

СОГЛАСОВАНО
с Общешкольным родительским
комитетом
МКОУ «Основная
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
протокол от 07.10.2026 № 2

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ «Основная
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
протокол от 07.10.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом директора
МКОУ «Основная
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
от 07.10.2026 № 229
Директор _____ Г.В. Лебедева
07.10.2026

Положение об организации питания в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Законом](#) Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, [Приказом](#) комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», Постановлением администрации городского округа город Фролово от 05.10.2026 № 1358 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Уставом, локальными нормативными актами МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, обеспечения учащихся МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям учащихся по вопросам питания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ «Основная школа №4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово (далее - Школа), реализующее программы начального общего, основного общего образования и регулирует отношения между отделом по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее – Отдел), муниципальным казенным учреждением "Информационно-учетный центр муниципальных учреждений городского округа город Фролово" (далее - ИУЦ), Школой, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в Школе (далее - Оператор питания), родителями (законными представителями) учащихся Школы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в Школе.

1.4. Положение определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся Школы.

2. Общие принципы организации питания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C66F57B6D74C45F9585C36E6CEFB7B79
Владелец: Лебедева Галина Васильевна
Действителен: с 21.07.2026 по 14.10.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

2.1. Финансовое обеспечение организации питания учащихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов и средств родителей (законных представителей) учащихся.

Учащимся 1-9 классов по очной форме обучения в Школе предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее именуется – бесплатное горячее питание).

2.2. Ответственность за организацию питания учащихся в Школе возлагается на старшего методиста, назначенного приказом директора Школы ответственным за организацию питания в Школе.

2.3. Питание учащихся организуется одним из способов:

- непосредственно силами Школы;
- путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учащиеся получают питание в помещениях Школы, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.4282-26](#).

2.5. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерным меню (с учетом режима работы Школы), утвержденным директором Школы.

2.6. Отпуск горячего питания учащимся должен быть организован по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

2.7. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей учащиеся получают двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3. Предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием

3.1. Учащиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в Школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.2. Учащиеся 5 - 9 классов в Школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка из средств регионального и муниципального бюджетов (далее – бесплатное горячее питание).

Бесплатное горячее питание в 5 - 9 классах предоставляется категориям учащихся, указанным в пункте 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 03.12.2015 № 246-ОД.

Получателями указанных мер социальной поддержки являются учащиеся Школы по очной форме обучения, постоянно проживающие на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

Предоставление бесплатного горячего питания производится по одному основанию.

3.3. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) учащегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к заявлению прилагается один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области или документ,

подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 03.12.2015 № 246-ОД, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД;

в) документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами — в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454 выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики — в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454.

Предоставление бесплатного горячего питания детям из семей граждан, указанных в абзаце «г» пункта 3.3. настоящего Положения, может осуществляться в беззаявительном порядке на основании решения межведомственной комиссии городского округа город Фролово Волгоградской области по поддержке семей мобилизованных военнослужащих;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Одновременно с одним из вышеуказанных документов предоставляется согласие

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются Школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) учащегося Школы.

3.4. Действие [пунктов 3.1.](#) и [3.2.](#) настоящего Положения распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории городского округа город Фролово Волгоградской области.

Меры социальной поддержки, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся Школы.

В случае если учащимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения в Школе.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, представляются в Школу по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 3.3.](#) настоящего Положения.

3.6. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие учащегося требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.3.](#) настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) учащегося.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) учащегося в отделе по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора Школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из Школы;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- подачи родителем (законным представителем) учащегося заявления с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Школой соответствующего локального акта.

3.9. Родитель (законный представитель) учащегося несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

Ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений либо за сокрытие информации, путем умолчания о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки предусмотрена статьей 159.2 Уголовного Кодекса Российской Федерации «Мошенничество при получении выплат» и наказывается, в зависимости от причиненного ущерба, штрафом либо ограничением (лишением) свободы.

Суммы, выделенные из бюджетов разных уровней на необоснованно полученные учащимся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания вследствие злоупотребления правом (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения бесплатного горячего питания), подлежат возмещению родителем (законным представителем) получателя меры социальной поддержки добровольно. В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося от добровольного возврата излишне выделенных средств они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Размер стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного учащегося, определяется постановлением администрации городского округа город Фролово в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Волгоградской области, действующих на момент издания постановления.

