

УТВЕРЖДАЮ:

Уполномоченный орган

И.о. начальника МКУ «УКМС»

М.Д. Ларионова



29 января 2023 г. № 1

Муниципальное задание

№ _____ от 01.01.2023 г.

на оказание муниципальных услуг в сфере
деятельности музеев

1. Заказчик: Уполномоченный орган Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежи, семьи и спорта» Олекминского района РС(Я) по распоряжению главы района №8 от 13.01.2012г.

(главный распорядитель бюджетных средств)

2. Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Олекминский краеведческий музей» Олекминского района РС(Я). Юридический адрес: 678100, РС(Я), г. Олекминск, ул. Спасская, 59

(полное наименование получателя бюджетных средств (муниципального учреждения), юридический адрес)

3. Срок действия: с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.

4. Выписка из реестра расходных обязательств: - В соответствии с п.3 и п. 4 ст 69.2 Бк РФ, постановлением Правительства РФ от 29.12.2008г. №1065 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями», постановления Правительства РС(Я) от 26.12.2008г. №596 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановление главы Олекминского района РС(Я) от 20.04.2008г. №18

5. Категории получателей услуг: Физические и юридические лица

5.1 Получатели бесплатных услуг:

1. Инвалиды I и II группы;
2. Ветераны тыла, дети войны;
3. Воспитанники детских домов и интернатов;
4. Дети, не достигшие 16 лет, вне зависимости от гражданства;
5. Семьи участников СВО.
6. Проводимые музеем разовые акции типа «День открытых дверей»;
7. Проводимые мероприятия общественных и социально значимых культурно – массовых мероприятий (государственные, городские (сельские), отраслевые праздники и т. п.);
8. Мероприятия, содействующие патриотическому воспитанию детей и молодежи;
9. Мероприятия, содействующие развитию национальных культур народов России, выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной культуры (праздники, обычаи и т.д.);
10. Один раз в месяц (по средам) многодетные семьи;

5.2. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:

Показатели видов и объема муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Категория получателей услуг	Единица измерения услуги	Объем услуг на 2021 г.
A	2	3	4	5
1	Создание условий для хранения, изучения, публичного представления предметов и коллекций культурного наследия Олекминского района и Республики Саха (Якутия) и предоставление информации о времени, месте предоставления муниципальной услуги	Все категории граждан	посещения	7 200 посещений

5.3. Показатели качества муниципальных услуг:

№п /п	Наименование услуг	Перечень требований к качеству услуг
A	1	2
1	Создание условий для хранения, изучения, публичного представления предметов и коллекций культурного наследия Олекминского района и Республики Саха (Якутия) и предоставление информации о времени, месте предоставления муниципальной услуги	Согласно административному регламенту

5.4. Перечень мероприятий и общественно-значимых событий с участием Исполнителя:

- 1) По плану Музея
- 2) Участие в мероприятиях, проводимых на уровне города, района.

6. Порядок оказания муниципальных услуг:

Согласно административному регламенту

7. Порядок финансирования муниципального задания:

В форме субсидий на возмещение нормативных затрат

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

регулярная проверка проводится ответственной уполномоченной организацией не реже 1 раз в течение 3 лет, но не чаще 3 раза в год

(порядок, сроки и условия проведения контрольных мероприятий на предмет целевого использования бюджетных средств, соответствия фактически предоставленных услуг требованиям, установленным в муниципальном задании)

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания

(порядок, формы и сроки предоставления отчетности об исполнении муниципального задания)

И.о. начальника

уполномоченного органа МКУ «УКМС»



(подпись)

М.Д. Ларионова

Директор

МБУ «Олекминский краеведческий музей»



(подпись)

И. И. Никифорова

Перечень платных услуг,
предоставляемых населению и предприятиям, учреждениям
Муниципальным бюджетным учреждением
«Олекминский краеведческий музей»

1. Реализация (продажа) входных билетов в музей;
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий;
3. Проведение массовых мероприятий;
4. Проведение различных выставок из фонда музея и частных коллекций;
5. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов, предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея, а так же открыток, фотографий, видеоматериалов и любой другой продукции, популяризирующих памятники истории и культуры;
6. Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами.
7. Оказание информационных услуг (в том числе в электронном виде).
8. Издательская деятельность (издание научных, методических и информационно-рекламных материалов по профилю). Публикация информации о музейных предметах и музейных коллекциях в печатных изданиях, на электронных и других носителях.
9. Организация разнообразных досуговых мероприятий и программ (в том числе платных) по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.

