Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 70 г. Челябинска»)

456509, Россия, Челябинская область, Г.О. Челябинский, п. Западный, ул. Цветной бульвар, д. 1
тел. 214-02-57, https://детсад-70.рф, ИНН7460058852, КПП 746001001, ОГРН1227400043298, БИК017501500 ,
счет №03234643757010006900, Банк УФК России по Челябинской обл. г. Челябинска

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от «26» августа 2026 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
«ДС № 70 г. Челябинска»
_____ Г. М. Ахматгалиева

Приказ № ____ от «26» 08. 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2026-2027 учебный год

Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ деятельности в 2025-2026 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента годового плана за 2025-2026 учебный год	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.4.3. Оценка освоения детьми образовательной программы	
1.4.4. Анализ развития детей раннего возраста	
1.4.5. Оценка качества коррекционной работы	
1.4.6. Анализ воспитательной работы	
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально - технической базы	
1.6.1. Оценка развивающей предметно-пространственной среды	
1.6.2. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.6.3. Оценка системы управления	
2.Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026-2027 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР	
3.2.3. Циклограмма старшего воспитателя	
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.3.4. Циклограмма инструктора по физической культуре	
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026-2027 учебном году	

1. Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 70 г. Челябинска» за 2025-2026 учебный год

Логика анализа деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год выстроена на основе общеизвестного интегративного определения понятия «эффективность деятельности образовательного учреждения». Представлена количественная и качественная характеристика реальных результатов деятельности ДОУ и ее соотнесение с предлагаемой шкалой оценивания.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из нижеприведенных критериев анализа, что позволяет в заключение дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

- *высокий уровень* – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой потенциал, отлажена система работы;
- *достаточный уровень* – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы.
- *допустимый уровень* - работа исполняется ровно, носит исполнительский характер;
- *недопустимый уровень* – требования к работе не выполняются, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

1.1. Анализ целевого компонента годового плана за 2025-2026 учебный год.

Главной ценностью в работе ДОУ является сохранность жизни и здоровья воспитанников; формирование личности ребенка, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах детской деятельности; удовлетворение потребностей родителей в дошкольном образовании детей; повышение профессионализма педагогов.

Целью деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году являлось повышение качества образования за счет создания необходимых условий, для развития каждого ребенка в соответствии с его уровнем здоровья, интеллектуальными и психофизическими возможностями.

Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующую годовую задачу: «*Повышение качества воспитательной работы с дошкольниками через реализацию в ДОУ Рабочей программы воспитания*».

При решении задачи**,** были проведены мероприятия:

№	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Задача 1. *«Повышение качества воспитательной работы с дошкольниками через реализацию в ДОУ Рабочей программы воспитания»*.				
[1] 1. 2. 3.	1. Установочная консультация 2. «Изучение Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022гг» 3. Цель: проинформировать педагогов по вопросам проведения педагогических	Август-сентябрь Зам. заведующего по УВР	Информация, рекомендации	В результате консультации была проведена корректировка календарного плана воспитательной работы с учетом традиционных мероприятий ДОУ

