

ПРИНЯТО

Общим собранием
муниципального
Трудового коллектива
МБУ «Олекминский краеведческий музей»
Олекминский район Республики Саха (Якутия)
От 07.10.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением и.о.Главы
муниципального района
«Олекминский район»
Республики Саха (Якутия)
От 14.09.2022 г. № 153
/Е.П.Берзин/



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

**«Олекминский краеведческий музей» Олекминского района Республики
Саха (Якутия)**

(в новой редакции)

г.Олекминск – 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение «Олекминский краеведческий музей» Олекминского района Республики Саха (Якутия), создано на основании постановления Главы муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) от 13 августа 2008 г № 713.
- 1.2. Настоящая новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным Законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в исполнения распоряжения Главы муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия) от 15.11.2010 г. № 1289, о переходе муниципальных учреждений в Олекминском районе на новые типы и утверждена постановлением и.о. Главы муниципального района «Олекминский район» от «14» сентября 2022 г. № 153
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Олекминский краеведческий музей» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Олекминский краеведческий музей».
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
- 1.4.1. Юридический адрес Учреждения: Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Спасская, д 59
- 1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Спасская, д. 59, тел. 8 (411 38) 4-26-45.
- 1.5 Муниципальное бюджетное Учреждение «Олекминский краеведческий музей» Олекминского района Республики Саха (Якутия) является правопреемником муниципального Учреждения «Музей истории земледелия Якутии им. И.Я.Строда Олекминского района Республики Саха (Якутия)».
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве оперативного управления.
- 1.7. Собственником имущества является: Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).
- 1.8. Учредителем Учреждения является: Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в лице Муниципального учреждения - администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия), именуемого в дальнейшем «Учредитель».
- 1.9. Место нахождения Учредителя:

1.9.1. Юридический адрес Учредителя: Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, 10.

1.9.2. Фактический адрес Учредителя: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, 10, тел: 8(411 38) 4-32-98.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республикой Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

1.11. Учредитель по обязательствам Учреждения ответственности не несет.

1.12. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.13. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального района.

1.15. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.16. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами и должностных лиц органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является: хранение, изучение и публичное представление предметов и коллекций культурного наследия Олекминского района и Республики Саха (Якутия).

2.2. Задачами Учреждения являются:

- - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- - выявление и сбор музейных предметов и коллекций;
- - изучение музейных предметов и коллекций;

- публичное экспонирование предметов и коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- - Выполнение работ по учету предметов, находящихся в Музее, в том числе работ по формированию электронных баз данных, содержащих сведения о предметах, составляющих фонды хранения Музея.
- - Выполнение работ по учету предметов, находящихся в Музее, в том числе оружия предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.
- - Выполнение работ по обеспечению сохранности, консервации и реставрации предметов, находящихся в Музее, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.
- - Выполнение работ по обеспечению безопасности предметов, оружия и предметов, находящихся в Музее, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.
- - Выполнение работ по комплектованию музейного фонда.
- - Выполняет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке, а также получения добровольных вкладов и пожертвования от юридических и физических лиц.
- - Разрабатывает научные программы комплексного развития Учреждения, просветительского направления, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок в Олекминском районе и за ее пределами.
- - Выполнение работ по изучению и систематизации предметов фондов хранения Музея.
- - Выполнение работ по внедрению современных технологий в учебно-хранительскую и научную деятельность Музея.
- - Выполнение работ по изучению объектов культурного наследия, явлений истории и культуры, связанных с профилем и тематикой музея, организации научных конференций, симпозиумов, семинаров, научных исследований и участие в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом.
- - Выполнять работы по организации археологических и других научных экспедиций в целях обеспечения государственной функции по сохранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций.
- - Выполнение работ по проведению в установленном порядке экспертизы культурных ценностей.

- - Организует совместную работу со специалистами образовательных Учреждений других ведомств Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и зарубежными коллегами, для обеспечения реализации уставной деятельности Музея.
- - Проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, традиционные, национальные, городские (сельские), отраслевые праздники и т.п.) народов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.4. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются: физические и юридические лица.

2.5. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению на договорной основе, в том числе:

- - Деятельность по изготовлению печатной продукции и ее реализация.
- - Осуществляет в установленном порядке информационную и полиграфическую деятельность.
- - Деятельность по изготовлению сувенирной продукции, аксессуаров к ней и ее реализация.
- - Деятельность по изготовлению аудио, аудиовизуальной и видео продукции, и ее реализация;
- - Воспроизведение музейных предметов, музейных коллекций и объектов культурного наследия на любых носителях и их реализация;
- Предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов и музейных коллекций.
- - Предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в фондах музея, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц.
- - Оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам.
- - Научно-методическая помощь.
- - Осуществление научно-исследовательских работ в рамках целей, задач и предмета деятельности музея, не включенных в установленном порядке в план научно-исследовательских работ музея.

