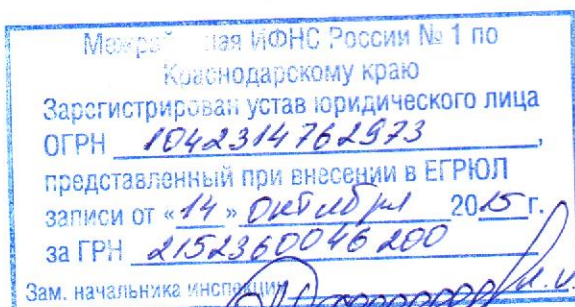




УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 05.10.2015 № 350

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Белоглинского района»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Белоглинский район



И.Ю.Шиян
2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры администрации
муниципального образования
Белоглинский район



И.В.Белявская
2015

с.Белая Глина
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района» (далее - ДШИ) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Белоглинский район.

1.2. ДШИ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. ДШИ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.3. Учредителем ДШИ является муниципальное образование Белоглинский район в лице администрации муниципального образования Белоглинский район, которая осуществляет функции и полномочия учредителя ДШИ в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район.

ДШИ находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - управления культуры администрации муниципального образования Белоглинский район.

Взаимодействие ДШИ при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учредитель ДШИ не несет ответственности по обязательствам ДШИ. ДШИ не отвечает по обязательствам учредителя ДШИ. Отношения между учредителем и ДШИ, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым ДШИ и учредителем. Контроль над сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ДШИ имуществом осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район. Контроль над образовательной деятельностью ДШИ осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район.

1.5. Собственником имущества ДШИ является муниципальное образование Белоглинский район.

1.6. ДШИ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Белоглинский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДШИ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДШИ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником этого имущества или приобретенного ДШИ за счет выделенных собственником имущества ДШИ средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества ДШИ не несет ответственности по обязательствам ДШИ. ДШИ не отвечает по обязательствам собственника имущества ДШИ.

1.9. ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район, а также настоящим Уставом.

1.10. ДШИ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. ДШИ несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество образования;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДШИ во время образовательного процесса.

1.12. Полное официальное наименование ДШИ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Белоглинского района».

Сокращенное наименование: МБУДО ДШИ Белоглинского района.

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.14. ДШИ по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств:

- тип – организация (учреждение) дополнительного образования,
- вид – детская школа искусств.

1.15. Место нахождения ДШИ, юридический и фактический адрес: Красная ул., д. 106 а, с. Белая Глина, Краснодарский край, 353040.

1.16. ДШИ выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное управлением культуры администрации муниципального образования Белоглинский район, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль над выполнением муниципального задания осуществляется в установленном порядке. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. ДШИ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. В ДШИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В целях реализации учебных программ с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, ДШИ имеет в своей структуре структурные подразделения, действующие на основании положения об объединении:

- 1.19.1. объединение инструментального исполнительства;
- 1.19.2. объединение народного пения;
- 1.19.3. объединение эстрадно-джазового искусства: вокальное исполнительство;
- 1.19.4. объединение изобразительного искусства;
- 1.19.5. подготовительное объединение.

1.20. Отношения между Учредителем и ДШИ, неурегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, виды и предмет деятельности ДШИ

2.1. Основными целями деятельности ДШИ являются:

- 2.2.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- 2.2.2. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- 2.2.3. организация творческой деятельности обучающихся;
- 2.2.4. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Основными задачами деятельности ДШИ являются:

- 2.2.1. создание условий для художественного образования и воспитания;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

2.2.3. формирование культурного, здорового и безопасного образа жизни;

2.2.4. организация свободного времени обучающегося;

2.2.5. построение содержания образовательных программ в области искусств с учетом индивидуального развития детей и социально-культурных особенностей Краснодарского края;

2.2.6. организация посещений обучающимися других организаций культуры (филармонии, выставочные залы, театры и др.);

2.2.7. организация культурно-просветительской деятельности с другими образовательными учреждениями.