	мероприятий, ответить на их вопросы, дать рекомендации			
2	**Консультации информационного и проблемно-аналитического характера, с целью активизации знаний у педагогов:** - Программа воспитания. Нормативная база. Структура. - Как реализовать рабочую программу в детском саду. - Направление деятельности и модулей рабочей программы воспитания. - Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах. - Педчас. Как воспитатели работали в годы войны. - Как по –новому организовать День Победы с дошкольниками.	Сентябрь-ноябрь В течение года Зам зав по УМР Старший воспитатель Творческая группа	Рекомендации	В результате проведенных консультаций воспитатели углубили знания о современных подходах к решению проблемы
3	**Семинар-практикум:** «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в МБДОУ»	Постоянно действующий Зам. заведующего по УВР	Методические рекомендации	В результате методических мероприятий педагоги стали проявлять осознанный и деятельностный подход в реализации календарного плана воспитательной работы, а также были сформированы единые подходы
4	**Практико-ориентированный семинар** «Технологические аспекты деятельности воспитателя по реализации Рабочей программы воспитания»	Декабрь Зам. заведующего по УВР	Методические рекомендации	Образовательная среда в группах пополнилась материалами для целенаправленной работы по развитию у детей чувства патриотизма и гражданственности, уважения к старшему поколению, бережного отношения к культуре, истории и природным богатствам страны
5	**Педагогический совет** «Духовно-нравственное воспитание дошкольников как важная составляющей в реализации программы воспитания» Цель: обеспечение внутрифирменного повышения квалификации, совершенствование практических навыков педагогов в организации воспитательной работы с детьми разного возраста	Апрель Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель	Протокол Решения Доклады	Воспитательный процесс всегда был неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду, тем не менее, внедрение программы воспитания делает воспитательную работу более детальной и системной. Педагогическим коллективом в течение года велся поиск, актуализация, апробация методов и форм воспитательной работы, в том числе дистанционных. На Педагогическом совете педагоги поделились успешным практическим опытом, материалы вошли в сборник «Воспитательные мероприятия в детском саду. Из опыта работы педагогов МБДОУ «ДС № 70 г. Челябинска
6	**Открытые просмотры педагогических мероприятий**	Апрель Зам.	Конспекты Карты	Открытые мероприятия показали больше половины педагогов

	по модулям Рабочей программы воспитания	заведующего по УВР Старший воспитатель	контроля	Лучшие конспекты вошли в сборник «Воспитательные мероприятия в детском саду. Из опыта работы педагогов МБДОУ «ДС № 70 г. Челябинска»
7	**Тематический контроль** «Эффективность воспитательной работы в условиях введения Рабочей программы воспитания»	Май Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка	Воспитательная работы проводится с учетом тематических недель, традиционных мероприятий МБДОУ, календарных праздников РФ, значимых событий в обществе. Все запланированные мероприятия имеют глубокое воспитательное значение. Все мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, планируются своевременно и выполняются в полном объеме; в группах отражена тематика данных мероприятий, в развивающей среде имеется продукт совместной деятельности (макеты, рисунки, поделки и т. д.). Для получения положительного результата в воспитательной работе объединяются усилия педагогов и родителей для этого проводятся совместные мероприятия, детско-родительские проекты, конкурсы семейного творчества, а также осуществляется просветительская работа с родителями в том числе через дистанционные формы работы Реализация Рабочей программы воспитания в ДОУ проводится в полной мере.
8	**Педагогическая лаборатория** Цель: Участие педагогов в разработке документации методических рекомендаций: *1)* Оптимизация документальной формы (макета) для написания планов образовательной деятельности педагогами в условиях введения Рабочей программы воспитания. Календарный план воспитательной работы в практической деятельности педагога	В течение года Зам. заведующего по УВР	Методические материалы	Проведена корректировка Календарного плана воспитательной работы
9	**Смотр-конкурс: Лучший проект по созданию уголка родного края»**	Апрель Зам. заведующего по УВР Творческая группа	Проекты	В ходе выполнения годовой задачи были проанализированы и обобщены педагогические проекты по патриотическому воспитанию. На их основе разработан и реализован комплексный проект, результатов которого стало оформление патриотического уголка в холле 3-го этажа, включающего: русские богатыри, природа и животные России, куклы в национальных костюмах, календарь праздников и демонстрационные материалы. Таким образом, созданы условия

				для совместного изучения и пополнения материалов всеми участниками образовательного процесса. Уголок функционирует и систематически обновляется.
10	**Формирование библиотеки и электронных носителей для педагогов по изучаемой проблеме:** - нормативные акты и документы; - методические рекомендации по планированию и организации образовательной деятельности по РПВ; - внутренняя система оценки качества образования	В течение года Зам. заведующего по УВР	Электронная библиотека для педагогов	«Методические рекомендации для педагогов по воспитательной работе с дошкольниками»

