

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ Белоглинского района Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Карваскина
Введено в действие приказом
МБУДО ДШИ Белоглинского
района № 158-ОД/01.09.2020



Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»

1. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее-Учреждение). Срок действия Порядка с 01.09.2020 по 31.08.2025 года.

2. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет МКУ ЦБ администрации муниципального образования Белоглинский район.

3. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход бюджетных, целевых средств, внебюджетных средств, полученных от частичной платы родителей за обучение детей Учреждению. Данный план размещается на сайте Учреждения и на сайте WWW.bus.gov.ru.

4. Распоряжение внебюджетными средствами осуществляет Учреждение согласно утвержденной смете расходов, Положения об использовании средств родительской платы за обучение детей в МБУДО ДШИ с.Белая Глина.

5. Целевые средства и полученные внебюджетные средства распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей
- оплату сети Интернет, телефонной связи

- оплату командировочных расходов, связанных с поездками персонала Учреждения на курсы, смотры, концерты, фестивали
- оплату расходов по служебным командировкам
- оплату транспортных услуг
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонтов помещений и имущества, состоящего на балансе Учреждения
- оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня
- оплату договоров на оказание услуг охранным, экспертным, пожарным и санитарным организациям
- оплата услуг в части информационно-технического обеспечения
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу
- оплата услуг по изготовлению регистрационных журналов, бланков, дипломов, рекламных буклетов, видеороликов
- подписку на периодические издания
- приобретение лицензионного программного обеспечения
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- приобретение и сборку учебной мебели, оргтехники
- приобретение нотной и методической литературы
- приобретение сценических костюмов
- приобретение инструментов производственного и хозяйственного инвентаря
- приобретение канцелярских принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов
- проведение творческих мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и т.д.)
- установление различных видов материальной поддержки участникам образовательного процесса
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых средств, внебюджетных поступлений не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждения целевых и внебюджетных средств осуществляется учредителем Учреждения.

8. Отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором и доводится до сведения общественности путем размещения на информационном стенде, сайте Учреждения, на родительском собрании. Систематически на сайте Учреждения и на сайте закупки размещается информация о закупках Учреждения.

9. В отчете Учреждения о расходовании внебюджетных средств отражается поступление финансовых средств и цели их расходования в следующем порядке:

№	Сумма поступлений за отчетный период	Статьи расходов	Наименование расходов	Сумма
---	---	-----------------	-----------------------	-------

Составил
Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

 Е.А. Анпилова