2.3. В качестве основной цели деятельности ДШИ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.4. Для реализации основных целей и задач ДШИ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализует разработанные на основании федеральных государственных требований (далее-ФГТ) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств) для поступивших детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 9 лет или 10 - 13 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств):

- музыкальное искусство «Фортепиано» - срок обучения 8/9 лет, возраст поступающих 6 лет 6 месяцев - 9 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты»- срок обучения 8/9 лет, возраст поступающих 6 лет 6 месяцев - 9 лет; срок обучения 5/6 лет, возраст поступающих 10 - 12 лет;

- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - срок обучения 8/9 лет, возраст поступающих 6 лет 6 месяцев - 9 лет.

2.4.2. с целью привлечения наибольшего количества детей и обеспечения доступности художественного образования разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- в области музыкального искусства - срок обучения 1, 4 года обучения, возраст поступающих от 5 лет;

- в области изобразительного искусства – 4 года обучения, возраст поступающих 9-13 лет.

2.4.3. ведет другие виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Предметом основной деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании», согласно действующей лицензии является предоставление дополнительного образования детям и взрослым. Учреждение реализовывает дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.6. ДШИ оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных образовательных программ:

2.6.1. углубленное обучение отдельным предметам и дисциплинам, не входящих в объем учебных планов (индивидуальное и групповое обучение);

2.6.2. преподавание специальных курсов и дисциплин для потребителей старше 17 лет;

2.6.3. преподавание краткосрочных курсов к поступлению в 1 класс ДШИ (3-6 месяцев);

2.6.4. преподавание краткосрочных курсов к поступлению в профильные учебные заведения.

2.7. В процессе реализации образовательных программ ДШИ осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности ДШИ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.8.2. организация выставок продаж изделий учащихся и преподавателей;

2.8.3. организация концертов и мастер – классов;

2.8.4. организация лекций, концертов, экскурсий, выставок, творческих вечеров отдыха, спектаклей, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений);

2.8.5. подготовка, тиражирование и реализация методических пособий, печатной продукции, нотных материалов, видео – фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.8.6. настройка и ремонт музыкальных инструментов;

2.8.7. ксерокопирование печатной продукции.

2.9. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет ДШИ и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развитие и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.10. Порядок предоставления ДШИ дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах. Стоимость дополнительных платных услуг устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления и утверждается нормативным актом администрации муниципального образования Белоглинский район. ДШИ вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Белоглинский район.

2.12. ДШИ в выполнении стоящих перед ней задач имеет право самостоятельно разрабатывать образовательные программы для реализации, самостоятельно выбирать формы и методы обучения, систему оценок, форму, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, привлекать для осуществления основной уставной деятельности дополнительные финансовые источники добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями.

2.13. ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий бюджета муниципального образования Белоглинский район.

2.14. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.15. ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Компетенция ДШИ

3.1. К компетенции ДШИ в установленной сфере деятельности относятся:

3.1.1. разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.1.3. предоставлению учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДШИ;

3.1.8. прием обучающихся в ДШИ;

3.1.9. определение списка учебников и пособий для использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном носителе и (или) электронных носителях.

3.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДШИ;

3.1.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.1.16. организация методической работы;

3.1.17. обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ в сети «Интернет»;

3.1.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. ДШИ обязана:

3.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемым форм и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДШИ;

3.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДШИ.

3.3. ДШИ несет ответственность за невыполнение функций компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса, за нарушение или незаконное ограничение права на образование, свобод обучающихся.

3.4. ДШИ вправе осуществлять иные права, несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Компетенция учредителя Учреждения

4.1. Администрация муниципального образования Белоглинский район:

- в порядке, установленном Решением Совета муниципального образования Белоглинский район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа ДШИ, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район;
- согласовывает штатное расписание ДШИ;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ учредителем либо приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДШИ, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение ДШИ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДШИ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДШИ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя ДШИ, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. ДШИ ведет образовательный процесс на государственном (русском) языке.

5.2. В целях организации образовательного процесса ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы по различным направлениям в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Образовательные программы разрабатываются ДШИ самостоятельно:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - на основании ФГТ;

- образовательные программы по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, в том числе образовательные программы художественно – эстетической направленности - на основании примерных учебных планов, типовых, авторских и других программ по учебным предметам.

