

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»

1. Общие положения

Настоящее Положение о приеме детей на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании» от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ;
- с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»;
- с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее-ФГТ).

В Положении используются следующие понятия:

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - Учреждение) – муниципальное образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств).

1.2. Контингент учащихся – дети-участники образовательного процесса.

1.3. Обучение учащихся – совокупность всех видов образовательного и воспитательного процесса.

1.4. Учредитель Учреждения – администрация муниципального образования Белоглинский район.

2. Правила приема детей для обучения

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии, в пределах муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Учреждения, в реализации следующих образовательных программ в области музыкального искусства: «Фортепиано»- срок обучения 8(9) лет, «Народные инструменты» - срок обучения 5(6), 8(9) лет, «Духовые и ударные инструменты»- срок обучения 8(9) лет; «Музыкальный фольклор» – срок обучения 5(6), 8(9)

лет; «Хоровое пение» – срок обучения 8 (9), «Живопись» - срок обучения 5(6) лет.

2.2. Правом для поступления в первый класс Учреждения пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от **шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет** (в зависимости от срока реализации выбранной образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями, далее – ФГТ), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, графики проведения которых утверждается директором Учреждения.

2.4. Для приема и отбора поступающих приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия (при необходимости), составы которых утверждаются директором, назначается конкретная дата проведения приема детей в сроки с апреля по май-июнь текущего года.

2.5. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в текущем году;
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей (при необходимости);
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 11 июня текущего года.

3.4. Прием в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

3.7. Родители (законные представители) также подают заявление на обра

ботку персональных данных, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4. Организация проведения отбора

4.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей, секретарь.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является преподаватель Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей с 15 апреля по 11 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет критерии для отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, для детей с ограниченными возможностями здоровья учитывается индивидуальный подход:

Музыкальное искусство: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты»:

- прослушивание музыкального слуха - пение песни с аккомпанементом, повторение голосом отдельно взятой на фортепиано фразы или мелодии, определение количества одновременно взятых звуков на фортепиано; ритма - повторение заданного ритмического рисунка; памяти - повторение короткой попевки, сыгранной на фортепиано, нахождение заданного звука в пределах

октавы на клавиатуре фортепиано; при наличии предварительной подготовки возможно исполнение несложных пьес на инструменте.

Музыкальное искусство: «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение».

- прослушивание музыкального слуха – пение песни без сопровождения на материале народного творчества или любую с аккомпанементом, повторение голосом отдельно взятой на фортепиано фразы или мелодии, определение количества одновременно взятых звуков на фортепиано; ритма – повторение заданного ритмического рисунка; памяти – повторение короткой попевки, сыгранной на фортепиано, нахождение заданного звука в пределах октавы на клавиатуре фортепиано.

Изобразительное искусство: «Живопись».

- в качестве творческого задания ребенок должен выполнить рисунок натюрморта с натуры, состоящий из двух предметов, различных по форме и материалу, цвету и тону, и драпировок. Предусматриваются требования к работам, представленным на просмотр: композиционное решение заданного формата; передача пропорций, характера формы; передача объема; колористическая выразительность, живописность работы; целостность композиции; владение художественными материалами; проверка постановки руки и выполнение простейших графических упражнений.

- поступающий должен разместить предметы на листе, правильно передавать пропорции предметов и посредством цветопередачи выявлять объемную форму предметов и их пространственное расположение.

- дополнительно, поступающий предоставляет приемной комиссии самостоятельно выполненные домашние работы на любую тему (пейзажи, натюрморты, портреты, фантазийные рисунки, иллюстрации, рисунки животных и т.д.). Не рассматриваются рисунки — скопированные, срисованные с любых изобразительных источников.

Установленные Учреждением содержание, формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на

основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на

основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента

принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 июня.

7.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель предоставляет Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок с 16 августа по 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисляются в Учреждение дети приказом директора.

7.7. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения в Учреждение (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие дополнительные документы: заявление на имя директора, индивидуальный план учащегося, академическая справка успеваемости).

Порядок отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующим Уставом и заключением договора на оказание образовательных услуг, один экземпляр которого находится у родителей (законных представителей), а другой - в Учреждении.

8. Порядок ознакомления родителей (законных представителей)

с локально-нормативными актами,

регламентирующими организацию образовательного процесса

8.1. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» № 273, пункт 18 части 1 ст. 34; части 2 ст.55 родители (законные представители) при поступлении ребенка на обучение в Учреждение имеют право ознакомиться со следующими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- учебными, календарно-тематическими планами;
- годовым календарным графиком;
- расписанием учебных занятий;
- годовым планом деятельности Учреждения;
- локальными актами Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

8.2. Родители (законные представители) фиксируют подписью в заявлении факт ознакомления с локально-нормативными актами.

Составил

Заместитель директора по УВР



Е.И. Абасова

04.03.2024

Принято педагогическим Советом, протокол № 4 от 04 марта 2024 г.

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»



В.А. Карпушина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДШИ
Белоглинского района
от 04.03.2024 г. № 70

**Особенности проведения приема поступающих на дополнительные пред-
профессиональные общеобразовательные программы в области музы-
кального искусства детей с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении проверки способностей детей с ограниченными возможностями здоровья для поступления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее – ДШИ) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных (художественных) способностей проводится индивидуально, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Для слабослышащих:

- поступающим, для выполнения задания при необходимости представляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания проводятся в письменной форме (художественное отделение).

Приемная комиссия при организации набора уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

Составил

Заместитель директора по УВР

 Е.И. Абасова 04.03.2024

Принято педагогическим Советом, протокол № 4 от 04 марта 2024 г.

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

 В.А. Карпушина