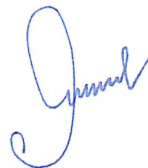
1. Утвердить порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Октябрьского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (прилагается).

2. Утвердить коды целевых субсидий: 3001 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на создание модельных муниципальных библиотек»; 3002 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органов местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующих полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек» в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района А.А. Решетникову.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского
сельского поселения
Крыловского района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Кузёма'.

А.А. Кузёма

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Октябрьского сельского поселения
Крыловского района
от 16.02.2021 № 14

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Октябрьского сельского поселения Крыловского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с местным бюджетом, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из местного бюджета в виде целевых субсидий (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в Федеральном казначействе по Крыловскому району (далее - Федеральное казначейство), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган исполнительной власти Октябрьского сельского поселения Крыловского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет в Федеральное казначейство перечень целевых субсидий на очередной финансовый год согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

разреze аналитических кодов по каждой целевой субсидии, (далее - код субсидии).

Код субсидии предусматривается отделом экономики и финансов, имущественных отношений администрации Октябрьского сельского поселения Крыловского района в составе показателей сводной бюджетной росписи.

Перечень целевых субсидий при наличии между Учредителем и Федерального казначейства по Крыловскому району электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляется в электронном виде (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

4. Уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанных им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник, не позднее двух рабочих дней следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в администрацию Октябрьского сельского поселения Крыловского района дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня доводит его до органов Федерального казначейства.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на 2021 год.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора

государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Федерального казначейства работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. Учреждение при наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее в электронном виде). При отсутствии электронного с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе.

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет идентичность Сведениям, представленным на бумажном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии, в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году либо в графе 4, если код

указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году (при этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии).

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов возвращает Сведения и оформляет отказ с указанием причин возврата.

Отказ оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне второго экземпляра Сведений (в случае представления на бумажном носителе).

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные на счет органа Федерального казначейства открытый в установленном порядке на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денежных средств перечисленных на карту (код формы по КФД 0531844).

16. В одной заявке на получение наличных денежных средств перечисленных на карту (код формы по КФД 0531844) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. В одной заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может

содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денежных средств перечисленных на карту, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Октябрьского сельского поселения.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- наличие ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода КОСГУ и кода субсидии;
- соответствие кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- соответствие кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа;
- не превышение суммы над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии без учета сумм, без права расходования, учтенной на отдельном лицевом счете;
- соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

21. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 - 20 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает представленный расчетный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления и оформляет отказ с указанием причин возврата.

Отказ оформляется путем отражения причины отклонения на обратной

стороне второго экземпляра расчетного документа (в случае представления платежных документов на бумажном носителе).

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

В расчетном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

23. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

24. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801)

Исполняющий обязанности
начальника отдела
экономики и финансов,
имущественных отношений



А.А. Решетникова