

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Общие положения

Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории земледелия Якутии» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников Учреждения.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника.
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ГБОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **ИСПДн** (Информационная система персональных данных) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также

информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

- **администратор персональных данных** – лицо, отвечающее за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты при обработке персональных данных.

- **оператор персональных данных** - лицо, которое в силу своей деятельности занимается обработкой, сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, обновлением, использованием, уничтожением информации о работниках.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

3.2. Список лиц ответственных за обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

ИСПДн работников

Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Операторы ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ к ПДн. в рамках служебных полномочий.	- сбор, систематизация - накопление - хранение - уточнение - обновление -использование - уничтожение - распространение -блокирование -обезличивание

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Тюменцев В.В.	Главный хранитель
2.	Оператор ИСПДн	Никифорова И.И.	директор

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

3.2. Список лиц ответственных за обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

ИСПДн работников

Перечень групп, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн	Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Операторы ИСПДн	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ к ПД в рамках служебных полномочий.	- сбор, систематизация - накопление - хранение - уточнение - обновление -использование - уничтожение - распространение -блокирование -обезличивание

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Тюменцев В.В.	Главный хранитель
2.	Оператор ИСПДн	Никифорова И.И.	директор