

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ Белоглинского района  
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.А. Карпушина  
Введено в действие приказом  
МБУДО ДШИ Белоглинского  
района № 189 от 28.08.2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся с одной дополнительной образовательной программы в области искусств на другую в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую разработано на основании статьи 57 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - ДШИ). Срок действия Положения с 31.08.2025 по 31.08.2030 г.

1.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в ДШИ.

1.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося по его письменному заявлению, так и по инициативе ДШИ.

1.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ДШИ.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.6. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для учащихся, но соответствующим образовательным программам.

## **2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую**

2.1. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов.

2.2. По рекомендации ДШИ, а также по заявлению родителей (законных Представителей) может быть осуществлён перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.3. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в ДШИ программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

2.4. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее - ДПОП) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (далее - ДООП), и с ДООП на ДПОП.

2.5. В рамках образовательного процесса ДШИ может быть осуществлён перевод:

- с одной ДПОП на другую (в том числе со сменой специальности). Основание для перевода: заявление родителей (законных представителей), решение комиссии по переводу обучающихся;
  - с ДООП на ДПОП. Основание для перевода: заявление родителей (законных представителей), решение комиссии по переводу обучающихся;
  - с ДПОП на ДООП (в том числе со сменой специальности). Основание для перевода: заявление родителей (законных представителей).
- 2.6. Перевод учащегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверти, полугодия, учебного года).

### **3. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей)**

- 3.1. Родитель (законный представитель) учащегося подаёт заявление о переводе ребёнка на имя директора ДШИ.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
  - устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти;
  - определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся и устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
  - рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
  - обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете ДШИ с рекомендациями по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод обучающегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана, если таковая имеется.
- 3.3. При наличии расхождений в учебных планах учащемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности по недостающим предметам.
- 3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. Данное решение утверждается приказом директора ДШИ.

### **4. Перевод учащихся по инициативе ДШИ**

- 4.1. Органы педагогического самоуправления ДШИ – Методический, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2

настоящего Положения, а также в случае невозможности продолжения обучения по причине индивидуальных особенностей или недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, или, наоборот, в случае наличия у учащегося выдающихся способностей, могут принять решение о переводе учащегося на другую дополнительную образовательную программу.

4.2. Решение принимается на основе анализа индивидуального плана учащегося, рекомендаций преподавателя и итогов промежуточной аттестации.

4.3. Если учащийся обладает творческими, интеллектуальными способностями и необходимыми физическими данными, а также знаниями, умениями и навыками, приобретенными им за пределами ДШИ, он может:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (за исключением выпускного класса);
- перейти на сокращенную образовательную программу в избранной области в процессе обучения в ДШИ.

4.4. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы в области искусства, ДШИ оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на класс выше или ниже в зависимости от уровня его подготовки, определяемого на основании анализа академической справки (при наличии), индивидуального плана (при наличии), прослушивания и собеседования по теоретическим дисциплинам, исполнения им произведений педагогического репертуара (в области музыкального искусства), просмотра (в области изобразительного и хореографического искусства) по соответствующей образовательной программе.

4.3. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

5. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение)

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места).

5.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются ДШИ.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо обучающиеся в ДШИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии:

- а) хороших показателей успеваемости и творческих способностей;
- б) соответствия возрастному цензу по ОП.

5.4. Родители (законные представители) учащегося представляют заявление на имя директора ДШИ о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесения обучающегося к подпунктам «а», «б» пункта 5.3;
- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.5. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь обучающимся, соответствующим подпункту «а» пункта 5.3.

5.6. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) учащегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимаются решения о переводе (отказе в переводе) учащегося с платного отделения на бесплатное.

5.7. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ДШИ.

Форма заявления о переводе учащихся с одной дополнительной образовательной программы в области искусств на другую в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с \_\_\_\_\_ перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Дата) (ФИ учащегося)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

с образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
на образовательную про

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Входящий № \_\_\_\_\_