

Рассмотрена на заседании МО
учителей - дефектологов
протокол от 27.08.2026 № 1
Руководитель МО учителей -
дефектологов
_____ /Е.Л.Литовская/

Согласована со старшим
методистом

/Т. Ф. Кибальчич/

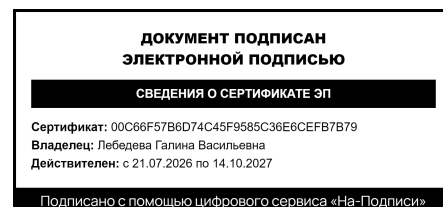
Утверждена приказом
директора МКОУ
«Основная школа № 4 имени
Ю. А. Гагарина» городского
округа город Фролово от
01.09.2026 № 143

Директор: _____
/Г. В. Лебедева/

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2
Секретарь педагогического
совета
_____ /Т. Ф. Кибальчич/

Рабочая программа
по учебному курсу (дисциплине) язык и речевая практика учебному
предмету русский язык
по адаптированной основной общеобразовательной программе
образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)
для 9 «К» класса

городской округ
г. Фролово
2026-2027 учебный год



Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 9 «К» класса

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» для 9 класса.

Рабочая программа ориентирована на учебник Русский язык, 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, - М.: Просвещение, 2024.

В соответствии с адаптированной основной образовательной программой школы, рабочая программа по русскому языку в 9 классе рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю)

Цели предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- 1) Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащать словарный запас, учить пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Актуальность

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

Содержание обучения программы имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Основные направления коррекционной работы

Коррекция и развитие зрительного и слухового восприятия.

Активизация мыслительных процессов: обобщение, исключение.

Развитие и коррекция грамматического строя речи, расширение и обогащение словаря.

Развитие и способности обобщать и делать выводы.

Коррекция и развитие устойчивости внимания и способности его переключать.

Коррекция и развитие наглядно-образного мышления.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

предметные результаты :

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- названия частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать слова по звуковому составу;
- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- проверять написание в корне слова безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- составлять план к текстам описательно – повествовательного характера
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим, толковым словарями.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

9 класс

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов)
- Подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- Определять части речи;
- Составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- Составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- Писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- Оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
Пользоваться школьным орфографическим словарём;
Решать орфографические задачи, опираясь на схему;
Называть и различать части речи;
Принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
Оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя)

Содержание

Повторение. Предложение.

Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.
Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.
Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

Состав слова. Текст

Корень. Однокоренные слова.
Приставка, суффикс.
Окончание.
Правописание безударных гласных в корне слова.
Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.
Правописание приставок.
Сложные и сложносокращённые слова.
Однокоренные слова. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание приставок.
Сложные и сложносокращённые слова.
Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).
Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов.
Разбирать слово по составу.

Имя существительное.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.
Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.
Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Имя прилагательное.

Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного. Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.
Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять

безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

Местоимение.

Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.

Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.

Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.

Глагол

Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений.

Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.

Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.

Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов.

Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

Наречие.

Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.

Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.

Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

Имя числительное.

Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.

Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.

Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.

Правильно оформлять доверенность.

Предложение. Текст.

Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного.

Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения. Части речи. Грамматические признаки частей речи.

Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.

Повторение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.

Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Связная речь.

'Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Сочинение творческого характера Деловое письмо

Писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг

Тематическое планирование

№№ п/п	Раздел	Количество часов
1	Повторение. Предложение.	6 ч
2.	Состав слова. Текст.	12 ч
3.	Части речи. Текст. Существительное.	17 ч
4.	Прилагательное	16 ч
5.	Местоимение.	13 ч
6.	Глагол.	22 ч
7.	Наречие.	14 ч
8.	Числительное.	13 ч
8.	Предложение. Текст.	15 ч
9.	Повторение.	8 ч
10.	Итого	136

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради №1. Состав слова №2. Имя существительное №3. Имя прилагательное №4. Глагол
Повторение. Предложение	6			
1. Простые предложения	1	жестокость	№1, 2, 3	
2. Сложные предложения	1		№4, 5, 6	
3. Распространение предложений	2		№7, 8, 9	
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы из задания	2		№10, 11, 12; с. 12–13	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами				
Состав слова. Текст	12		С. 14	
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№13, 14, 15	
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№16, 17, 18	
3. Образование слов с помощью приставок	1		№19, 20, 21	Р.т. №1, с. 10, задание 21
4. Правописание в корне и приставке	2		№22, 23, 24	
Сложные и сложносокращённые слова 5. Сложные слова	2	сбербанк	№25, 26, 27	Р.т. №1, с. 112, задания 289, 291

6.Сложносокращённые слова	1		№28,29,30	
7.Состав слова.Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№31,32; с.31	
8.Деловое письмо.Автобиография	2	автобиография	С.30,№33	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.

Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.

Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.

Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо написать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану

Части речи. Текст				
Существительное	17		С.32	
Значение существительных в речи				
1.Значение предметности	1		№34,35,36	
2.Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№37,38,39	Р.т.№2,с.33, задания 81, 82
3.Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость	№40,41,42	Р.т.№2,с.31, задания 74, 75
4.Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№43,44,45	

Склонение существительных 5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№46,47,48	
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		№49,50,51	Р.т. №2, с. 134, задание 342
Несклоняемые существительные 7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№52,53,54	Р.т. №2, с. 130, задание 332
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№55,56,57	Р.т. №2, с. 131, задание 334
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№58,59,60	
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы задания	2		№61,62; с. 54–55	Р.т. №2, с. 135, задание 344
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53–54, №63	
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р.т. № 4, с. 139

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.

Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.

Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.

Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенности их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.

Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.

Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения

Прилагательное	16		С.56	
Значение прилагательных в речи		ветеран		
13. Значение признака предмета	1	мужество	№64,65,66	
14. Употребление прилагательных в прямоми переносном значении	1		№67,68,69	Р.т.№3,с.20,задание54
Склонение прилагательных		результат		
15. Согласование прилагательных с существительными	1		№70,71,72	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№73,74,75	Р.т.№3,с.137,задание345
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак принадлежности	1		№76,77,78	Р.т.№3,с.124,задание319
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2		№79,80,81	Р.т.№3,с.126,задание324
19. Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2		№82,83,84	
20. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1		№85,86,87	Р.т.№3,с.127,задание326
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№88,89,90; с.80–81	
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91	
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С.79–80,№92,93	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.

Употреблять прилагательные в прямоми переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.

Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.

Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.

Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.

Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.

Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги

Местоимение	13		С.82	
24.Значение местоимений в речи	1		№94,95,96	
25.Употребление местоимений в тексте	1		№97,98,99	
26.Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102	
Склонение местоимений				
27.Изменение местоимений по падежам	1		№103,104,105	
28.Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№106,107,108	
29.Правописание местоимений 3-го лица	2		№109,110,111	
30.Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы из задания	2		№112; с.97–98	
31.Деловое письмо. Письмо	2		С.96–97, №113, 114	
32.Сочинение с элементами рассуждения	2			Р.т.№ 1, с.125

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.

Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их в место существительных в рядомстоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописание и предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки и использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями

Глагол	22		С.99	
Значение глаголов в речи				
33. Значение действия предмета	1		№115,116,117	
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№118,119,120	Р.т.№4,с.36, задание103
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№121,122,123	
36. Употребление глаголов в прямоми переносном значении	1		№124,125,126	Р.т.№4,с.39, задания112, 113
37. Употребление глаголов с означением отрицания	1		№127,128,129	Р.т.№4,с.54, задание147
Неопределённая форма глагола				
38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№130,131,132	
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№133,134,135	Р.т.№4,с.90, задание220
Изменение глаголов по лицам и числам				
40. Различение глаголов по лицам и числам	1		№136,137,138	
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№139,140,141	Р.т.№4,с.96, задание237
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	№142,143,144	Р.т.№4,с.104, задание256

Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№145,146,147	
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№148,149,150,151,152,153	
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№154,155,156	Р.т. № 4, с. 120, задания 297, 298
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№157,158,159	
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№160,161,162; с.135–136	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р.т. №3, с. 149, задание 363

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и с отрицанием.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.

Запомнить правило правописания мягкого знака перед **-теи-ся** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.

Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания				
Наречие	14		С.137	
49. Наречие как часть речи	1		№163,164,165	
Значение наречий в речи				
50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№166,167,168	
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№169,170,171	
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№172,173,174	
Правописание наречий				
53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		№175,176,177	
54. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2		№178,179,180	
55. Различение наречий и прилагательных	2		№181,182,183	
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№184,185,186; с.155	
Характеристика основных видов деятельности ученика Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра				

Числительное	13		С.156	
57.Числительноекакчастьречи	1		№187,188,189	
58.Простыеисоставные числительные	1		№190,191,192	
59.Словосочетаниясчислительными	1		№193,194,195	
Правописаниечислительных				
60.Правописаниечислительныхот5до20и 30	1		№196,197,198	
61.Правописаниечислительныхот50до80; от500до 900	2		№199,200,201	
62.Числительныесмягкимзнакомнаконцеи всерединеслова	2		№202,203,204	
63.Правописаниечислительных90,200,300, 400	2		№205,206,207	
64.Числительное.Закреплениезнаний. Контрольныевопросыизадания	2		№208,209; с.174–175	
65.Деловоеписьмо.Доверенность	1		С.173–174,№210	

Характеристикаосновныхвидовдеятельностиученика

Познакомитьсясчислительнымкакчастьюречи.Обсудитьвопросодноклассниками,почемучислительноеможно назвать молодой частью речи.

Находитьвтекстеподчёркиватьслова,называющиечисла.Составлятьсочетаниячислительныхссуществительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.

Учитьсяразличатьчислительные:одниуказываютколичествопредметов(*сколько?*),другиесчитаютпредметыпо порядку (*какой? который?*). Приводить примеры словосочетаний с числительными.

Запомнить,вкакихслучаяхсуществительныеупотребляютсясчислительнымивединственномчисле,авкаких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.

Познакомитьсяснаписаниеммягкогознаканаконцеивсерединесловаучислительных.Запомнитьпростоеправило правописания числительных.

Потренироватьсявпереводечиселвчислительные.

Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности				
Предложение. Текст	15		С.176	
Простые и сложные предложения				
1. Различение простых и сложных предложений	1	иждивенец	№211,212,213	
2. Союз и в простых и сложных предложениях	2		№214,215	
3. Сложные предложения союзом что	2		№216,217,218	
4. Сложные предложения союзом чтобы	2		№219,220,221	
5. Сложные предложения союзом потому что	2	национальность	№222,223,224	
6. Сложные предложения союзом когда	2		№225,226,227	
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№228,229,230	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№231,232,233; с.196	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться с сложными предложениями и союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда				
Повторение	8		№ 234–247	Р.т. № 2, с.12–13, задания 27–30