5.3. Реализация образовательных программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам.

5.4. Образовательные программы в области искусств должны определять содержание и организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом:

- а) обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

- годового учебного плана (образовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей);

- годового календарного учебного графика и расписания занятий;

- графика образовательного процесса;

- рабочих, модифицированных, авторизованных, авторских, программ по учебным предметам;

- форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников.

5.5. ДШИ осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников; осуществляет творческую и культурно-просветительскую работу.

5.6. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график ДШИ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым ДШИ на основании контрольных цифр контингента учащихся, установленных муниципальным заданием, которое утверждается Учредителем.

5.9. Контрольные цифры контингента учащихся являются видом муниципального задания на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

5.10. Численность обучающихся может изменяться в зависимости от востребованности и обеспеченности педагогическими кадрами.

5.11. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте до 18 лет, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители). Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации.

5.12. Образовательная деятельность ведется по следующим дополнительным общеобразовательным программам со следующим сроком освоения:

- художественно-эстетической направленности:

- а) инструментальное исполнительство - 5, 7;

- б) народное пение – 7 лет;

- в) эстрадное – джазовое искусство: вокальное исполнительство – 5 лет;

- г) изобразительное искусство – 4 года;

- предпрофессиональным в области искусств:

- а) музыкальное искусство:

- фортепиано - 8(9),

- музыкальный фольклор - 8 (9),

- народные инструменты - 8 (9).

- общеразвивающим в области искусств:

- а) музыкального искусства – 1, 4 года;

- в) изобразительного искусства – 4 года.

5.13. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

5.14. Срок освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства для детей, поступивших

в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до десяти лет составляет 4 года.

5.15. Срок освоения программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, может быть увеличен на один год (кроме общеразвивающих программ).

5.16. Срок освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области раннего эстетического развития (подготовительное) для поступивших в возрасте с 5 лет 6 месяцев, составляет 1 год.

5.17. При приеме в ДШИ на предпрофессиональные программы проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от выбранного вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей осуществляется по результатам их отбора.

5.18. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются ДШИ самостоятельно. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5.19. При приеме на общеразвивающие программы не проводится отбор детей. Зачисление в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и предоставлению ими необходимых документов в приемную комиссию.

5.20. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

5.21. При приеме детей в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5.22. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ.

5.23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

5.24. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

5.25. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

5.26. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 01 апреля по 15 апреля текущего года.

5.27. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, а так же согласно положению и правилам приема в ДШИ.

5.28. Прием детей в ДШИ может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в ДШИ.

5.29. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии вакантных мест.

5.30. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным

программам в области искусств превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч. дети-сироты, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

5.31. ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии вакантных мест.

5.32. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора (для предпрофессиональных программ).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

5.33. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия медицинского полиса;
- согласие на обработку персональных данных ребенка.

5.34. Для организации проведения отбора детей на предпрофессиональные программы в ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

5.35. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

5.35. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор ДШИ.

5.36. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5.37. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.38. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 15 апреля по 31 мая текущего года.

5.39. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно.

5.40. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

5.41. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.42. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.43. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДШИ.

5.44. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.45. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.46. Родители (законные представители) поступающих на обучение по образовательным программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, действующую на основании положения об апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.47. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора (для предпрофессиональных программ) в сроки, установленные образовательным учреждением – не позднее 10 июня.

5.48. Основанием для приема в ДШИ на предпрофессиональные программы являются результаты отбора детей, а на общеразвивающие – заявление родителей (законных представителей) детей.

5.49. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ДШИ имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (на предпрофессиональные программы) и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

5.50. ДШИ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.51. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДШИ осуществляет образовательную деятельность по общеразвивающим образовательным программам, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

5.52. Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся.

5.53. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образова-

тельных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

5.54. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.55. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся.

