



Бережливые технологии в оформлении зоны организационно-планирующей деятельности



**Бобкова О.В., Варварина К.Р.
воспитатели
МДОУ «ДС № 77 п. Западный»**

Зона организационно-планирующей деятельности включает в себя



- ▶ **Нормативно-правовую и рабочую документацию педагога.**
- ▶ **Дидактические материалы и пособия по образовательным областям.**
- ▶ **Материалы для детского творчества.**



КАК БЫЛО

- ▶ **Нерациональное размещение методических материалов и документации.**
- ▶ **Потеря времени при постоянном перекладывании документации и пособий с одного места на другое.**
- ▶ **Задержка проведения режимных моментов.**
- ▶ **Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и пособий.**
- ▶ **Дополнительные затраты времени при уборке учебно – методических материалов и средств обучения на свои места.**



https://disk.yandex.ru/i/i-rWCJ_PzjfqQw



Организация рабочего места воспитателя



ЗАДАЧИ:

1. Провести сортировку учебно-методических и дидактических материалов, учебных пособий.
2. Исключить из рабочей зоны ненужные объекты.
3. Систематизировать учебно – методические материалы и пособия.
4. Стандартизировать размещение учебно-методических материалов и пособий, визуализировать места их хранения.
5. Разработать маркер размещения материалов и пособий на рабочем месте, т.е. визуализировать зоны хранения материалов и средств обучения.



РЕЗУЛЬТАТ



<https://disk.yandex.ru/i/70srQmNbP5GdcA>

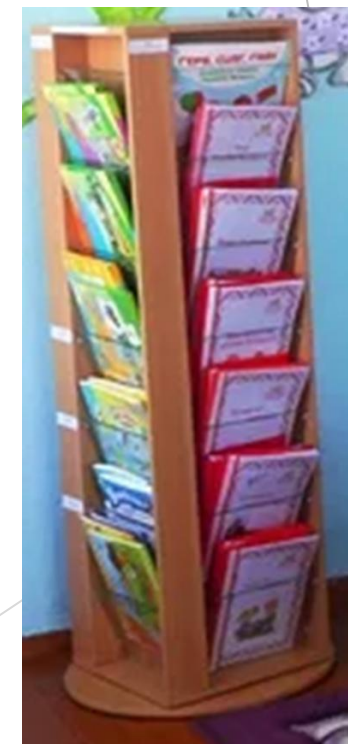
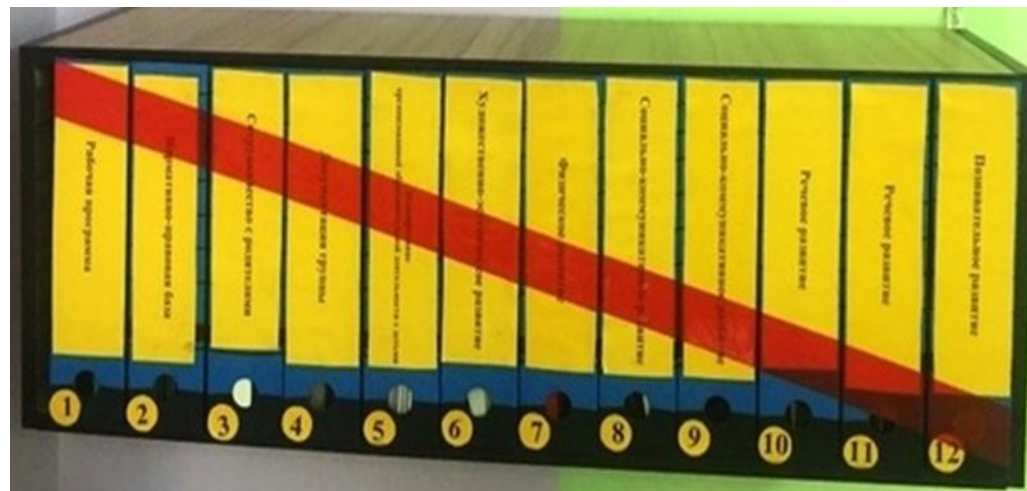
Примеры оформления МАРКЕРАМИ



МАРКЕРЫ

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие
- Сотрудничество с родителями
- Демонстрационный материал. Предметные

Примеры оформления



РАЗМЕТКА МЕСТ ХРАНЕНИЯ ВСЕХ ПРЕДМЕТОВ



Электронный кабинет воспитателя



-  **Рабочая программа**
-  **НОД**
-  **Воспитательная работа**
-  **Работа с родителями**
-  **Портфолио педагога**
-  **Базы данных**



**БУДЕМ
ТАКИМИ!**

