

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО

ПРИКАЗ

24.06.2026

№ 115/1



**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город
Фролово**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 25 мая 2026 г. № 144 - ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол от 00 июня 2026 г. № 00)

приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово, утвержденные приказом от 30.06.2025 № 157 (далее – Правила) **следующие изменения:**

1.1. **Изложить пункт 2.5.4. 4)** Правил в следующей редакции «2.5.4. 4) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также в случае принятия судом решения о прекращении уголовного преследования за указанные противоправные деяния в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа либо по иным реабилитирующим основаниям.» и далее по тексту Правил.

1.2. **Дополнить п.3.2.** Правил после слов «..., принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям» абзацем в следующей редакции « - устанавливать неполное рабочее время по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у Работодателя.

Решение об установлении работнику неполного рабочего времени принимается работодателем не позднее пяти рабочих дней с даты обращения работника с такой просьбой, оформленной в письменном виде.» и далее по тексту Правил.

1.3. Дополнить п. 5.3. после слов «- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.» дополнить словами «Состав документов, которые педагогические работники обязаны вести в рамках своей трудовой функции, определяется действующим законодательством РФ и локальными актами школы. Объем документационной нагрузки педагогических работников при реализации **образовательных программ** устанавливается в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779.».

1.4. Изложить пункт 7.1.14. Правил в следующей редакции «7.1.14. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в день.

Общий годовой лимит сверхурочной работы устанавливается в размере 120 часов. При наличии условий, предусмотренных Коллективным договором предельная продолжительность может быть увеличена до 240 часов в год.

Работники, общая продолжительность сверхурочной работы которых превысила 120 часов в текущем календарном году, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Привлечение предпенсионеров, пенсионеров к сверхурочной работе свыше 120 часов в год возможно только при письменном согласии, отсутствии медицинских противопоказаний и с письменным ознакомлением с правом отказаться.».

1.5. Изложить пункт 7.1.15. Правил в следующей редакции «7.1.15. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа – не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. Все часы сверхурочной работы, начиная со 121-го часа в течение календарного года, оплачиваются не менее чем в двойном размере за каждый час. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Оплата в повышенном размере производится за все часы работы.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных статьей 152 ТК РФ.

Работнику, отработавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы в Школе, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у Работодателя.».

- 1.6. Дополнить п. 7.2.17. после слов «... в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;» абзацами в следующей редакции «- работникам, фактически проживающим в жилых помещениях, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате указанных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера — до пяти календарных дней в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации;» и «- работникам, фактически проживающим в жилых помещениях, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате указанных чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера работодателем предоставляется **дополнительный выходной день** с сохранением за работником среднего заработка в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.».
2. Старшему инспектору по кадрам Чеботаревой В.С. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 г.
5. Ответственному за работу с официальным сайтом МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Литовской Е. Л. разместить настоящие изменения в вышеуказанные локальные нормативные акты школы в срок до 01.09.2026 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лебедева Г.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О. (собственноручно)
Агапова Е.В.			
Аксенов А.В.			
Аханова Ю.А.			
Булдыгина О.М.			
Васильева Т.Р.			
Виляева Е.В.			
Волкова С.А.			
Галичкина А.К.			
Глебова М. О.			
Гурова Н.В.			
Детковская М.В.			

Етеревскова О.Г.			
Етерскова М.А.			
Зазулина Т.Н.			
Золотарева Н.М.			
Кибальчич Т.Ф.			
Киреева Е.Г.			
Киреева Н.В.			
Колчанова Н.Н.			
Короткова О.В.			
Корчагина И.М.			
Кочеткова Е.В.			
Кочетова С.В.			
Кошман И.В.			
Кривоплясова М.Е.			
Кукушкина И.В.			
Куницына Л.В.			
Лебедева К.В.			
Ледкова М.Ю.			
Литовская Е.Л.			
Мельникова Е.В.			
Мельникова Т.В.			
Михина О. Е.			
Мовчун И.В.			
Петросян Л.В.			
Пономарева Т.И.			
Рябова Т.А.			
Сальникова Н.Н.			
Сидичкина Л.Б.			
Ситникова Л.Г.			
Филиппенко Л.П.			
Фомина М.А.			
Хортик И.В.			
Храмова А.А.			
Шмакова Е.В.			