5.56. В ДШИ учебный год начинается 1 сентября (если на 1 сентября выпадает по календарю выходной день, то занятия начинаются с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.57. При реализации предпрофессиональных образовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.58. В ДШИ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.59. По дополнительным общеразвивающим образовательным программам и программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 - 35 недель и определяется годовым календарным графиком. Продолжительность летних каникул для обучающихся по данным программам - не менее 8 календарных недель. Годовой календарный

график обучения разрабатывается ДШИ самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением Педагогического совета, вводится приказом директора ДШИ.

5.60. Все образовательные программы осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения обучения.

5.61. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

5.62. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–35 недель – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов (для предпрофессиональных программ), в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных образовательных программ.

5.63. В ДШИ установлена шестидневная рабочая неделя. Время начала и окончания занятий с 08.00 до 20.00 часов. По согласованию с родителями возможны занятия по воскресеньям. Обучение проводится в две смены.

5.64. В ДШИ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций (для предпрофессиональных программ) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 4-х до 15-ти человек.

5.65. Основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. При реализации образовательных программ продолжительность одного урока составляет 40 минут (один академический час); равная половине одного урока – 20 минут; для обучающихся подготовительного объединения урок составляет 30 минут. Между уроками устанавливается перемена 5-10 минут.

5.66. Согласно ФГТ, объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях).

5.67. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю, по программам художественно-эстетической направленности не должна превышать 13 часов в неделю.

5.68. В ДШИ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, просмотр, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие, отчетный концерт, экзамен (кроме предпрофессиональных программ).

5.69. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ.

5.70. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности ДШИ, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности ДШИ.

5.71. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.72. Особенности творческого развития обучающегося в ДШИ не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим Советом и утверждаемым директором ДШИ.

5.73. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического Совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора ДШИ.

5.74. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, ДШИ обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в ДШИ образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.75. После достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется перевод обучающегося на сокращенную образова-

тельную программу в области искусств в процессе обучения в ДШИ (при наличии данной программы).

5.76. В случае, если обучающийся не может продолжать обучение по сокращённой программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

5.77. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора учреждения при наличии свободных мест.

5.78. Прекращение отношений между обучающимися и ДШИ:

- добровольный переход (переезд) обучающегося в другое Учреждение;
- добровольное прекращение освоения выбранной образовательной программы;
- получение образования (завершением обучения);
- неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета срок;
- с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

В этом случае выпускник отчисляется из ДШИ и ему выдается справка установленного ДШИ образца.

5.79. По решению педагогического Совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из ДШИ.

Отчисление обучающихся из ДШИ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей. В случае прекращения отношений между ДШИ и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического Совета срок;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение и систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся ДШИ;

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ДШИ;

- за не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

5.80. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.81. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.

Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

5.82. Решение об исключении по инициативе администрации ДШИ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Белоглинский район.

5.83. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

5.84. Обучающиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного ранее из ДШИ, определяется путем подачи заявления родителей (законных представителей) в приемную комиссию. Комиссия по отбору (для предпрофессиональных программ) определяет уровень умений, навыков, физических данных ребенка и передает сведения в приемную комиссию ДШИ, которая с учетом возраста определяет класс и срок обучения. Приказом директора он зачисляется на выбранную им образовательную программу.

5.85. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (для предпрофессиональных программ).

5.86. Сокращенными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в ДШИ или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

5.87. Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки ДШИ сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы должно приниматься педагогическим

Советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.88. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в ДШИ после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.89. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, а так же программам художественно – эстетической направленности по индивидуальным учебным планам для всех образовательных программ, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (для предпрофессиональных программ).

5.90. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.91. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в ДШИ создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

5.92. Деятельность учебных творческих коллективов регулируются локальными нормативными актами ДШИ и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

5.93. При реализации образовательных программ ДШИ имеет в своей структуре учебные объединения (секции), учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, библиотеки, фоно- и видеотеки). Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами ДШИ.

5.94. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств. ДШИ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим Советом и утверждается директором.

5.95. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ДШИ использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, показы, академические концерты, выставки и др. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.96. ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

5.97. Реализация общеразвивающих программ в области искусств и программ художественно-эстетической направленности должна способствовать:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой деятельности.

