

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МДОУ «ДС № 77 п. Западный»

(Протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «ДС № 77 п. Западный»

от 30.08.2023 № 25/7

Заведующий  М.С. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет: цели, задачи, принципы, объекты; содержание, механизмы и процедуры оценки качества образования в МДОУ «ДС № 77 п. Западный» (далее – ДОУ), а также механизмы и организационную структуру управления функционированием внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в сфере образования, региональными законодательными актами, а также локальными нормативными актами ДОУ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом об образовании в Челябинской области от 30.08.2013 г. № 515-ЗО;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Концепцией региональной системы оценки качества образования (Челябинская область) (Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.00.2022 г. № 01/1399);
- Уставом ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие термины:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральному государственному стандарту дошкольного образования, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

качество содержания образования - соответствие структуры и содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) требованию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

качество условий реализации образовательных программ - соответствие условий реализации ООП ДО и АООП ДО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

качество результатов освоения образовательных программ - соответствие результатов освоения обучающимися ООП ДО и АООП ДО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС).

Функционирование и развитие ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами:

целесообразности - обеспечения отбора и применения единых (эффективных) подходов, методов, средств и форм получения необходимой и достаточной информации для принятия управленческих решений в области оценки качества образования;

результативности - направленности на обеспечение достижения планируемых показателей функционирования и развития ДОУ, определенных нормативными документами федерального и регионального уровней;

объективности - опоры на информацию, основанную на достоверных данных, получаемых в ходе осуществления контрольных мероприятий;

применимости результатов - использования результатов ВСОКО для оценки результативности и эффективности управления качеством образования в ДОУ;

информационной открытости - обеспечения представления общественности и профессиональному сообществу информации о содержании, процедурах и результатах ВСОКО.

2. Цель и задачи ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение и доведение до всех участников образовательных отношений достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества дошкольного образования для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечить надежность и технологичность процедур оценки качества образования;
- определить качество образовательных программ;
- определить качество образовательных условий;
- определить качество результатов освоения образовательной программы;
- обеспечить оценку качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечить открытость и доступность проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечить заведующего ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

3. Этапы ВСОКО

3.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2. Информационно-диагностический этап: сбор информации с помощью подобранных методик.

3.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4. Источники данных ВСОКО

4.1. Система региональных процедур оценки качества образования, на основании которых принимаются управленческие решения в рамках ВСОКО:

- 1) статистическая форма № 85-К;
- 2) ГИС «Образование в Челябинской области» (ГИС «Образование»);
- 3) ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации (Челябинская область)» (ИС ЭДР);
- 4) Информационная систем «Оценка эффективности системы воспитания обучающихся в Челябинской области» (ИС «Мониторинг воспитания»);
- 5) «Мониторинг результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях Челябинской области» (ИС «Мониторинг профориентационной работы»).

4.2. Система внутренних процедур:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- другие диагностические материалы.

5. Организационная структура ВСОКО

5.1. Под организационной структурой ВСОКО предполагается совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества образования (Приложение 1).

5.2. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность ДОУ в части обеспечения повышения качества реализации ООП и АООП ДО, предусматривает характеристику предмета, субъекта, инструментария и процедуры, периодичность оценивания, норм соответствия и направленность управленческих решений.

5.3. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет заведующий ДОУ.

5.4. Координацию деятельности ДОУ в рамках ВСОКО осуществляют заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.5. Субъектами ВСОКО могут выступать:

- руководитель социально-психологической службы;
- старший воспитатель;
- методист;
- родительский комитет ДОУ;
- группа мониторинга ДОУ (временные структуры - рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

6. Содержание ВСОКО

6.1. Содержанием ВСОКО является оценка качества структуры и содержания, оценка качества условий реализации, оценка качества результатов освоения обучающимися ООП И АООП ДО и оценка степени удовлетворённости качеством реализуемых в ДОУ дополнительных общеобразовательных программ.

6.2. Качество содержания и организации образовательной деятельности.

В процессе оценки качества содержания и организации образовательной деятельности проводится анализ:

- качества ООП ДО и АООП ДО;

- качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качества взаимодействия участников образовательных отношений.

6.3. Качество условий реализации ООП и АООП ДО.

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включает в себя анализ:

- качества финансовых условий;
- качества материально-технических условий;
- качества психолого-педагогических условий;
- качества кадровых условий;
- качества развивающей предметно-пространственной среды.

6.4. Качество результатов освоения обучающимися ООП и АООП ДО.

В процессе оценки качества результатов образовательной деятельности выявляется:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеобразовательных программ;
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- динамика здоровья обучающихся;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6.5. Основные результаты реализации ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, родительском комитете в конце учебного года.

6.6. Аналитические данные ВСОКО являются документальной основой для разработки:

6.7. ВСОКО выступает информационной основой принятия эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в ДОУ:

- 1) на уровне органов общественного управления: разработка Программы развития ДОУ на основе результатов ВСОКО;
- 2) на уровне администрации ДОУ: совершенствование локальной нормативной базы, обеспечивающей ВСОКО, подготовка отчета о результатах самообследования, разработка (внесение изменений) ООП и АООП ДО, планирование деятельности на новый учебный год;
- 3) на уровне ответственных за реализацию ООП и АООП ДО (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, методист, руководитель социально-психологической службы);
- 4) на уровне работников ДОУ: обеспечение выполнения функциональных обязанностей в соответствии с требованиями; формирование и развитие готовности участия в деятельности ДОУ, направленной на достижение показателей развития.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

7.2. Утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77 п. Западный», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией заведующего ДОУ.