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент работы в 2025-2026 учебном году реализован на достаточном уровне. Вместе с тем, деятельность в данном направлении будет продолжена в новом формате – как приоритетное направление «Юные патриоты», с обеспечением интеграции и совместной деятельности с участниками городского объединения «Юные патриоты», это направление станет содержательной основой для интеграции всех пяти образовательных областей, что позволит реализовывать задачи годового плана не фрагментарно, а через единый смысловой модуль.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом особого внимания коллектива. В условиях современного мира вопросы сохранения и укрепления физического здоровья дошкольников выходят на первый план, становясь приоритетным направлением государственной образовательной политики. Педагогический коллектив рассматривает физическое развитие не как изолированную деятельность, а как фундаментальную основу для успешной социализации и познавательной активности ребенка. Для эффективного управления качеством образования в ДОУ организован системный мониторинг физического развития воспитанников. Ежегодно проводится диагностика уровня физической подготовленности детей (сила, выносливость, ловкость, скоростные качества), а также комплексный анализ состояния здоровья (заболеваемость, группы здоровья, динамика антропометрических показателей). Полученные данные служат основой для планирования индивидуальных маршрутов развития, профилактических мероприятий и коррекции содержания физкультурно-оздоровительной работы.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	**Высокий**	**Средний**	**Низкий**
Всего детей в ДОУ 366, из них:	%	%	%
	52	48	0

Заболеваемость

Показатели	**2023**	**2024**	**2025**
Среднесписочный состав	358	360	366
Посещаемость (коэффициент)	62%	65%	68%
Пропуски по болезни	6279	1854	7014
Число пропусков по болезни на одного ребенка в год	10,0	8,2	8,5
Количество случаев заболеваемости на 1000 воспитанников в год	1,11	1,5	2,5

Данные представлены на основе отчета 85-К

Уровень состояния здоровья

Группы	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	Дети-

здоровья					инвалиды
2023	148	118	85	-	-
2024	159	120	85	1	-
2025	101	170	85	4	1

За анализируемый период увеличилось количество детей со 2 группой здоровья

Общий уровень адаптации воспитанников

Всего детей	**Благоприятный тип адаптации (легкая степень)**		**Условно-благоприятный тип адаптации (средняя степень)**		Неблагоприятный тип адаптации **(тяжелая степень)**	
	Кол-во	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**
52	22	43	30	57	0	0

Анализ процесса адаптации демонстрирует успешную психолого- педагогическую работу коллектива. Течение адаптации по благоприятному типу вызывает хорошую посещаемость за счет снижения заболеваемости во вновь набранных группах. Принимаемые усилия по преодолению условно благоприятной адаптации помогают справиться с неблагоприятными показателями адаптации детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях, в продолжительности адаптационного периода, снижении заболеваемости в группах. В 2025-2026 учебном году в ДОУ поступили 52 детей: из них 43 % благоприятно адаптировались к условиям детского сада, 57% детей перенесли условно благоприятную степень адаптации, у вновь прибывших детей не выявлен неблагоприятный тип адаптации.

Данные о травматизме

Место	**2023**	2024	**2025**
В ДОУ	4	5	5

За последние 3 года официально зафиксировано 5 случаев травматизма, который пришёлся на текущий учебный год. Данный факт свидетельствует о том, что существующая система профилактики работает, однако не гарантирует полную безопасность.

В связи с этим на следующий учебный год приоритетной задачей определяется усиление системы мер безопасности и профилактики детского травматизма по следующим направлениям:

1. Ужесточение административного контроля за организацией прогулок и занятий физической культурой;
2. Проведение внеплановых инструктажей с персоналом по оказанию первой помощи и алгоритму действий в экстренных ситуациях;
3. Ежемесячный мониторинг состояния игрового оборудования с составлением актов;
4. Вовлечение родителей в системную профилактику через практические семинары и памятки.

Работу по данному направлению считать приоритетной, с ежеквартальным подведением итогов на административных совещаниях.