С этой целью содержание образовательных программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

5.98. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (ДПОП) в области искусств состоят из обязательной и вариативной частей образовательной программы, с указанием в обязательной части предметных областей, а также разделов – консультации, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Перечень учебных предметов вариативной части, количество часов по ним, часы самостоятельной работы обучающихся по всем учебным предметам определяются образовательным учреждением самостоятельно, в пределах установленных ФГТ объемов максимальной (26 часов в неделю) и аудиторной (14 часов в неделю) нагрузки обучающихся.

5.99. В процессе промежуточной аттестации обучающихся предпрофессиональных программ в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.100. Согласно ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ, данные программы содержат раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

5.101. ДШИ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ, на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

5.102. Промежуточная аттестация по предпрофессиональным программам оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению ДШИ оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется и по окончании четверти.

5.103. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, контрольный урок, прослушивание, просмотр, зачет (технический зачет), пленэр, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, тестирование, отчетный концерт.

5.104. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.105. Реализация образовательных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций (для предпрофессиональных программ) с целью их подготовки к экзамену, зачету (техническому зачету), просмотру, академическому концерту, отчетному концерту, контрольному уроку, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться расщедоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

5.106. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

5.107. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

5.108. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая должна быть отражена в свидетельстве об окончании ДШИ.

5.109. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДШИ самостоятельно.

5.110. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5.111. В Учреждении качество подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно.

5.112. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией.

5.113. Освоение предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.114. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее обучение по предпрофессиональной образовательной программе, разработанной Учреждением на основе ФГТ.

5.115. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в ДШИ приказом директора создаются экзаменационные комиссии.

5.116. Экзаменационные комиссии формируются из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы, в количестве не менее пяти человек, включая председателя комиссии. Для итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе формируется отдельная экзаменационная комиссия, при этом одна экзаменационная комиссия в рамках указанной программы принимает несколько выпускных экзаменов (в соответствии с количеством экзаменов, предусмотренном ФГТ).

5.117. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора, за исключением председателя экзаменационной комиссии, так как председателем экзаменационной комиссии может быть утверждено лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющееся работником ДШИ. Данное требование распространяется на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Председателем экзаменационной комиссии для обучающихся по общеразви-

вающим программами и программам художественно-эстетической направленности является директор ДШИ или его заместитель.

5.118. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, утверждается приказом учредителя ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. Возможно утверждение одной кандидатуры председателя для нескольких экзаменационных комиссий. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действуют по 31 декабря текущего года.

5.119. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться директор или его заместитель при условии наличия у них высшего профессионального образования.

5.120. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами ДШИ.

5.121. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

определение соответствия уровня подготовки обучающегося, закончившего освоение образовательной программы;

разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

5.122. ДШИ самостоятельно, с учетом требований каждой образовательной программы, разрабатывает правила проведения итоговой аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

5.123. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов, концертов (академических, отчетных концертов), исполнения программы, просмотров, выставок, показов, письменных и устных ответов. Количество выпускных экзаменов и формы их проведения устанавливаются для предпрофессиональных - ФГТ, а для общеразвивающих программ и программ художественно – эстетической направленности так же образовательными программами и учебными планами.

5.124. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.125. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.126. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.127. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

5.128. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника (для предпрофессиональных программ в области искусств).

5.129. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда они прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

5.130. В этом случае выпускник отчисляется из ДШИ и ему выдается справка установленного ДШИ образца. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не более предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.131. Итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться ДШИ более двух раз.

5.132. ДШИ выдает выпускникам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство по форме, устанавливаемой Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью ДШИ, а выпускникам по программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств выдается документ, образец которого устанавливается ДШИ самостоятельно и заверяется печатью ДШИ.

5.133. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в документе об освоении дополнительной программы.

5.134. Копия указанного свидетельства или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ДШИ (преподаватели, концертмейстеры) и их представители.

6.2. Трудовые отношения в ДШИ регулируются трудовым законодательством.

6.3. Размеры оплаты труда преподавателей и других работников устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием. ДШИ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДШИ, утвержденным директором ДШИ.

