

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ Белоглинского района
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 В.А. Карпушина
Введено в действие приказом
МБУДО ДШИ Белоглинского
района № 189 от 28.08.2030



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Объединение - объединение преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - ДШИ), ведущих родственные предметы: объединение инструментального исполнительства, объединение вокального исполнительства, объединение изобразительного искусства, подготовительное объединение.

1.2 Перечень структурных методических объединений:

1.2.1. Объединение музыкального исполнительства:

- секция фортепиано;
- секция народных инструментов;
- секция духовых и ударных инструментов.

1.2.2. Объединение вокального исполнительства:

- секция музыкального фольклора;
- секция хорового пения;
- секция эстрадного пения.

1.2.3. Объединение изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства;

1.2.4. Подготовительное объединение;

1.2.5. Секция «Искусство театра»;

1.2.6. Секция теоретических дисциплин.

1.3. Заведующий объединения назначается директором ДШИ из числа опытных и авторитетных преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию сроком на учебный год.

2. Основные цели и задачи деятельности объединений

2.1. Объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные предметы.

2.2. Основными задачами, стоящими перед объединением, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся ДШИ;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей

передового педагогического опыта;

- выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности учащихся и педагогической деятельности педагога;

- установление тесных творческих контактов между преподавателями ДШИ, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др.

3. Планирование работы объединений

Все объединения ДШИ работают на основе обсуждаемых на заседании объединения и утверждаемых администрацией школы планов.

Календарно-тематический годовой план работы объединения обеспечивает хронологическую последовательность рассматриваемых проблем.

3.1. Основой планирования работы объединений являются следующие принципы:

3.1.1. Анализ реального состояния учебно-воспитательного процесса, существующих проблем. План должен быть проблемно-тематическим, который необходимо составлять в соответствии с единой общешкольной тематикой, исходящей из целей и задач развития школы и комплексного анализа результатов и эффективности образовательного процесса.

3.1.2. Для решения проблем преемственности, согласованности, целостности в организации методической работы целесообразно планировать совместные заседания объединений (2 раза в год).

3.1.3. Тематика открытых уроков, методических разработок, сообщений, докладов, составляющие основное содержание заседаний объединений, должна быть актуальна и практически значима.

3.1.4. В плане работы должны быть отражены три раздела: методическая работа, учебная и внеклассная, просветительская работа.

3.1.5. В план работы должны быть включены мероприятия по повышению квалификации преподавателей (в рамках ЗМО, района, края): конференции и семинары и т.д.

3.1.6. При планировании административного контроля, уроков заведующим объединениями нужно обязательно формулировать конкретные педагогические проблемы в качестве предмета анализа.

3.2. На заседание объединения выносятся следующие вопросы:

- анализ уроков с рекомендациями: обсуждение сообщения, доклады, выступления по запланированной теме, анализ методической разработки;
- рассмотрение рецензии, обсуждение и корректировка программ;
- вопросы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- текущие вопросы.

3.3. Анализ итогов работы объединений за отчетный период:

3.3.1. Выполнение учебного плана, программ (фактически отданное количество часов по образовательной программе, количество контрольных уроков, зачётов, творческих работ).

3.3.2. Успеваемость учащихся по четвертям и в конце года (на отлично, хорошо, удовлетворительно), анализ выпускных экзаменов.

3.3.3. Итоги олимпиад, конкурсов и др.

3.3.4. Анализ посещённых конференций, семинаров, курсов (край, ЗМО, город, район).

3.3.5. Изготовление в течении года дидактический и наглядного материала (тема, класс).

3.3.6. Анализ внеклассной и просветительской работы.

3.3.7. Существующие проблемы и трудности.

4. Функции заведующих объединениями

4.1. Обеспечение освоения каждым педагогом типового учебного плана и программ, обмена опытом, выработки общих подходов к освоению реализуемых учебных программ, контролю знаний учащихся.

4.2. Посещение и анализ открытых и контрольных уроков преподавателей, а так же обеспечение взаимопосещения преподавателей.

4.3. Проведение и анализ олимпиад, конкурсов, обсуждение докладов и выступлений.

4.4. Внутреннее представление и рецензирование методических разработок, проверка выполнения календарно-тематических планов.

4.5. Информированность и обеспечение посещаемости зональных и краевых семинаров, конференций.

4.6. Совместное с педагогами отделения решение текущих учебно-воспитательных задач.

4.7. Подготовка к аттестации преподавателей.

4.8. Анализ состояния преподавания предметов и анализ работы объединения.

5. Обязанности заведующих объединениями

5.1. Организует перед началом учебного полугодия защиту и утверждение учебных планов по работе с учащимися; в течение учебного года осуществляет контроль за выполнением учебных планов; проводит организационную работу с преподавателями по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся.

5.2. Организует взаимопосещения уроков преподавателей и помощь молодым специалистам.

5.3. Содействует заместителю директора по учебной-воспитательной работе в составлении общешкольных расписаний, в планировании общешкольных, методических, организационных мероприятий, участвуя в обсуждении этих вопросов на заседаниях объединений.

5.4. Организует самостоятельную методическую работу преподавателей, подготовку ими методических разработок, докладов, сообщений и выступления с ними на заседаниях методического объединения.

5.5. Является председателем комиссии переводных экзаменов и предварительного прослушивания выпускников, контролирует проведение контрольных уроков, проверяет дневники и индивидуальные планы по работе с учащимися.

5.6. По итогам каждой четверти и года отчитывается на педагогическом совете о деятельности и работе объединения.

5.7. Организует и контролирует исполнительское мастерство преподавателей своего объединения.

5.8. Следит за сохранением и пополнением контингента учащихся.

6. Документоведение объединения

К документации заведующих объединений относятся:

- приказ о назначении заведующих;
- положение об объединениях ДШИ;
- материалы, анализы открытых уроков, протоколы конкурсов олимпиад;
- план работы на год;
- отчет о проделанной работе за год;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения академических и выпускных экзаменов;
- график повышения квалификации педагогов;
- книга протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний на заседании объединения (нумерация протоколов ведётся с начала учебного года); книга протоколов входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении;
- отчет о проделанной работе предоставляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

Составил заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Е.И. Абасова