Отчёт по эффективности работы учителей - логопедов в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР

Ф.И.О. учителя - логопеда	Кол-во выпускников	Выбыло в течение года	Прибыло в течение	Кол-во детей на конец года	выпущено			Рекомендовано направить					Кол-во оставленных повторно			
					С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительных улучшений	ООП НОО	ООП ДО	АООП ОВЗ НОО В.4.1/6.1	АООП ОВЗ НОО В.4.2/6.2	АООП ОВЗ НОО В. 5.1				
Винель К.К.	27	0	0	27	24	3	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Воронкова А. И.	7	0	0	7	5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	34	0	0	34	29	4	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Во всех комбинированных группах детского сада логопедами проводится профилактическая работа с детьми.

Отчет по профилактической работе учителей-логопедов

за 2025 – 2026 учебный год

№ обследуемых ДОО	Возраст			Обследовано		Речевые нарушения					Примечание	
	3-4г.	4-5 лет	5-6 лет 6-7 лет	всего	Из них с нарушениями речи	ФН	ФФН	ОНР	ринолалия	заикание	направлено на ТПМПК	Направлено на консультацию к логопеду / ... ТОО
МБДОУ № 70	0	0	42	77	77	0	2	73	0	2	0	0

Резюме:

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводится на достаточном уровне.

По результатам мониторинга результатов коррекционной работы за год отмечается положительная динамика в развитии детей, наполнении развивающей предметно-пространственной среде (РППС) как условию реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Вместе с тем работа по оптимизации системы взаимодействия специалистов и обогащения РППС в группах общеразвивающих и комбинированной направленности требует продолжения.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	21	3
4.	Психолог	1	0
5.	Инструктор физкультуры	1	0
6.	Музыкальный руководитель	2	1
7.	Учитель-логопед	2	0
8.	Социальный педагог	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	20	74
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	26
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	9	33
Первая квалификационная категория	3	11
Без квалификационной категории*	13	48

*Без квалификационной категории – молодых специалистов – 11

Стаж работы педагогов ДОУ и руководителей

	СТАЖ РАБОТЫ					
	до 3	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и более
Педагоги (пед.стаж)	13	4	5	3	1	1
	48,1%	14,8%	18,5%	11,1%	3,7%	3,7%
Руководители (рук.стаж)	-	-	1	-	-	1

	0,00%	0,00%	3,7%	0,00%	50,00%	3,7%

В условиях реализации национального проекта «Образование» создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Повышение квалификации педагогических кадров

Курсы повышения квалификации	2025-2026 уч.год
ГБУ ДПО ЧИРО «Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ»	3
ГБУ ДПО ЧИРО «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применения»	2
ГБУ ДПО ЧИРО «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	2
Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики»	2
Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Организация взаимодействия с родителями и реализация программы родительского просвещения»	1
Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Первая помощь в образовательной организации»	1
ОЦ «ИТ-Перемена» «Оказание первой помощи в образовательной организации»	5
ОЦ «ИТ-Перемена» «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной организации»	4
ОЦ «ИТ-Перемена» «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации»	5
ООО «УчиЛаб» «Оказание первой помощи в образовательной организации»	1
ООО «ВШДА» «Организация педагогического сопровождения детей с ОВЗ в системе дополнительного образования»	1

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Все большой популярностью у педагогов пользуются интернет- курсы и вебинары, «Мастер- класс». Педагоги обмениваются ссылками и материалами в группе педагогов в мессенджерах.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию, 9 /42,8% педагогов прошли процедуру с использованием АИС «Аттестация педагогических кадров».

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению

квалификации является работа по самообразованию педагогов. Разработаны эффективные формы работы по самообразованию (индивидуальные программы повышения квалификации педагогов). С целью повышения качества организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.
Педагогами ведутся мини-сайты, персональные группы и сообщества в ВК.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Таким образом, направление «Повышение квалификации педагогических работников ДОУ», признано эффективным и будет продолжено в долгосрочной перспективе. Ключевой фокус – создание мотивирующей среды для педагогов к непрерывному профессиональному развитию. Будет обеспечена необходимая ресурсная и организационная поддержка. Особое внимание уделим оптимизации процессов и активному распространению лучших педагогических практик внутри коллектива и за его пределами.