6.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в разработке и принятии Устава, в управлении ДШИ;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДШИ, методов оценки знаний обучающихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, достоинства профессиональной чести;
- ежегодное медицинское обследование за счет средств учредителя;
- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии учрежденческих нормативных актов, положений, в управлении делами ДШИ;
- аттестоваться на квалификационную категорию, на повышение квалификации в различных формах обучения;
- пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами, информационными ресурсами;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда, а также имеют все права и социальные гарантии, установленные действующим законодательством.

6.5. Преподаватели, концертмейстеры и другие работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенных с ними трудовых договоров, свои должностные инструкции;
- преподавать свой предмет на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать педагогическую квалификацию, владеть современными образовательными технологиями и применять их на практике;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, их родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- участвовать в работе методических объединений, секций, концертной деятельности ДШИ.

6.6. Преподаватель по основному предмету является руководителем обучающихся своего класса, который отвечает за оформление их личных дел.

6.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста.

6.8. Через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяется учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, с которой он должен быть ознакомлен (копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику).

6.10. ДШИ осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.11. ДШИ является работодателем для его работников. Трудовые отношения между работниками и ДШИ регулируются трудовыми договорами, заключаемыми на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.12. Иные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством, их трудовыми договорами, должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца.

6.14. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, работающих по предпрофессиональным программам, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.15. До 10 процентов от общего числа преподавателей, работающих по предпрофессиональным программам, должны иметь высшее профессиональное образование, которое может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

6.16. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам в области искусств.

6.17. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую,

культурно-просветительскую и методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

6.18. К педагогической деятельности в ДШИ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с утверждённым штатным расписанием и на основе положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ДШИ.

6.20. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- представлять и защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ДШИ, в форме, определяемой уставом ДШИ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.21. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДШИ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных учреждений между ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДШИ.

6.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом ДШИ, могут закрепляться в заключенном между ними и ДШИ в договоре.

6.23. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;

- обучение по индивидуальным планам в рамках этих программ;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- сокращенный курс обучения при условии досрочного выполнения планов и программ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой ДШИ; социально-бытовыми услугами;

- выбор профиля и форм обучения в соответствии с наклонностями и способностями;

- всестороннее развитие своих способностей, одаренности, таланта;

- обучение на других объединениях при условии успешного освоения учебных дисциплин;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

- льготы по оплате обучения, порядок установления которых определяется Советом муниципального образования Белоглинский район.

6.24. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ДШИ, правил внутреннего распорядка;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.25. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- выходить из класса во время занятий без разрешения преподавателя;
- жевать в помещении школы жевательную резинку;
- пользоваться мобильными телефонами во время занятий;
- разговаривать, ходить, употреблять пищу во время концерта.

7. Имущество ДШИ

7.1. Имущество ДШИ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ДШИ является муниципальное образование Белоглинский район. Полномочия собственника имущества ДШИ выполняет администрация муниципального образования Белоглинский район.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. ДШИ без согласия администрации муниципального образования Белоглинский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным ДШИ за счет выделенных ДШИ бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. ДШИ вправе с согласия администрации муниципального образования Белоглинский район вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного ДШИ за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается управлением культуры администрации муниципального образования Белоглинский район по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДШИ или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за ДШИ или приобретенное ДШИ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДШИ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Источниками формирования имущества ДШИ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы ДШИ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество ДШИ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Белоглинский район. Полномочия собственника имущества ДШИ выполняет администрация муниципального образования Белоглинский район.

ДШИ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за ДШИ муниципального имущества муниципального образования Белоглинский район включается в ежегодные отчеты ДШИ.

8. Управление ДШИ

8.1. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации с учетом особенностей действующего Закона «Об образовании». Единоличным исполнительным органом ДШИ является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ.

8.2. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формой самоуправления являются:

- общее собрание работников ДШИ,
- педагогический Совет ДШИ, в состав которого входят директор ДШИ, его заместители, педагогические работники. При необходимости на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители обучающихся или их представители, учащиеся или их представители;
- методический Совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления ДШИ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся и родителей могут создаваться совет родителей ДШИ; совет обучающихся ДШИ.

