

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 02.03.2026 г.

№ 87

с. Белая Глина

Об утверждении Положения  
о приёме детей на обучение по дополнительным платным  
общеразвивающим программам в области искусств на 2026-2027  
учебный год

На основании приказа Управления культуры администрации муниципального образования Белоглинский район от 31 августа 2018 года № 123/1 «О реализации дополнительных платных образовательных услуг с 01 сентября 2018 года», Устава МБУДО ДШИ Белоглинского района (постановление администрации муниципального образования Белоглинский район № 350 от 05 октября 2015 г.), лицензии, решения педагогического Совета от 27 февраля 2026 г., протокол № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приеме детей на обучение по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» на 2026-2027 учебный год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.А. Аржаных.

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»



В.А. Карпушина

С приказом ознакомлена:



О.А. Аржаных 02.03.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о приеме детей на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 ст.29, ст. 30, ст.55, ст.75;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающим программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 года № 191-01-39/16-ГИ).

В Положении используются следующие понятия:

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее-Учреждение) - муниципальное учреждение, реализующее дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы в области искусств).

1.2.Контингент обучающихся - дети-участники образовательного процесса.

1.3. Обучение учащихся - совокупность всех видов образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования Белоглинский район.

### 2. Правила приема детей для обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся для обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств фортепиано, аккордеон, баян, гитара, народное пение, эстрадное пение, отделения раннего эстетического развития, в области изобразительного искусства при наличии лицензии.

2.2. Правом для поступления в первый класс Учреждения пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте **пяти** лет и без ограничений возраста (в зависимости от выбранной дополнительной платной общеразвивающей программы в области искусств, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании приемных прослушиваний с целью выявления уровня творческих способностей детей, осознанного выбора предметной области исполнительской и художественно-творческой подготовки.

2.4. Для приема поступающих приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, назначается конкретная дата проведения приема детей в сроки с апреля по июнь текущего года.

2.5. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств в текущем году;
- сроки проведения приемных прослушиваний детей в текущем году;
- систему оценок, применяемую при проведении приемных прослушиваний в Учреждении;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

### 3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. При поступлении на обучение в 2026-2027 учебном

году прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня 2026 года.

3.4. Прием в целях обучения детей по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительных платных общеразвивающих программ в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локально-нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При подаче документов предоставляется согласие родителя (законного представителя) поступающего и его несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. При подаче заявления представляются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего, либо иной документ, подтверждающий факт рождения и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную карту реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

#### **4. Сроки и процедура проведения приемных прослушиваний**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает срок проведения приемных прослушиваний с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Приемные прослушивания проводятся в форме устных ответов:

пение песни с аккомпанементом, повторение заданного ритмического рисунка, повторение короткой попевки, сыгранной на фортепиано, просмотр работ.

4.3. При проведении приемных прослушиваний приемная комиссия фиксирует их результаты в протоколах, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей.**

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения приемных прослушиваний в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 июня текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, учредитель предоставляет Учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительные платные общеразвивающие программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5.4. Дополнительное приемное прослушивание детей осуществляется в срок с 15 августа по 29 августа текущего года.

5.5. Зачисляются в Учреждение поступающие приказом директора.

5.6. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения в Учреждение (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие дополнительные документы: заявление на имя директора, академическая справка успеваемости).

## **6. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса**

6.1. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» № 273, пункт 18 части 1 ст. 34; части 2 ст.55 родители (законные представители) при поступлении ребенка на обучение в Учреждение имеют право ознакомиться со следующими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- учебными, календарно-тематическими планами;
- годовым календарным графиком;

- расписанием учебных занятий;
- годовым планом деятельности Учреждения;
- локальными актами Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.2. Родители (законные представители) фиксируют подписью в заявлении факт ознакомления с локально-нормативными актами.

Составил

Заместитель директора по УВР

О.А. Аржаных 27.02.2026

Принято педагогическим советом, протокол № 4 от 27.02.2026 г.

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»

В.А. Карпушина