

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 02.03.2026 г.

№ 86

с. Белая Глина

**Об утверждении Положения  
о приёме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам в области искусств на 2026-2027 учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района», решения педагогического Совета от 27 февраля 2026 г., протокол № 4 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» на 2026-2027 учебный год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.А. Аржаных.

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»



В.А. Карпушина

С приказом ознакомлена:



О.А. Аржаных 02.03.2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о приеме детей на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ст. 29, ст. 30, ст. 55, ст. 75;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 года № 191-01-39/16-ГИ).

В Положении используются следующие понятия:

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - Учреждение) - муниципальное учреждение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы в области искусств).

1.2. Контингент обучающихся - дети-участники образовательного процесса.

1.3. Обучение учащихся - совокупность всех видов образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования Белоглинский район.

### **2. Правила приема детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства эстрадное пение, подготовительное при наличии лицензии, в пределах муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Учреждения.

2.2. Правом для поступления в первый класс Учреждения пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте **шести - тринадцати лет**

**включительно** (в зависимости от выбранной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании приемных прослушиваний с целью выявления уровня творческих способностей детей, осознанного выбора предметной области подготовки.

2.4. Для приема поступающих приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, назначается конкретная дата проведения приема детей в сроки с апреля по июнь текущего года.

2.5. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, а также при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в текущем году;
- сроки проведения приемных прослушиваний детей в текущем году;
- систему оценок, применяемую при проведении приемных прослушиваний в Учреждении;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

### **3. Организация приема детей**

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. При поступлении на обучение в 2026-2027 учебном году прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня 2026 года.

3.4. Прием в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- является ли поступающий членом семьи участника СВО;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локально-нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При подаче заявления представляются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- документы подтверждающие участие в СВО (при наличии);
- свидетельство о рождении поступающего, либо иной документ, подтверждающий факт рождения и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную карту реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.7. При подаче документов предоставляется согласие родителя (законного представителя) поступающего и его несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

### **3. Сроки и процедура проведения приемных прослушиваний**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает срок проведения приемных прослушиваний с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Приемные прослушивания проводятся в форме устных ответов: пение песни с аккомпанементом, повторение заданного ритмического рисунка, повторение короткой попевки, сыгранной на фортепиано.

4.3. При проведении приемных прослушиваний приемная комиссия фиксирует их результаты в протоколах, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Порядок зачисления детей в Учреждение.**

### **Дополнительный прием детей.**

#### **Перевод на другую образовательную программу.**

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения приемных прослушиваний в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 июня текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, учредитель предоставляет Учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5.4. Дополнительное приемное прослушивание детей осуществляется в срок с 15 августа по 29 августа текущего года.

5.5. Зачисляются в Учреждение поступающие приказом директора.

5.6. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения в Учреждение (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие дополнительные документы: заявление на имя директора, академическая справка успеваемости).

5.7. Общеразвивающие программы в области искусств реализуется посредством обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

5.8. Порядок отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующим Уставом и заключением договора на оказание образовательных услуг, один экземпляр которого находится у родителей (законных представителей), а другой - в Учреждении.

## **6. Порядок ознакомления родителей (законных представителей)**

**с локально-нормативными актами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса**

6.1. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» № 273, пункт 18 части 1 ст. 34; части 2 ст.55 родители (законные представители) при поступлении ребенка на обучение в Учреждение имеют право ознакомиться со следующими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- учебными, календарно-тематическими планами;
- годовым календарным графиком;
- расписанием учебных занятий;
- годовым планом деятельности Учреждения;
- локальными актами Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.2. Родители (законные представители) фиксируют подписью в заявлении факт ознакомления с локально-нормативными актами.

Составил

Заместитель директора по УВР

О.А. Аржаных 02.03.2026г.

Принято педагогическим Советом, протокол № 4 от 27 февраля 2026 г.

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»

В.А. Карпушина