Участие педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях
за 2025-2026 учебный год

Наименование конкурса	**Результат**
Региональный конкурс педагогического мастерства «Амбассадоры цифры» для дошкольных образовательных организаций Челябинской области	Сертификаты: Коснарева К. Э., Шамина А.А.
Районные соревнования «Весёлые старты», среди команд образовательных учреждений Сосновского муниципального района	Грамота
Областной конкурс на лучшее знание государственной символики Российской Федерации среди обучающихся образовательных организаций в 2025 году.	Дипломы победителей: Варварина А.И. (педагог Варварина К.Р.) Клочкова Е.Д., Неустроева В.Д. (педагог Приставко М.В.)
Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» среди детских садов п. Западного	Диплом (2 место)
IV муниципальный слет детско-взрослых команд «Я-исследователь»	Диплом победителей Воспитатель: Усольцева А.В. Участники: Алиева А., Безбородов М., Малхасян А.
Парад талантов России. Международный конкурс «Пейзажи осени» (конкурс рисунков и аппликаций).	Диплом (1 место)
Всероссийский детский конкурс рисунков «Ожившие страницы»	1 место (2 диплома)
Всероссийский детский творческий конкурс «Первое дыхание осени»	1 место (6 дипломов)
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «На крыльях осеннего ветра»	8 дипломов за успешное прохождение викторины

Всероссийская познавательная онлайн-викторина ко дню пожилого человека «Сказочные бабушки и дедушки»	6 дипломов за успешное прохождение викторины
Всероссийский детский конкурс рисунков «Краски доброты»	1 место (8 дипломов), 2 место (3 диплома)
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Вежливость и хорошие манеры»	6 дипломов за успешное прохождение викторины
Всероссийская олимпиада «Знаю» по обучению грамоте	1 место (28 дипломов), 2 место (7 диплома), 3 место (1 диплом), 1 участник
Всероссийская познавательная онлайн-олимпиада «Экологическая грамотность»	Сертификат участника
Всероссийская познавательная онлайн-олимпиада «Азбука финансовой грамотности»	Сертификат участника
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Грибное царство»	Диплом за успешное прохождение викторины
Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню воспитателя и Дню учителя	1 место (1 диплом)
Районный этап городской спартакиады «Лыжные гонки»	Диплом за 3 место в личном зачете 2 участника
Районный этап городской спартакиады «Плавание»	Диплом за 3 место в личном зачете
Районный этап городской спартакиады «Шашечный турнир»	Диплом за 3 место в личном зачете
Районный этап городской спартакиады «Легкая атлетика»	Грамоты: 2 место команда, 1-3 места в личных зачетах
Районный этап турнира по футболу	Грамота (3 место)
Легкоатлетическая эстафета «Весна Победы» Центрального района	Грамота (2 место)
Районный этап городской спартакиады «Детская фитнес-аэробика»	Грамоты: 3 место команда, 3 место дуэт
Городской этап «Легкая атлетика»	Грамота (2 место в личном зачете)

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат, но наблюдается снижение количества участников конкурса. Следует оптимизировать систему материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности и участие в конкурсах различного уровня. Составить план мероприятий по привлечению педагогов к участию в конкурсах, усилить методическое сопровождение, поддержки администрации, коллег и родителей.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%	98%	Текущая укомплектованность пед кадрами составляет 98%, недостает 2% штатных единиц. Это создает риски. Для устранения дефицита необходимо – активизировать подбор: партнерства пед колледжами, повысить привлекательность позиций, системная поддержка.
		Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	У всех педагогических работников имеется профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по педагогическим должностям. Соблюдаются требования к периодичности повышения квалификации, созданы условия для прохождения аттестации
		Укомплектованность педагогическими кадрами	%	98%	Практикуется внутреннее совмещение
		Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	%	40%	Педагоги МБДОУ участвуют в конкурсном профессиональном движении разного уровня, в том числе в дистанционных формах.
		Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	%	0%	
2	Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие/ отсутствие	Наличие	Имеется нормативно-правовое обеспечение работы по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала. Созданы условия для внутрифирменного обучения, инновационной деятельности, осуществляется мотивирование педагогов к повышению уровня профессиональной квалификации.
		Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие/ отсутствие	Наличие	Имеются локальные акты, регламентирующих функционирование системы мотивации, материального и морального стимулирования работников ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение об оплате труда).
		Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие/ отсутствие	Наличие	Педагоги реализуют персонифицированные программы повышения квалификации

Анализ кадровой динамики выявил тенденцию к сокращению численности педагогического состава. Текущий уровень укомплектованности (98%) свидетельствуют о незначительной нехватке воспитателей. Требуется незамедлительная активизация работы по привлечению и закреплению кадров для МБДОУ. Активизировать комплекс мероприятий по привлечению и закреплению воспитателей: усилить размещение вакансий на профильных ресурсах с акцентом на меры поддержки; заключить целевые договоры с педагогическими колледжами; внедрить программу наставничества для молодых специалистов.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством (адаптированной) образовательной программы ДОУ	%	86,36%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	91%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной (адаптированной) образовательной программы ДОУ	%	86,36%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	16%
2.	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП (АОП) требованиям ФГОС	Соответствует	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП (АОП), в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие	Имеются
		Степень возможности предоставления информации о ОП (АОП) семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3	3

3.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП (АОП)	1-2-3	2
4.	Разработанность части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
5.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, АОП квалификации педагогов	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
6.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/ не учитываются	Учитываются
7.	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	3
8.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%	52%
9.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в	1-2-3	2

		образовательной деятельности		
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3
10.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП, АОП и возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя
1.	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий	Соблюдение/ нарушение	Соблюдаются
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие/ несоответствие	Соответствие
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	1-2-3	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	2
3.	Эффективность	Соответствие планирования	1-2-3	2

	планирования образовательного процесса	современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования		
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	2
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП и АОП ДОУ	1-2-3	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1-2-3	2
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/ отсутствие	отсутствие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/ отсутствие	наличие
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	2

Резюме: анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

86,36% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных и просветительских услуг;

4 % родителей отрицательно оценивают качество предоставляемых образовательных и просветительских услуг;

86 % родителей готовы получать дополнительные услуги в детском саду, 55 % из них готовы их оплачивать;

89 % сотрудников учреждения готовы оказывать дополнительные образовательные услуги, принимать участие в работе новых форм дошкольного образования.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 30 % от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, в связи с недостатком опыта испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Резюме: анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Между тем следует признать, что часть инновационных направлений дошкольного образования реализуется не всегда продуктивно и качественно, так как педагоги не могут вычленить интересные поднаходки и представить их для коллег

Таким образом, образовательные ожидания общества, перспектива развития образовательной системы не совпадают с реальным воплощением этих ожиданий в педагогической среде. Разрешению данного противоречия может способствовать активное использование современных методов работы с взрослыми и качественная реализация ОП и АОП, нестандартных форм по развитию у педагогов новых профессиональных качеств, а также оптимизация существующей модели повышения профессионального мастерства педагогов за счет ресурсов дошкольной организации, в том числе практики наставничества.

Результаты анализа подтверждают, что ключевым условием повышения качества образования является системная, профессионально организованная реализация педагогами образовательной и адаптированной программы.

А также, следует уделить внимание формированию у педагогов мотивации к инновационной деятельности, так как система образования находится в фазе активного обновления: внедряются новые федеральные проекты, такие как «Движение первых», «Орлята-дошколята» и «Добрые игры», поэтому необходимо развитие профессиональных компетенций педагогов в сфере инновационной воспитательной деятельности. Именно эти проекты требуют от воспитателя не просто традиционных знаний, а умения организовывать детские коллективные дела, вовлекать родителей, использовать игровые и проектные форматы, а также гибко реагировать на запросы современного детства. Развитие данных компетенций станет основой для качественной реализации обозначенных федеральных инициатив и повышения общего уровня воспитательной работы.

