

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701531722 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2025 за ОГРН 2254700932484



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области
от 10.04.2025 № 415

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Лодейнопольская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Лодейное Поле
2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4-5
2. Цель, предмет и виды деятельности автономного Учреждения.....	5-7
3. Права Учредителя и собственника имущества Учреждения.....	7-9
4. Права и обязанности Учреждения.....	9-11
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	11-13
6. Органы управления Учреждением.....	13-20
7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.....	20
8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль за Финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.....	20
9. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения.....	20
10. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Лодейнополюская спортивная школа» (далее – Учреждение).

Учреждение образовано на основании постановления главы Администрации Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2008 № 1697 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лодейнополюская детско-юношеская спортивная школа».

В соответствии с Постановлением Администрации Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2011 № 958 «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения» изменен тип учреждения и создано муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лодейнополюская детско-юношеская спортивная школа».

В соответствии с Постановлением Администрации Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области от 02.11.2015 № 1342 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнополюская детско-юношеская спортивная школа» слово «дети» исключено из наименования Учреждения.

В соответствии с Постановлением Администрации Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области от 29.05.2019 № 562 «О создании муниципального автономного учреждения «Лодейнополюская спортивная школа» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Лодейнополюская детско-юношеская спортивная школа» изменен тип учреждения и создано муниципальное автономное учреждение «Лодейнополюская спортивная школа».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения – автономное учреждение; форма собственности – муниципальная.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Лодейнополюская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «Лодейнополюская СПШ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Лодейнополюского муниципального района Ленинградской области, функции учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Лодейнополюского

муниципального района Ленинградской области.

От имени Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Учреждения (фактический и почтовый адрес):

187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Титова, д.45, корпус 1.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основной деятельности с учетом требований реализуемых программ, форм и режима учебно-тренировочного процесса (отделы, отделения), расположенные (адрес):

187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Титова, д.45, корпус 1,2;

187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле ул. Свердлова, д.2а;

187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле ул. Железнодорожная, д.119.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности, согласно п. 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение учебно-тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение социально-значимых функций, направленных на привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Деятельность спортивных объектов.

2.5. В рамках осуществления основного и дополнительного видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Формирует и реализует Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2.5.2. Реализует мероприятия, включенные в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.5.3. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.5.4. Разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренными пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (работ), условиях.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую целям и задачам, установленным настоящим Уставом, а именно:

2.8.1. Организация отдыха детей и их оздоровления.

2.8.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.8.3. Реализация абонементов (депозитов) и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.8.4. Организация проката, ремонта, заточки, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря.

2.8.5. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Осуществление рекламной деятельности.

2.8.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, организация групповых и индивидуальных занятий, проведение дополнительных занятий физической культурой и спортом.

2.8.8. Осуществление работы со спортсменами любителями и профессионалами, оказывая содействие в формировании команд, обеспечивая тренировочный процесс и

участие в соревнованиях.

2.8.9. Предоставление мест для временного проживания.

2.8.10. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.8.11. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по платным услугам (работам). Оказание платных услуг (работ) Учреждением осуществляется при наличии утверждённых в установленном порядке тарифов на услуги (работы).

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.1.1. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.2. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.3. Обеспечивает прием в казну Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.1.4. Обеспечивает защиту имущественных прав Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках своей компетенции.

3.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами местного самоуправления Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

3.1.6. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.7. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.2.1. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.2. Относит имущество к категории особо ценного движимого имущества при выделении исполнительным органом местного самоуправления Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.3. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.4. Обеспечивает защиту имущественных прав Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках своей компетенции.

3.2.5. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.6. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения в устав.

3.2.7. Принимает решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.10. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Учреждения.

3.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

3.2.12. Согласовывает цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.13. Согласовывает цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.2.14. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Отдела образования Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.2.15. Проводит плановые и внеплановые проверки оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.2.16. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.3.1. Назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.3.2. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за

ним имущества.

