

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 173

О создании школьного медиацентра «Медиа-4»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр «Медиа-4».
2. Утвердить Положение о медиацентре «Медиа-4» в МКОУ «Основная школа №4 имени Ю.А. Гагарина» городского округа город Фролово согласно приложению
3. Утвердить Состав медиацентра «Медиа-4» согласно приложению 1.
4. Храмову А.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «Медиа-4» в соответствии с Положением о медиацентре.
5. Контроль за исполнением возложить на старшего методиста Сидичкину Л.Б.

Директор школы

Лебедева Г.В.

С приказом ознакомлены:

Состав медиацентра «Медиа-4»
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город
Фролово Волгоградской области
в 2026-2027 учебном году

Руководитель медиацентра - Храмова Ангелина Александровна.

Участники медиацентра:

- обучающиеся МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа
город Фролово Волгоградской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «МЕДИА-4»
в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина»
городского округа город Фролово**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «Медиа-4» (далее Медиацентр) – добровольная организация, созданная на базе МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово, в состав которой входят учащиеся 6-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создается для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами

обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

- формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиацентра.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 6-9 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты/журнала, видео новостей, а так же педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Структура медиацентра

4.1. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медиацентра входят творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях, ответственные за проведение радио-линеек в школе посвященных памятным датам.

4.4. Взаимодействие между отделами, творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.

5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

5.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты, ведущие.

5.3. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

4.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

4.9. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

4.10. Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы в социальной сети ВК в сообществе «МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово», имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие).

6. Функции медиацентра

5.1. Выпуск видео постов.

5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

5.3. Участие в общешкольных мероприятиях.

5.4. Сбор информации и проверка на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.

- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы.
- 5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово и созданием контента в целом.
- 5.9. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
- 5.10. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.11. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.

7. Порядок работы медиацентра

- 6.1. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 6.2. Исследование профессиональной области.
- 6.3. Подготовка и публикация контента.
- 6.4. Публикация контента работников школы/педагогов/обучающихся в сообществах школы осуществляется через предложение новостей в сообществах и проходит модерацию руководителем медиацентра.

8. Права медиацентра

- 7.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на мероприятиях.
- 7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.
- 7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

9. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

10. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

- 9.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.
- 9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово технических заданий, планов реализации творческих проектов.

Состав медиацентра «Медиа-4» на базе МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю. А. Гагарина» городского округа город Фролово

1. Вохминцева Полина, ученица 9 «А» класса
2. Березин Владислав, ученик 9 «А» класса
3. Тюрикова Виктория, ученица 9 «А» класса
4. Щербакова Маргарита, ученица 8 «А» класса
5. Хрипкова Дарья, ученица 7 «А» класса
6. Матушкин Илья, ученик 9 «А» класса
7. Скоробогатько Артем, ученик 9 «А» класса
8. Якименко Василий, ученик 9 «А» класса
9. Корчагина Ульяна, ученица 7 «А» класса
10. Стороженко Алена, ученица 8 «А» класса
11. Бектимирова Ирина, ученица 9 «А» класса
12. Ходжаева Сумайя, ученица 8 «А» класса
13. Гаврилова Юлия, ученица 8 «А» класса
14. Евстратова Анастасия, ученица 6 «А» класса

**План работы школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	Октябрь	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

			детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь	обучающиеся-члены медиацентра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь	обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2027»	Май–июль	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август	Руководитель медиацентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
22	Флешмоб	Каждую четверть	Руководитель медиацентра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь	обучающиеся-члены медиацентра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2026-2027»	Июль-август	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
40	Публикация объявления о проведении тематических мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра