УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«12» марта 2024 г. № 192

станица Полтавская

О назначении координаторов и организаторов муниципального образования Красноармейский район в Кубанской олимпиаде восьмиклассников по географии и истории в 2023-2024 учебном году

В соответствии с порядком проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников, утвержденной приказом ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» от 12.02.2024 № 00-02/47-ОД, во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 11 марта 2024 года № 278 «О проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников в муниципальном образовании Красноармейский район в 2024 году», и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному казенному учреждению «Районный информационно-методический кабинет при управлении образования» (Романова Н.П.):

организовать проведение Кубанской олимпиады восьмиклассников по географии 28 марта 2024 года в 9:00 ч. и истории 28 марта 2024 года в 12-00 ч. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 (далее – Олимпиада);

назначить координаторов, технических специалистов, дежурных в аудиториях и рекреациях (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

участие работников пункта проведения Олимпиады (приложение 1) не позднее 7 часов 30 минут;

наличие у работников пункта проведения Олимпиады паспорта.

3. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (Бадигина Г.П.) обеспечить необходимые условия проведения Олимпиады по географии и истории согласно техническим условиям (приложение 2) для проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Районный информационно – методический кабинет при управлении образования» муниципального образования Красноармейский район Романову Н.П.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
муниципального образования
Красноармейский район И.В. Беляева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 12.03.2024 № 292

ППО (МБОУ СОШ №6)			
№ п/п	**ФИО ответственного**	**Место работы, должность**	**Должность в ППО**
28 МАРТА2024 г. с 9.00 до 14.00			
ГЕОГРАФИЯ с 9.00 – 11.00, ИСТОРИЯ с 12.00 – 14.00			
1	Захарова Наталья Владимировна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 39	Координатор ППО
2	Доронина Елена Владимировна	Директор МБОУ ООШ № 33	Координатор ППО
3	Мальцева Елена Александровна	Учитель информатики МБОУ СОШ № 1	Технический специалист
4	Шевченко Ксения Сергеевна	Педадог – психолог МБОУ СОШ № 55	Дежурный в аудитории
5	Белоусова Оксана Анатольевна	Учитель музыки МБОУ СОШ № 55	Дежурный в аудитории
6	Королькова Елена Алексеевна	Учитель английского языка МБОУ ООШ № 33	Дежурный в рекреации
7	Торосян Лала Паргевовна	Учитель английского языка МБОУ ООШ № 33	Дежурный в рекреации

Ведущий специалист муниципального
казенного учреждения
«Районный информационно-методический
кабинет при управлении образования»
администрации муниципального
образования Красноармейский район А.В. Пелипенко

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 12.03.2024 № 292

Техническое задание
для пунктов проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников

Компонент	Количество	Примечание
Штаб	1 аудитория	Для проведения всех необходимых организаторских манипуляций (получение, тиражирование, пакетирование материалов, собрание организаторов, инструктаж, работа представителей оргкомитета и т.п.). Необходимо наличие средств видеофиксации, защищённого канала связи для получения олимпиадных заданий.
Аудитории для выполнения олимпиады	1-4 аудитории	Количество аудиторий зависит: от количества параллелей классов; от количества участников в данном МО (рассадка по одному за столом); предмета олимпиады (кол-во параллелей (возрастных групп) по разным предметам варьируется в пределах от 1 до 3).
Аудитория, предназначенная для ожидания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады	Не менее одной	Количество аудиторий зависит от количества участников в данном МО
Санитарные комнаты	2 санитарные комнаты	Расположение, исключающее контакты участников с сопровождающими лицами и обучающимися образовательной организации.
Помещения для ожидания сопровождающих лиц	1 помещение	Допускается использование актовых залов и иных помещений.
Дежурные	6-14 организаторов (всего)	В каждой аудитории – 2 организатора. В коридоре – 2 (4) организатора (дежурные в коридоре, для сопровождения в санитарную комнату).
Технический специалист	Не менее 1	Для технической поддержки при получении олимпиадных заданий, их тиражирования, сканирования выполненных работ и отправки архивов в РЦОИ, осуществления видео, аудио, фотофиксации проведения олимпиады (в аудиториях и др. помещениях для

Компонент	Количество	Примечание
		практического тура), установку и сопровождение работы оборудования, необходимого для проведения устных (практических, экспериментальных) туров. Должен знать инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения олимпиады.
Работник ППО	Не менее 3	Для осуществления регистрации участников, работы в штабе, и т.п. Должен знать нормативную документацию, регламентирующую проведение ВсОШ.
Координатор	Не менее 1	Для решения всех возникающих текущих и спорных вопросов. Должен знать нормативную документацию, регламентирующую проведение ВсОШ.
Общественные наблюдатели	2 общественных наблюдателя	Для осуществления наблюдения за ходом проведения ВсОШ. Должны быть аккредитованы в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ.
Станция получения и отправки материалов	1 компьютер	Компьютер должен быть подключен к сети Интернет. Компьютер не должен быть подключен к локальной сети.
Станция печати и сканирования	1-2 компьютера 1-2 принтера 1-2 сканера	Количество техники зависит от количества участников олимпиады. Разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменение формата печати. Принтеры должны иметь функцию цветной печати.
Сетевой фильтр	1-2 сетевых фильтра	Количество сетевых фильтров зависит от количества станций.
Флеш-накопитель для переноса данных между станциями	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями.
Бумага	1 – 4 пачки на каждую олимпиаду	При тиражировании материалов (заданий, бланков ответов) требуется до 20 листов на один комплект. Плотность бумаги: 80 г/м2 Белизна: от 150%.
Резервный USB-модем, техника, картриджи, кабели	Не менее 1	Используются в случае сбоя основных технических средств.

Компонент	Количество	Примечание
Видео-,	1-4 аудитории для олимпиады, др. помещения для проведения практических туров;	В процессе проведения олимпиады должна обязательно осуществляться видеофиксация в аудиториях и иных помещениях, предназначенных для проведения письменных, устных (практических, экспериментальных) туров; Видеозаписи проведения олимпиады передаются в МОУО.
аудио-, фотооборудование	В аудиториях или помещениях для проведения практических туров; Не менее 1	Аудио-, и фотофиксация результатов выполнения устных (практических, экспериментальных) туров осуществляется только при необходимости. Аудио- и фотоматериалы выполнения заданий устных (практических, экспериментальных) туров передаются в Техническому оператору.

Ведущий специалист муниципального
казенного учреждения
«Районный информационно-методический
кабинет при управлении образования»
администрации муниципального
образования Красноармейский район А.В. Пелипенко