- - Выполнение работ по учету и паспортизации памятников истории и культуры, находящихся в составе Музея, выявление новых объектов историко-культурного наследия.
- - Выполнение работ по разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон их охраны территории Музея.
- - Выполнение работ по разработке программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласованию реставрационных проектов, осуществлению методического, оперативного контроля и технического надзора.
- - Выполнение работ по осуществлению в установленном порядке природоохранной деятельности, организации экологического наблюдения в пределах зон охраны памятников истории и культуры и территории Музея.
- Разработка и реализация концепций, тематико-экспозиционных планов, проектов в том числе с использованием современных технологий) постоянных экспозиций Музея, организация доступа граждан к постоянным экспозициям, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.
- Разработка и реализация концепций, тематико-экспозиционных планов, проектов в том числе с использованием современных технологий) временных в Республике Саха (Якутия), Российской Федерации и за рубежом, организация доступа граждан к выставкам, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.
- - Экскурсионное обслуживание российских и иностранных посетителей экспозиций и выставок.
- - Лекционное, справочно-информационное и консультационное обслуживание граждан, а также организация и проведение просветительных и культурно- массовых мероприятий.
- - Оказание справочно-методических услуг.
- - Разработка, издание, распространение рекламно-информационных изданий и продуктов, научных, научно-популярных, справочных изданий, связанных с тематикой Музея.
- - Организация и обеспечение деятельности лекториев, детских и молодежных музейных центров, клубов, мастерских, художественных студий, курсов, иных форм просветительной и образовательной деятельности, ориентированных на различные возрастные и целевые группы граждан, в том числе на граждан с ограниченными физическими возможностями.
- - Осуществляет повышение квалификации научных сотрудников Учреждения, организует стажировку и совместную работу со специалистами музеев Республика Саха (Якутия), Российской Федерации и
- зарубежными коллегами.

- - Выполнение работ по реставрации культурных ценностей; оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, республиканских целевых и ведомственных программ, а также индивидуальным заказам;
- - Организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- - Организация услуг по организации конференций, семинаров, выставок.
- - Организация и проведение работы клубов, мастерских, художественных представлений, аукционов, конкурсов, фестивалей, ярмарок, лекториев, кружков.
- - показ фильмов и прокат фильмов; организация цифровой фотостудии.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в пункте 2.3. и 2.5. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативно-правовыми актами и Федеральным законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

3.3. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

3.4. Учреждение имеет право:

- - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;
- - планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ и услуг;
- - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда;
- - создавать, после согласования с собственником его имущества, структурные подразделения, филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения с правом открытия счетов и без прав юридических лиц.

3.5. Учреждение обязано:

- - осуществлять виды деятельности, предусмотренные в пунктах 2.3. и 2.5 настоящего Устава;
- - обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- - своевременно и в установленном порядке предоставлять бюджетную и иную отчетность о результатах своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;
- - обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- - обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- - соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- - участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также федеральных программ, соответствующих уставной деятельности Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

3.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Министерством культуры России, Министерством культуры Республики Саха (Якутия), Управлением культуры администрации муниципального района «Олекминский район», комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, налоговыми, природоохранными, пожарными и другими органами государственного надзора и контроля в пределах их компетенции, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность проверки деятельности учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Олекминский район» Республика Саха (Якутия), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения пользования им.
- 4.2. Имущество движимое и недвижимое является собственностью МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия), отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.
- 4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по договору.
- 4.5. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.
- 4.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бесплатного) пользования.
- 4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оперативный бухгалтерский учет результатов и иной деятельности Учреждения, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). За искажение муниципальной и государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.
- 4.9. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 4.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
 - 4.13.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.
 - 4.13.2. Субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.
 - 4.13.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.
 - 4.13.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
 - 4.13.5. Доход от платных услуг.
 - 4.13.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 4.14. Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству на договорной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.
- 4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 4.17. Учреждению принадлежат результаты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.
- 4.18. Доходы от деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, спонсорской помощи расходуются Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 4.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете для приобретения этого имущества, за исключением случаев, если совершения таких сделок допускаются федеральными и республиканскими законами.
- 4.20. Учреждение только с согласия Собственника имущества может выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящемуся в его распоряжении денежными средствами.
- 4.22. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.23. Учреждение обязано ежегодно предоставлять уполномоченному органу управления муниципальным имуществом сведения о приобретенном имуществе.
- 4.24. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 4.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Олѣкминском улусе (районе) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии действующим законодательством.
- 4.27. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждения имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (десять процентов) балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.28. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложения в совершении крупной сделки в течении 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющей совета Учреждения.

4.29. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.29. и 4.30. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управляющим советом Учреждения.

4.30. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.29. - 4.30. настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.31. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.29. - 4.31 настоящего Устава, члены Управляющего совета Учреждения, руководитель Учреждения или лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения или лицо замещающего руководителя Учреждения.

4.32. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Управляющий состав Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении, которых оно может быть признано заинтересованным.

4.33. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Управляющего совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Управляющем совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.34. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения

4.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.36. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые

определяются Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование, прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- - утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- - установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания;
- - согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- - определение перечня особо ценного движимого имущества;
- - предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- - согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- - осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- - установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- - заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- - установление предельно допустимых значений кредиторской задолженности;
- - назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с

ним трудовой договор. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор в силу своей компетенции:

- - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- - по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.19. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Документы, предоставляемые при приеме на работу:

- - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ воинского учета для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- - документ об образовании;
- - ИНН;

5.7. Сотрудники Учреждения обязаны:

- - соблюдать дисциплину труда своевременно и точно исполнять распоряжения Учредителя, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- - соблюдать требования охраны труда;
- - немедленно извещать руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и направляет его Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной - комиссией собственнику имущества.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано

На 16 (шестнадцать) листах.

Учредитель и. о. Главы муниципального района

Республики Саха (Якутия)


/Е.Г. Березин/