1.4.3. Оценка освоения детьми образовательной программы

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательных областей программы) основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется с образовательной программой МБДОУ, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с ФОП ДО И ФАОП ДО.

В МБДОУ функционирует 12 групп.

Содержание образования в МБДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса педагоги используют формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям.

В основу регулирования нагрузки положено оптимальное сочетание различных видов деятельности, что достигается, в первую очередь, за счет режима дня, в котором предусмотрено чередование различных видов детской деятельности (общение, игра, познавательно-исследовательская деятельность – как сквозные механизмы развития ребенка).

В МБДОУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей.

Образовательный процесс МБДОУ осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие МБДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);

- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;

- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;

- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;

- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;

- эффективности, активности и равности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности МБДОУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преемственными учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Оценка индивидуального развития детей

Согласно пункта 3.2.3. Стандарта «…при реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребѐнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

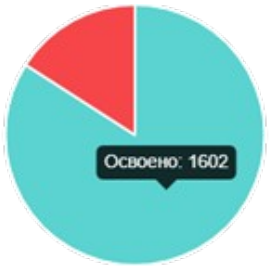
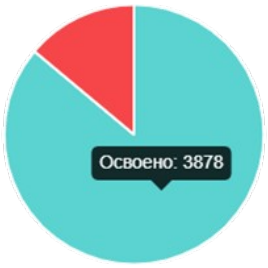
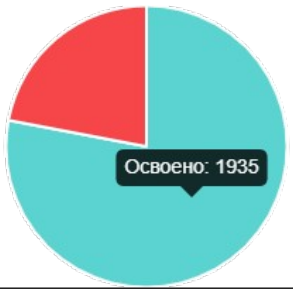
Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы. С помощью средств мониторинга образовательного процесса оценивается степень продвижения дошкольника в образовательной программе.

В диагностическом обследовании на начало 2025-2026 учебного года приняли участие 360 детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Общий процент освоения достижений
(по итогам года)

Познавательное развитие	**Речевое развитие**
 Освоено: 84.05% (1602) Не освоено: 15.95% (304)	 Освоено: 73.09% (2203) Не освоено: 26.91% (811)
Социально-коммуникативное развитие	**Физическое развитие**
 Освоено: 86.58% (2974) Не освоено: 13.42% (461)	 Освоено: 86.08% (3878) Не освоено: 13.92% (627)
Художественно-эстетическое развитие	**Общий процент**
	

Освоено: 77.99% (1935) Не освоено: 22.01% (546)	Освоено: 82.08% (12592) Не освоено: 17.92% (2749)

Резюме: полученные данные рекомендованы для использования педагогами в организации дальнейшей индивидуальной и индивидуально-дифференцированной работе с детьми дошкольного возраста; при проектировании образовательного процесса, отборе содержания, методов, форм обучения и воспитания детей, в целях повышения качества, эффективности образовательного процесса.

1.4.5. Оценка качества коррекционной работы

Современная система логопедической помощи дошкольникам, включающая непрерывный поиск эффективных методов и форм помощи детям, имеющим различные речевые нарушения, напрямую связана с ведущими тенденциями модернизации целостной системы общего образования и ее базовой – дошкольной – ступени.

Обеспечение доступности и качества дошкольного образования является приоритетной задачей и дает новый импульс деятельности специалистов МБДОУ. В МБДОУ функционируют логопедические группы для детей с нарушениями речи. Коррекция речевых нарушений у детей проводилась учителями-логопедами в образовательной деятельности фронтально, индивидуально (2-3 раза в неделю) и подгруппами (2 раза в неделю) по следующим направлениям:

– формирование правильного звукопроизношения;
– развитие артикуляционной и мелкой моторики;
– подготовка к обучению грамоте;
– развитие лексико-грамматических средств языка;
– развитие связной речи.

