

Утверждаю:
Директор МКОУ «ОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина»
_____ Г. В. Лебедева

**План работы зала истории школы
школьного историко-краеведческого музея МКОУ «Основная школа №4
имени Ю.А.Гагарина» на 2026-2027 год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Избрать совет музея и рабочие группы: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, художественно-оформительская.	сентябрь	Детковская М. В. рук. музея
2	Составить программу развития музея “Изучаем историю школы”	сентябрь	Совет музея, кл.руков.
3	Оформление альбомов, стендов к Дню учителя	октябрь	Совет музея, кл.руков., Детковская М. В.
4	Продолжить сбор материала и оформление стендов и альбомов «Знаменитые выпускники школы», «Участие учащихся, учителей в конкурсах».	В течение года	Совет музея.
5	Подготовка и учёба экскурсоводов.	В течение года	Детковская М. В. рук. музея
6	Регулярное проведение заседаний кружка «Изучаем историю школы»	В течение года	Детковская М. В. совет музея.
7	Продолжить сбор материала и оформление альбомов : «Наши выпускники», «Семейные династии».	В течение года	Кл. руков. Совет музея
8	Оформить стенды «Выпускники школы- учителя»; «Выпускники школы- медреса». «История пионерской и комсомольской организации».	В течение года	Совет музея, классные руководители.
9	Продолжить поиск экспонатов в музейную комнату «История школы».	В течение года	Детковская М. В. совет музея, экскурсоводы.
10	Подготовить презентации о выпускниках школы, золотых и серебряных медалистах, об учителях-ветеранах. Провести встречи.	В течение года, февраль.	Совет музея, коллектив школы.