

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 152

**Об организации питания учащихся,
получающих бесплатное горячего питания,
предусматривающее наличие горячего блюда,
не считая горячего напитка,
не менее одного раза в день, в школе.**

На основании пункта 7 статьи 79 главы 11 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г., приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, на считая горячего напитка, не менее одного раза в день», решения Фроловской городской Думы Волгоградской области от 30.05.2022 года № 29/4, решения Фроловской городской Думы Волгоградской области (с внесёнными изменениями и дополнениями), от 11.08.2020 года №15 внз/3 (с внесёнными изменениями и дополнениями), в целях упорядочения организации питания учащихся, реализации статьи 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области (с изменениями и дополнениями)», реализации основных направлений социальной политики в части усиления социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, улучшения качества питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Фролово в 2026-2027 учебном году, в соответствии с локальным актом «Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово», утвержденного приказом от 29.12.2023 № 462

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему методисту Сидичкиной Ларисе Болрисовне, ответственной за питание в школе, обеспечить контроль за целевым использованием выделяемых средств на частичную компенсацию стоимости питания учащихся из федерального, регионального, муниципального бюджетов. 2. Учителям, исполняющим функцию классного руководителя:

2.1. нести персональную ответственность за учет учащихся своего класса, получающих частичную компенсацию на горячее питание.

2.2. ежедневно с 8:00 до 8:20 часов осуществлять своевременное оповещение заведующей школьной столовой о количестве питающихся, об отсутствии и появлении вновь питающихся учащихся.

2.3. производить своевременную отметку об отсутствии или присутствии учащихся в школе в специальной ведомости по питанию.

2.4. в последний день каждого календарного месяца сдавать отчет по списочному составу питающихся ответственному за питание в школе Сидичкиной Ларисе Борисовне.

2.5. принимать документы от родителей (законных представителей) и своевременно производить записи в журнале регистрации документов на получение частичной компенсации стоимости питания в классе.

2.6. своевременно сдавать все документы и журнал регистрации ответственному за питание в школе Сидичкиной Ларисе Борисовне.

3. Контроль и ответственность за исполнением приказа возложить на старшего методиста Сидичкину Ларису Борисовну.

Директор _____ Г.В.Лебедева

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О. (собственноручно)
Сидичкина Л.Б.			
Гурова Н.В.			
Киреева Н. В.			
Кукушкина И. В.			
Детковская М. В.			
Мельникова Е. В.			
Кошман И. В.			
Короткова О. В.			
Галичкина А. К.			
Золотарева Н.М.			
Кибальчич Т. Ф.			
Шмакова Е. В.			
Аксенов А. В.			
Литовская Е.Л.			
Виляева Е. В.			
Колчанова Н.Н.			
Киреева Е. Г.			
Кочетова С.В.			
Ледкова М. Ю.			
Кривоплясова М. Е.			
Колчанова Н. Н.			