И.о.начальника

уполномоченного органа МКУ «УКМС»



МП

(подпись)

М.Д. Ларионова

Директор

МБУ «Олекминский краеведческий музей»



МП

(подпись)

И. И. Никифорова

Прейскурант на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным бюджетным учреждением
«Олекминский краеведческий музей»

1. Цена билета

№	Мероприятие	единица	Цена взрослый	Цена пенсионеры (студенты)	Цена школьный	Цена дошкольный
1	Входной билет в музей (обзорная)	1 билет (посещение)	200 рублей	100 рублей	бесплатно	бесплатно
2	Экскурсионный билет (аудиоэкскурсия)	1 билет (посещение)	250 рублей	150 рублей	бесплатно	бесплатно
3	Индивидуальная экскурсия (по заявке заинтересованных лиц, с показом предметов из фондохранилища, из консервации, продолжительность от 1 часа до 1,30 минут)	1 билет (посещение)	350 рублей	-	-	-
4	Индивидуальная вип-экскурсия (директорская) от 1,5 часов и более возможна во внеурочное время)	1 билет (посещение)	500 рублей	-	-	-
5	Аудио спектакль-экскурсия по городу (длительность от 1 часа с посещением дома скопеческой культуры)	1 билет	400 рублей	-	-	-
6	Летняя экскурсия «Ленатурфлот»	1 билет	300 рублей			

2. Перечень дополнительных услуг

		Единица измерения	Стоимость
1	Фотографирование (фотоаппарат, телефон)	1 билет	100рублей
	Фотографирование со штативом и подсветкой экспоната находящегося в экспозиции	1 билет	200 рублей
	Съемка на видеокамеру	1 билет	200 рублей
	За проведение в залах музея кино и телесъемок	1 съемочный час	200 рублей
3	Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами (запрос)	1 лист 1 час	20 рублей 200 рублей
	Работа с документальными фондами	1 час	200 рублей
	Работа с тематической подборкой краеведческих материалов	1 час	200 рублей
4	Ксерокопирование из фондов музея для пользователей		
	Дореволюционный период	1 лист	50 рублей
	Советский период	1 лист	50 рублей
5	Сканирование фотодокумента на электронный носитель		
	Дореволюционный период	1 фото	300 рублей
	Советский период	1 фото	150 рублей
	Сканирование фотодокумента на бумаге		
	Дореволюционный период	1 фото	50 рублей
	Советский период	1 фото	50 рублей
	Сканирование документа на электронный носитель		
	Дореволюционный период	1 лист	300 рублей
	Советский период	1 лист	150 рублей
	Сканирование документа на бумаге		
	Дореволюционный период	1 лист	50 рублей
	Советский период	1 лист	50 рублей
6	Ксерокопия (формат А4)	1 страница	5 рублей
7	Сканирование	1 документ	10 рублей
8	Запрос информации	1 тема	200 рублей
9	Выставка выездная (по заявке заказчика) без предоставления автотранспорта	от 2 часов	4000,0 рублей
10	Подготовка выставки документов	1 документ	50 рублей
11	Подготовка выставки из фотодокументов		
	Дореволюционный период	1 фото	300 рублей
	Советский период	1 фото	100 рублей

Подготовка выставки предполагает:

1. Научное проектирование выставки.

1.1.Изучение фондовых коллекций, вещевых, фото- и документальных материалов, архивных и других письменных источников.

- изучение сотрудниками музея всего материала.

- поиск и копирование документов.

1.2.Создание Концепции, тематико-экспозиционного плана выставки.

1.3. Составление основных и ведущих текстов, этикетажа выставки.

2. Архитектурно - художественное решение выставки.

- дизайн, создание «образа» выставки.
- расстановка и оформление витрин, выставочного оборудования, инсталляций и др.

И.о. начальника
уполномоченного органа МКУ «УКМС»



МП


(подпись)

М.Д. Ларионова

Директор
МБУ «Олекминский краеведческий музей»



МП


(подпись)

И. И. Никифорова