3.3.3. Требуем созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.3.4. Устанавливает и формирует задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

3.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского района Ленинградской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Лодейнопольским муниципальным районом Ленинградской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

3.3.6. Направляет в Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области представление об определении видов закрепляемого за Учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.3.7. Представляет Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.9. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.10. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.3.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и видов деятельности;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Отделом образования Лодейнопольского муниципального района муниципальное задание;

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения занятий, мероприятий, соревнований физкультурно-спортивной направленности;

- обеспечить повышение квалификации работников в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Отделом образования Лодейнопольского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

- обеспечивать присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье граждан во время проведения занятий, мероприятий и соревнований физкультурно-спортивной направленности и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод граждан во время проведения занятий, мероприятий и соревнований физкультурно-спортивной направленности и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Источники формирования имущества и финансы.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- Администрацией Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по представлению Отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе. Недвижимое

имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы Учреждения от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему исполнительным органом местного самоуправления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных уставом.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Отдела управления муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и уставом.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

5.10. Учреждение ежегодно представляет Администрации расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему исполнительным органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества исполнительным органом местного самоуправления не осуществляется.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.13. Система оплаты труда, доплат и надбавок, установление стимулирующих и компенсационных выплат, порядок премирования и ведение табельного учета рабочего

времени устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

6.1.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

6.1.3. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель Учреждения – директор, который назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Отдела образования Лодейнопольского муниципального района. Конкретный срок полномочий директора определяется заключенным с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района трудовым договором.

Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения Отдела образования Лодейнопольского муниципального района.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных(структурных) подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание коллектива;
- педагогический (тренерский) совет.

6.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.2.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.2.2. Директор организует выполнение решений Отдела образования Лодейнопольского муниципального района по вопросам деятельности Учреждения.

6.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты;

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

- Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- Планирует и организует работу Учреждения;

- Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Директор обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Отделом образования Лодейнопольского муниципального района;

- Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

- Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- Согласовывать с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- Согласовывать с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- Согласовывать с Отделом образования Лодейнопольского муниципального района цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- Обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

- Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

- Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами;

- Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

- Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма;

- Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.3. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается коллегиально трудовым коллективом Учреждения, простым большинством голосов от общего числа работников.

6.3.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.9. Организационную работу ведет секретарь Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.10. На заседания Наблюдательного совета Учреждения могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных служб.

6.3.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

- По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

- По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

- По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.12. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

- Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения

- Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения информирует членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без предварительного уведомления членов Наблюдательного совета Учреждения.

- В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

- Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

- Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом Учреждения без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета Учреждения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА

6.4.1. Общее собрание коллектива Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты.

Общее собрание обеспечивает интересы всего трудового коллектива Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.4.2. Компетенция Общего собрания:

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигать

работников Учреждения для морального и материального поощрения;

- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- избирать представителей работников Учреждения в наблюдательный совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.4.3. Для ведения заседания Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года.

6.4.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании, членов посредством открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решение Общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.4.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (ТРЕНЕРСКИЙ) СОВЕТ

6.5.1. Педагогический (тренерский) совет (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

6.5.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете.

6.5.3. Положение о Педагогическом совете принимается Общим собранием коллектива и утверждается директором Учреждения.

6.5.4. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса.

6.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- формирование расписаний учебно-тренировочных занятий Учреждения, согласование учебного расписания Учреждения;
- формирование Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- формирования состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях;
- решения вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;
- рассмотрения вопросов приобретения спортивного оборудования и инвентаря;
- рассмотрение вопросов по повышению профессионального уровня тренеров;
- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом

(тренерском) совете.

6.5.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

6.5.7. Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

7.1. Учреждением самостоятельно определяет, разрабатывает и утверждает содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - Программа), и сроки обучения по ним.

Разработка Программ, а также определение порядка приема лиц на данные Программы, осуществляется Учреждением на основании локального нормативного акта, разработанного самостоятельно Учреждением.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЁТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бухгалтерский учет учреждения ведёт централизованная бухгалтерия, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.