8.3. Общее руководство ДШИ в части организации образовательного процесса осуществляет педагогический Совет ДШИ, который созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников ДШИ. Педагогический Совет :

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает программу деятельности ДШИ;
- определяет стратегию образовательной деятельности ДШИ, принимает проекты развития школы;
- утверждает учебный план, программы обучения, проведение опытно-экспериментальной работы;
- определяет порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся;
- формирует контингент учащихся, в пределах допустимых санитарными нормами;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки мероприятий по приему на обучение, требования к поступающим;
- анализирует, обобщает деятельность всех участников образовательного процесса;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает годовой календарный учебный график;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной работой.

Заседания педагогического Совета проводятся не реже 4 раз в году в соответствии с планом работы ДШИ. Решения педагогического Совета утверждаются приказами директора, оформляются протоколами, которые хранятся в делах ДШИ.

8.4. В качестве консультативного органа в ДШИ действует методический Совет на основании положения о методическом Совете ДШИ, который проводит заседания не реже 1 раза в четверть. Методический Совет:

- обеспечивает гибкость и оперативность методической работы ДШИ, повышения квалификации преподавателей, рост их профессионального мастерства;
- способствует к поиску и использования в образовательном процессе современных методик, форм и методов преподавания новых технологий;
- использует в работе диагностические методики, мониторинговые программы по прогнозированию, обогащению и оценке результатов педагогической деятельности;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов ДШИ: рабочих образовательных программ, программ развития, учебных планов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических объединений;
- обеспечивает условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности преподавателя;
- вносит предложения о распределении педагогической нагрузки, доплат и надбавок и других выплат.

8.5. Совет родителей ДШИ является одним из органов самоуправления ДШИ, к его компетенции относятся:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и родительских собраниях;
- участвует в подготовке ДШИ к учебному году;
- рассматривает обращения потребителей образовательных услуг;

- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада жизни ДШИ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к своей компетентности.

8.6. Одним из органов самоуправления общее собрание работников ДШИ, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В состав трудового коллектива с правом решающего голоса входят все работники ДШИ, совещательного голоса-представители общественности, родительского совета. Полномочия собрания работников ДШИ осуществляются общим собранием работников ДШИ (далее - Собрание), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников, для которых ДШИ является основным местом работы.

К компетенции собрания работников ДШИ входит:

- вносит предложения по внесению изменений в Устав;
- утверждает основные стратегические направления совершенствования и развития ДШИ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ДШИ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении трудовых споров;
- принимает коллективный договор;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников ДШИ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДШИ. Решение общего собрания работников ДШИ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива. Для ведения собрания работников ДШИ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.7. Возглавляет ДШИ директор, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Белоглинский район.

8.8. К компетенции директора ДШИ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДШИ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

8.9. Директор по согласованию с Учредителем утверждает:

- штатное расписание ДШИ;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

8.10. Директор без доверенности действует от имени ДШИ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Директор ДШИ утверждает годовую бухгалтерскую отчетность ДШИ и регламентирующие деятельность ДШИ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДШИ.

8.11. Заключает (расторгает) трудовой договор с директором глава муниципального образования Белоглинский район.

8.12. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю ДШИ.

8.13. Директор ДШИ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом ДШИ, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение ДШИ крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ДШИ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДШИ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДШИ;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств ДШИ;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

8.14. Директор несет перед ДШИ ответственность в размере убытков, причиненных ДШИ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Перечень локальных актов ДШИ

9.1. Перечень локальных актов Учреждения: приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, планы работы, расписания занятий, коллективный договор.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и Уставу ДШИ.

10. Изменение Устава ДШИ

10.1. Решение об изменении Устава ДШИ, а также о принятии Устава ДШИ в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав ДШИ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Ликвидация ДШИ

11.1. ДШИ может быть реорганизована в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) ДШИ ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. ДШИ может быть ликвидирована по решению учредителя или суда, автоматически при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии.

11.3. ДШИ считается ликвидированной со дня исключения его из государственного реестра юридических лиц.