4. Порядок взаимодействия отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово, Школы и МКУ "ИУЦ"

4.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово:

4.1.1. участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания учащихся;

4.1.2. разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания учащихся;

4.1.3. координирует работу Школы по вопросам организации питания;

4.1.4. контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение ИУЦ и заключение контракта в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.5. проводит работу по предусмотрению в бюджете городского округа город Фролово необходимых средств для организации питания учащихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово (далее - обучающиеся льготной категории), средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых: ремонт и приобретение современного технологического оборудования, капитальный ремонт помещений;

4.1.6. разрабатывает и участвует в реализации муниципальной программы по вопросам организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и контролирует ход реализации программы в пределах своей компетенции ее исполнителями;

4.1.7. осуществляет сбор, анализ информации по организации питания учащихся

Школы и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области;

4.1.8. организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания учащихся;

4.1.9. проводит на территории городского округа город Фролово проверки состояния организации питания учащихся Школы, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

4.2. Школа:

4.2.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся;

4.2.2. предоставляет специальные помещения, холодильное и другое технологическое оборудование для организации питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями на безвозмездной основе либо на условиях договора аренды;

4.2.3. предоставляет коммунальные услуги для технологического процесса приготовления пищи на безвозмездной основе;

4.2.4. назначает ответственных работников, которые осуществляют контроль за организацией питания;

4.2.5. утверждает приказом списки учащихся льготной категории, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

4.2.6. разрабатывает и утверждает совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания учащихся, порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающихся; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и родительских средств) на период от 10 до 14 дней;

4.2.7. ежедневно утверждает меню;

4.2.8. организует по заявлению родителей (законных представителей) для учащихся, нуждающимся в лечебном или диетическом питании, соответствующее питание по индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);

4.2.9. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество продуктов, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации Школы, медицинского работника и сотрудника пищеблока;

4.2.10. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату горячим питанием;

4.2.11. предоставляет в установленном порядке в Отдел информацию о получателях мер социальной поддержки, о предоставленных лицам мерах социальной поддержки по коду ЛМСЗ 0758;

4.2.12. размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об организации питания учащихся в Школе, в том числе ежедневное меню;

4.2.13. выполняет иные требования при организации питания в Школе, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. МКУ "ИУЦ":

4.3.1. осуществляет предварительное согласование заключаемых гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, контроль за их соответствием плановым назначениям и соответствием данных первичных документов договорным обязательствам и законностью совершаемых операций;

4.3.2. осуществляет подготовку и оформление положений аукционной, конкурсной документации, контроль за ее соответствием требованиям, предъявляемым к проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания учащихся

5.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания учащихся Оператор питания руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям, оказывающим услуги по организации питания учащихся.

5.2. При заключении контракта предоставляет примерное десятидневное меню, составленное с учетом требований СанПиН.

5.3. Поставляет в пищеблок Школы продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5.5. Комплектует пищеблок Школы квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку. При необходимости направляет работников пищеблока на курсы профессиональной переподготовки.

5.6. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

5.7. Организует горячее питание в соответствии с муниципальным контрактом.

5.8. Организует питание за родительскую плату, в том числе через буфеты в условиях свободного выбора.

5.9. Ежедневно составляет меню.

5.10. Может вносить предложения по переоборудованию пищеблока.

5.11. Несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Школой собственности, переданной в безвозмездное пользование или в аренду.

5.12. Обеспечивает содержание предоставляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

5.13. Осуществляет своевременную поверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе Школы, осуществляет за свой счет содержание.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. подавать заявление на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием в случае, предусмотренным действующими нормативными актами;

6.1.2. подать **заявление** о необходимости создания ребенку специальных

(индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

6.1.3. знакомиться с примерным 10 - дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

6.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся;

6.1.5. вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

6.1.6. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. своевременно предоставлять администрации Школы информацию о праве на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием их ребенка;

6.2.2. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания, на период фактического отсутствия;

6.2.3. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.4. вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

7. Отдельные положения использования экономии средств субсидии, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих образование в Школе

7.1 Возникшую экономию средств субсидий бюджету городского округа город Фролово Волгоградской области на реализацию государственных полномочий Волгоградской области на предоставление обучающимся по очной форме обучения в Школе бесплатного горячего питания в случаях полного или частичного перевода учащихся 1-9 классов Школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания учащихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся, использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания учащихся 1-9 классов (сверх одного раза в день).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1
к Положению
об организации питания в МКОУ
«Основная школа № 4 имени
Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово

Форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной
организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее
наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по
следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого
дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской
Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской
Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций
природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД;

☐

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;

☐

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 № 454;

отсутствует.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
об организации питания в МКОУ
«Основная школа № 4 имени
Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово

форма

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

наименование организации,
должности и ФИО ее руководителя

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:
паспортные данные:
контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас создать для моего сына (моей дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
учащегося _____ класса, специальные (индивидуальные) условия в
организации питания по состоянию здоровья.

Я _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование
муниципальной общеобразовательной организацией предоставленных в данном
заявлении персональных данных в целях принятия решения о создании моему сыну
(моей дочери) специальных условий в организации питания по состоянию здоровья.

Приложение: _____
(документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания,
требующего индивидуального подхода в организации питания)

Дата

Подпись