

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ Белоглинского района
Протокол №1 от 28.08.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Карпушина
Введено в действие приказом
МБУДО ДШИ Белоглинского
района № 189 от 28.08.2025

Положение

**о консультациях, предусмотренных для обучающихся МБУДО ДШИ
Белоглинского района по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств.**

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.
2. Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

ІІ. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся. Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.
2. Распределение консультационных часов и их объем по учебным предметам определяется администрацией школы.
3. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.
4. При реализации учебных предметов: «Хор», «Ансамбль», «Сольное пение» (в случае привлечения к реализации учебного предмета работников школы, при отсутствии обучающихся по другим образовательным

программам в области музыкального искусства) предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 60% до 100%.

5. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.

6. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по УВР и проводятся по особому расписанию. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).

7. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

8. Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов.

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам школы, который прописывается в тарификации образовательной организации суммой часов отдельной строкой;

б) определение нагрузки каждого педагогического работника, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с учебным планом из раздела «Консультации»;

в) согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УВР.

г) отметка о проведенной консультации в индивидуальном вкладыше (при наличии) к классному журналу преподавателя, концертмейстера или в классном журнале;

д) ведение заместителем директора по УВР ежемесячного табеля учета проведения консультаций преподавателями, концертмейстерами;

2. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора

КОНСУЛЬТАЦИИ

по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Учебный год _____

№	Ф.И.О учащегося (предмет)	Программа, срок обучения	Часов по плану	Дата урока	Время урока	Количество часов	Дата начала	Подпись ответственного
1.								

Преподаватель: _____
Зам. директора по УВР: _____