

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ДШИ Белоглинского района  
В.А. Карпушина  
28.08.2020 г.  
Введено в действие приказом № 158  
от 01.09.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Объединение – объединение преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее-ДШИ), ведущих родственные предметы: объединение инструментального исполнительства, объединение вокального исполнительства, объединение изобразительного искусства, подготовительное объединение.

#### 1.2 Перечень структурных методических объединений:

##### 1.2.1. Объединение инструментального исполнительства:

- секция фортепиано;
- секция народных инструментов (баян, аккордеон, гитара);

##### 1.2.2. Объединение вокального исполнительства:

- секция хорового пения;
- секция музыкального фольклора;
- секция народного пения;
- секция эстрадного пения.

##### 1.2.3. Объединение изобразительного искусства.

##### 1.2.4. Подготовительное объединение.

1.3. Заведующий объединения назначается директором ДШИ из числа опытных и авторитетных преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию сроком на учебный год.

### 2. Основные цели и задачи деятельности объединений

2.1. Объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные предметы.

2.2. Основными задачами, стоящими перед объединением, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся ДШИ;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей передового педагогического опыта;
- выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке

- результатов образовательной деятельности учащихся и педагогической деятельности педагога;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями ДШИ, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др.

### 3. Планирование работы объединений

Все объединения ДШИ работают на основе обсуждаемых на заседании объединения и утверждаемых администрацией школы планов.

Календарно-тематический годовой план работы объединения обеспечивает хронологическую последовательность рассматриваемых проблем.

3.1. Основой планирования работы объединений являются следующие принципы:

3.1.1. Анализ реального состояния учебно-воспитательного процесса, существующих проблем. План должен быть проблемно-тематическим, который необходимо составлять в соответствии с единой общешкольной тематикой, исходящей из целей и задач развития школы и комплексного анализа результатов и эффективности образовательного процесса.

3.1.2. Для решения проблем преемственности, согласованности, целостности в организации методической работы целесообразно планировать совместные заседания объединений (2 раза в год).

3.1.3. Тематика открытых уроков, методических разработок, сообщений, докладов, составляющие основное содержание заседаний объединений, должна быть актуальна и практически значима.

3.1.4. В плане работы должны быть отражены три раздела: методическая работа, учебная и внеклассная, просветительская работа.

3.1.5. В план работы должны быть включены мероприятия по повышению квалификации преподавателей (в рамках ЗМО, района, края): конференции и семинары и т.д.

3.1.6. При планировании административного контроля, уроков заведующим объединениями нужно обязательно формулировать конкретные педагогические проблемы в качестве предмета анализа.

3.2. На заседание объединения выносятся следующие вопросы:

- анализ уроков с рекомендациями: обсуждение сообщения, доклады, выступления по запланированной теме, анализ методической разработки;
- рассмотрение рецензии, обсуждение и корректировка программ;
- вопросы связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- текущие вопросы.

3.3. Анализ итогов работы объединений за отчетный период:

- 3.3.1.Выполнение учебного плана, программ (фактически отданное количество часов по образовательной программе, количество контрольных уроков, зачётов, творческих работ).
- 3.3.2.Успеваемость учащихся по четвертям и в конце года (на отлично, хорошо, удовлетворительно), анализ выпускных экзаменов.
- 3.3.3.Итоги олимпиад, конкурсов и др.
- 3.3.4.Анализ посещённых конференций, семинаров, курсов (край, ЗМО, город, район).
- 3.3.5.Изготовление в течении года дидактический и наглядного материала (тема, класс).
- 3.3.6.Анализ внеклассной и просветительской работы.
- 3.3.7.Существующие проблемы и трудности.

#### 4.Функции заведующих объединениями

- 4.1.Обеспечение освоения каждым педагогом типового учебного плана и программ, обмена опытом, выработки общих подходов к освоению реализуемых учебных программ, контролю знаний учащихся.
- 4.2.Посещение и анализ открытых и контрольных уроков преподавателей, а так же обеспечение взаимопосещения преподавателей.
- 4.3. Проведение и анализ олимпиад, конкурсов, обсуждение докладов и выступлений.
- 4.4.Внутреннее представление и рецензирование методических разработок, проверка выполнения календарно-тематических планов.
- 4.5.Информированность и обеспечение посещаемости зональных и краевых семинаров, конференций.
- 4.6.Совместное с педагогами отделения решение текущих учебно-воспитательных задач.
- 4.7.Подготовка к аттестации преподавателей.
- 4.8.Анализ состояния преподавания предметов и анализ работы объединения.

#### 5.Обязанности заведующих объединениями

- 5.1.Организует перед началом учебного полугодия защиту и утверждение учебных планов по работе с учащимися; в течение учебного года осуществляет контроль за выполнением учебных планов; проводит организационную работу с преподавателями по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся.
- 5.2.Организует взаимопосещения уроков преподавателей и помощь молодым специалистам.
- 5.3.Содействует заместителю директора по учебной-воспитательной работе в составлении общешкольных расписаний, в планировании общешкольных, методических, организационных мероприятий, участвуя в обсуждении этих вопросов на заседаниях объединений.

5.4.Организует самостоятельную методическую работу преподавателей, подготовку ими методических разработок, докладов, сообщений и выступление с ними на заседаниях методического объединения.

5.5.Является председателем комиссии переводных экзаменов и предварительного прослушивания выпускников, контролирует проведение контрольных уроков, проверяет дневники и индивидуальные планы по работе с учащимися.

5.6.По итогам каждой четверти и года отчитывается на педагогическом совете о деятельности и работе объединения.

5.7.Организует и контролирует исполнительское мастерство преподавателей своего объединения.

5.8.Следит за сохранением и пополнением контингента учащихся.

#### 6.Документоведение объединения

К документации заведующих объединений относятся:

- приказ о назначении заведующих;
- положение об объединениях ДШИ;
- материалы, анализы открытых уроков, протоколы конкурсов олимпиад;
- план работы на год;
- отчет о проделанной работе за год;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения академических и выпускных экзаменов;
- график повышения квалификации педагогов;
- книга протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний на заседании объединения (нумерация протоколов ведётся с начала учебного года); книга протоколов входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении;
- отчет о проделанной работе предоставляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

Составил заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Е.И.Абасова