

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ Белоглинского района
Протокол № 1 от 28.08.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Карпушина

Введено в действие приказом
МБУДО ДШИ Белоглинского
района № 189 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее – ДШИ). Срок действия Положения с 01.09.2025 по 31.08.2030 года.

1.2. Форма Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно (Приложение 1).

1.3. Свидетельство выдаётся по реализуемым в ДШИ дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ о выдаче документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

3. Заполнение Свидетельства

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование ДШИ;
- месторасположение ДШИ;
- регистрационный номер Свидетельства.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы:

- наименование учебных предметов с итоговой оценкой;
- дата выдачи

3.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором, заместителем директора по учебной части. Свидетельство заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ

4.1. ДШИ ведёт журналы регистрации Свидетельств об окончании дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств МБУДО ДШИ Белоглинского района.

4.2. В книги регистрации Свидетельств вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата поступления в ДШИ;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- регистрационный номер свидетельства;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, получившего Свидетельство;
- данные о выдаче дубликата

4.3. Журналы регистрации Свидетельств находятся в ДШИ постоянно и хранятся как документ строгой отчётности.