Предмет оценки	Субъект(ы) оценки	Инструментарий оценки / (и) (или) процедура оценки	Периодичность оценки	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
Оценка качества структуры и содержания программ дополнительного профессионального образования					
Деятельность и функции ОПО и ОПОП и ОПОП и ОПОП	Руководитель ОПО, старший воспитатель, воспитатели	Самостоятели старшими воспитателями, методистом и руководителем ОПО структуры и содержания ОПО и ОПОП ДО на предмет соответствия требованиям, утвержденным локальным нормативным актом ОПО	1 раз в год	Требования к структуре и содержанию ОПО и ОПОП ДО, утвержденные локальным нормативным актом	1) издание приказа о приведении структуры и содержания ОПО и ОПОП ДО установленным требованиям; 2) применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенцию которых входят вопросы разработки ОПО и ОПОП ДО; 3) согласование и утверждение расписания занятий; 4) отчет о результатах самообследования
Оценка качества условий реализации ОПО и ОПОП ДО					
Условия реализации ОПО и ОПОП	Заведующий Заместитель заведующего по ОПО Заместитель заведующего по ОПОП	Сопоставление с лицензионными требованиями и (или) показателями Программы развития ОПО	1 раз в год	1) лицензионные нормы; 2) показатели Программы развития; 3) нормативные документы, регламентирующие проведение процедур приобретения товаров (услуг); 4) планы-графики закупки необходимого оборудования; 1) нормы муниципального задания; 2) показатели Программы развития; 3) положение об организации дополнительного	1) формирование баз (перечня) данных используемого и необходимого оборудования и материально- технических средств; 2) проведение процедур закупок в соответствии с действующим законодательством (в рамках выделенных средств); 3) отчет о результатах самообследования ОПО
Условия реализации ОПОП	Заведующий Заместитель заведующего по ОПОП	Сопоставление с соответствующими (или) показателями развития Сопоставление с показателями	2 раза в год	1) нормы муниципального задания; 2) показатели Программы развития; 3) положение об организации дополнительного	1) программа постоянно действующего Методического семинара работников; 2) формирование, изменение, уточнение показателей развития, нацеленных на оптимизацию кадровых условий;

мированность ю- ического лекса (УМК) изуемых овательных амм	Заместитель заведующего по УВР	эффективности выполнения муниципального задания (при наличии)		профессионального образования педагогических работников ДОУ; 4) положение о постоянно действующем Методическом семинаре работников; 5) план работы на год	3) график повышения квалификации педагогического состава ДОУ; 4) отчет о результатах самообследования ДОУ
информационные ия	Заместитель заведующего по УВР Дополнительно: старший воспитатель, методист	Экспертные листы (содержание и форма утверждается заведующим/экспертиза УМК)	1 раз в год (май)	1) положение о структуре и содержании ООП и АООП ДО; 2) рабочие программы воспитателей; 3) приказ об утверждении документации, регламентирующей деятельность работников по должностям; 4) приказ о проведении процедуры самообследования	1) формирование заказа на приобретение учебно-методической литературы; 2) внесение изменений в содержание УМК; 3) приказ об утверждении УМК; 4) размещение на сайт ДОУ аннотаций ООП и АООП ДО; 5) отчет о результатах самообследования
информационные ия	Старший воспитатель, ответственный за работу сайта	Мониторинг официального сайта ДОУ в соответствии с Регламентом официального сайта	Ежемесячно Итоговое по полугодию/год	1) нормативные требования к структуре и к содержанию официального сайта ДОУ; 2) регламент работы официального сайта ДОУ (приказ)	1) информационно-аналитические справки по результатам мониторинга сайта; 2) регламент работы официального сайта ДОУ (приказ); 3) приказы по результатам мониторинга сайта; 4) предложения о совершенствовании структуры и содержания официального сайта ДОУ; 5) отчет о результатах самообследования ДОУ
информационные ия	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития	2 раза в год	1) индикативные показатели Программы развития ДОУ; 2) показатели вклада воспитателей в достижение индикативных показателей Программы развития ДОУ (утвержденные приказом на год)	1) план работы ДОУ на год; 2) приказы о стимулирующих выплатах по результатам полугодия, года; 3) самоанализ деятельности работников ДОУ; 4) отчет о результатах самообследования ДОУ

	Методист Руководитель СПС					
Оценка качества результатов освоения обучающихся ООП и АООП ДО						
в етствие ьтатов ния ющимися и АООП ДО ым тирам	старший воспитатель, руководитель по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели	Входной мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ Итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	сентябрь май	Нормы, установленные ООП и АООП ДО Нормы, установленные ООП и АООП ДО	Принятие решений (по мере необходимости) о корректировке рабочих программ воспитателя	
	Заместитель заведующего по УВР, методист, старший воспитатель	Лист оценки учебного занятия	Определяется приказом ДОУ	Нормы, установленные локальным актом, по определению уровня проведения учебных занятий	Анализ результатов оценки уровня проведения учебных занятий воспитателями	