

ПРИНЯТО

Общешкольным
родительским собранием
МБУДО ДШИ
Белоглинского района
Протокол №2 от 23.12.2015
Председательствующий


В.А.Карпушина
«13» декабря 2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации МО
Белоглинский район



И.В.Белявская
«13» декабря 2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУДО ДШИ
Белоглинского района



О.Б.Дронова
«13» декабря 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (на нужды учреждения, согласно Устава, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее-ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДШИ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участником образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. «Законные представители»-родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
2.2. «Добровольное пожертвование»-дарение вещи (включая деньги, квитанции, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель»- содержание и ведение уставной деятельности ДШИ.
2.3. «Жертвователю»-российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДШИ являются:

- нужды ДШИ, согласно Устава;
- укрепление материально-технической базы ДШИ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДШИ, стимулирование труда работников;

-приобретение необходимого ДШИ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) ДШИ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов ДШИ являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей и др.) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДШИ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора, заключенного между Жертвователем и Одаряемым. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и становится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. ДШИ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация ДШИ в общепользовательных уставных целях.

6.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДШИ распределяются финансовой сметой и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, обслуживание сайта, услуг связи;
- оплата командировочных расходов по служебным командировкам;
- оплата труда и стимулирование работников ДШИ;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДШИ;

- оплата участия учащихся ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участие в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административных работников;
- оплата договоров на оказание охранных услуг экспертов пожарных и санитарных организаций;
- оплата услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплата договоров и проектно-сметной документации и ее экспертизы;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, роликов, фотографий;
- медицинское освидетельствование водителей; медицинские профосмотры персонала ДШИ;
- подписка на периодические издания; приобретение методической и учебной литературы;
- приобретение лицензионного информационного продукта;
- оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обслуживание пожарной и охранной системы;
- обслуживание и страховка транспорта;
- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение сценических костюмов, обуви; приобретение и установка мебели;
- приобретение аудио и видео аппаратуры для учебного процесса;
- приобретение и обслуживание оргтехники;
- приобретение инструментов и производственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для ремонтов ДШИ, опрессовки труб, приобретение средств индивидуальной защиты и др. материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- поощрение и установление различных видов материальной поддержки учащихся, в том числе выплата разовых стипендий учащимся по итогам годовых достижений;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДШИ.

6.4. Поступление на лицевой счет ДШИ добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДШИ за счет соответствующих бюджетов.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДШИ целевых добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором ДШИ и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. Директор ДШИ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности.

7.4. В отчете ДШИ об итогах за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДШИ или исключать из ДШИ из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор ДШИ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Введено в действие приказом № 180 от 28.12.2015 г. «О введении в действие Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО ДШИ Белоглинского района».

Составил
Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе
8-861-54-7-28-61



Т.М.Гончарова