

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77 п. Западный»
456518, РФ, Челябинская область, Сосновский муниципальный район,
п. Западный, м-н Привилегия, ул. Цветной бульвар, 1, e-mail: ds77_2022@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «ДС № 77 п. Западный»

от 31.03.2025 № 16/2

Заведующий

М.С. Сергеева

Положение
о рабочей группе Региональной инновационной площадки
«Поддержка педагога в работе с верифицированным контентом
и информационно-коммуникационными сервисами»
МДОУ «ДС № 77 п. Западный»

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия создания и порядок функционирования рабочей группы Региональной инновационной площадки «Поддержка педагога в работе с верифицированным контентом и информационно-коммуникационными сервисами» МДОУ «ДС № 77 п. Западный» (далее - ДОУ).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 19 ноября 2024 года № 01/2584 «О признании дошкольных образовательных организаций региональными инновационными площадками Челябинской области на 2025 год».

Рабочая группа является временно созданным объединением представителей ДОУ для координации работы педагогического коллектива по реализации регионального инновационного проекта по теме «Поддержка педагога в работе с верифицированным контентом и информационно-коммуникационными сервисами» (далее - РИП).

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

Цель: создание условий (нормативных, организационных, информационно-технологических, учебно-методических, материально-технических) для реализации РИП.

Задачи:

- 1) обеспечить реализацию календарного плана мероприятий РИП;
- 2) обеспечить информационное сопровождение реализации РИП;
- 3) осуществлять координацию действия всех членов педагогического коллектива, участвующих в реализации РИП.

3. Состав рабочей группы

3.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

3.2. В состав рабочей группы входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель (методист) и педагогических работников ДОУ, заинтересованных в координации работы по реализации РИП.

3.3. Количественный состав рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся) в зависимости от поставленных задач и мотивации педагогов.

4. Обязанности, права и ответственность участников рабочей группы

4.1. Участник рабочей группы обязан:

- принимать участие в заседаниях рабочей группы;

- вносить предложения в повестку заседания рабочей группы для обсуждения;
- запрашивать необходимую информацию по реализации РИП у педагогических работников.

4.3. Участник рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение или недобросовестное выполнение поручений руководителя рабочей группы;
- за разглашение в неофициальном порядке сведений, полученных в процессе деятельности рабочей группы.

Для ведения работы составляется план деятельности участников РИП по выполнению задач проекта, утверждаемый заведующим ДОУ.

План работы предполагает:

- формирование рабочей группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам в области владения информационными технологиями, по вопросам владения ПК, работе в сети Интернет.

Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, и распространяет предоставляет инновационный продукт в рамках работы РИП «Конструируем с РубоКубо».

Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета.

Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе контроля администрацией ДОУ.

5. Функционал рабочей группы

5.1. Планирование деятельности в соответствии с Календарным планом мероприятий РИП.

5.2. Участие в методических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровня по теме РИП.

5.3. Координация деятельности педагогических работников при выполнении Календарного плана мероприятий РИП.

5.4. Проведение семинаров, вебинаров, конференций, стажировок на муниципальном и региональном уровне по теме РИП.

5.5. Подготовка нормативно-правовых документов и методических продуктов.

5.6. Информирование общественности о ходе реализации РИП через различные источники средств массовой информации.

5.7. Подведение итогов реализации РИП.