

СШ № 4

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

Распоряжение

от 31.10.2025 № 371-р

Об организации работы по контролю за реализацией муниципальных контрактов по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово Волгоградской области

В целях предупреждения нарушений подрядчиками (исполнителями) договорной дисциплины при исполнении муниципальных контрактов по капитальному ремонту зданий муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово Волгоградской области, недопущения нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, возложения на бюджет городского округа город Фролово дополнительных расходов по таким контрактам или причинения ущерба интересам муниципальных заказчиков городского округа город Фролово Волгоградской области и муниципальному образованию в целом:

1. Назначить ответственными за организацию осуществления контроля за исполнением муниципальных контрактов следующих лиц;

- и.о.первого заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области Ветютневу Е.Н. – по капитальному ремонту здания МКОУ "Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина" городского округа город Фролово;
- заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области Кибенко В.А. – по капитальному ремонту здания МКОУ "Средняя с углубленным изучением отдельных предметов школа № 5" городского округа город Фролово;
- заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области Маношина А.Б. – по капитальному ремонту здания МКДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово;
- заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области Коннова А.С. – по капитальному ремонту здания МКОУ "Средняя школа № 6" городского округа город Фролово

2. Ответственным лицам по каждому объекту капитального ремонта на период исполнения муниципального контракта в течение одного рабочего дня с момента подписания контракта сформировать рабочую группу, в состав которой включить представителей административно-хозяйственных служб заказчика, представителей отдела образования, МКУ «УЖК», МКУ «ИУЦ».

3. Рабочим группам, указанным в пункте 2 настоящего распоряжения:

3.1. Обеспечить ежедневный контроль работ, выполняемых подрядчиком, на объекте, с составлением фотографии рабочего дня, обращая внимание на неукоснительное соответствие видов и объемов работ, выполняемых подрядчиком, видам и объемам работ, предусмотренным соответствующим муниципальным контрактом.

3.2. Обеспечивать контроль соблюдения подрядчиком культуры производства работ, а именно:

- поддержания порядка в помещениях и на прилегающей к объекту территории;

- аккуратное складирование строительных материалов;
- ограждение опасных зон;
- соблюдение техники безопасности;
- своевременной уборки и вывоза мусора, обеспечения компактного и аккуратного его хранения на местах.

3.3. В процессе осуществления контроля работ обеспечивать непосредственную проверку:

- выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемых материалов и продукции и достоверности документирования его результатов;
- полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;
- полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций выполнения работ и достоверности документирования его результатов;
- освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка отдельных результатов работ, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3.4. Санитарно-техническое и инженерное оборудование испытывать в рабочем порядке до предварительной приемки всего объекта с участием представителей специализированных организаций, производивших работы, с составлением соответствующих актов.

3.5. В целях выполнения функций, предусмотренных пунктами 3.1.-3.4. настоящего распоряжения:

- организовывать и проводить совещания с представителями подрядчика с составлением протоколов совещаний;
- готовить совместно с муниципальным заказчиком в письменной форме замечания подрядчику о необходимости устранения выявляемых в процессе работ недостатков;
- принимать меры совместно с муниципальным заказчиком к приостановке работ на объекте при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, угрозе наступления отрицательных последствий.

3.6. Обеспечить контроль действий муниципальных заказчиков по исключению случаев осуществления оплаты выполненных работ в отсутствие акта приемки выполненных работ, согласованного с межведомственной экспертной комиссией по согласованию и сопровождению муниципальных контрактов и договоров на территории городского округа город Фролово, и полного объема исполнительной документации.

Глава городского округа
город Фролово Волгоградской области



В.В.Данков