С целью укрепления здоровья детей учителя-логопеды применяли как традиционные (элементы психогимнастики, тренинги мышечного расслабления, мимическая гимнастика, самомассаж языка, массаж пальцев рук, упражнения для преодоления зрительного утомления; динамические паузы, дыхательная гимнастика), так и современные здоровьесберегающие технологии (биоэнергопластика, кинезиологические упражнения, нейропсихологические методы).

90% детей освоили программу коррекционного обучения на высоком и среднем уровне.

Резюме: анализ состояния коррекционной работы позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.4.6. Анализ воспитательной работы

С 01.09.2025 МБДОУ реализует образовательную программу и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Цель воспитательной работы в ДОУ – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности через создание условий для самореализации и самовоспитания дошкольников, их конструктивного взаимодействия с социумом и окружающей средой.

Реализация программы воспитания с детьми проводилось по направлениям воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 70 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год.

Направления воспитания	Цели и задачи	Ключевые мероприятия
Патриотическое	Воспитание чувства	-Реализация программы ДОУ «Наш дом - Южный

воспитание	любви к семье, детскому саду, городу, краю, Родине	Урал»; «Орлята-дошколята». -Беседа «Челябинск - город мой родной»; Беседа «Сосновский район»; -Виртуальные экскурсии «Памятники родного города»; «Парки Челябинска»; «Зоопарк»; -Интерактивная викторина «Поле чудес» (по городу Челябинску»); -Рождественские забавы -День защитника Отечества
Социальное воспитание	Воспитание нравственных норм и правил поведения	-День матери; -8 Марта; -Викторина «Знаешь ли ты правила безопасности на зимней дороге?»; -Цикл бесед «Беседы о вежливости» (Всемирный день комплимента); «Уроки нравственности»; -День правовой помощи; -Акция «Я и закон»; -Страничка добрых дел
Познавательное воспитание	Формирование целостной картины мира. Развитие любознательности и познавательной мотивации	-Колядки; -Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья»; -Мини-музей деревянной игрушки; -Квест-игры; -144-лет со дня рождения К.И. Чуковского
Физическое и оздоровительное воспитание	Формирование ценностей здорового образа жизни, его элементарных норм и правил	-День здоровья; -Развлечения, спортивные досуги; -Разговор о правильном питании; -Беседа «Мой режим дня»; -Районные соревнования по шашкам
Трудовое воспитание	Воспитание положительного отношения к труду, уважения к труду взрослых	-Беседа «Челябинск промышленный»; -Беседа «Сколько есть профессий разных»; -Альбом «Профессии моих родителей»; -Огород на подоконнике; -Выращивание рассады; -Книжкина больница; -С/р игра «Кем быть?»

Резюме: реализация воспитательной деятельности организована и реализуется на достаточном уровне, соответствует реализуемой образовательной программе, требованиям ФОП и ФГОС дошкольного образования.

Несмотря на планомерную реализацию Рабочей программы воспитания, используемые педагогические методы не в полной мере обеспечивают формирование у детей целостной системы социально-нравственных ориентиров и навыков командного взаимодействия. Кроме того, выявлена потребность в системном развитии креативного мышления и начальных инженерных навыков, которые сегодня становятся важными составляющими предшкольной подготовки.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами

В 2025-2026 году взаимодействие с социокультурными институтами велось по следующим направлениям:

- Изучение запросов родителей. Укрепление взаимодействия с семьями воспитанников.

-Организация взаимодействия МБДОУ с различными организациями для развития

мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных технологий работы

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Поликлиника Полимедика , улица Спортивная, 13	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: первая группа - +7%, вторая- +4%.
2.	МАУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен передовым опытом работы	Посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ	В МБДОУ повысили квалификацию: воспитатели 100%
3.	ТПМПК ЦЕНТРАЛЬ-НОГО РАЙОНА	Ранняя психолого-медико-педагогическая диагностика и коррекция развития и обучения детей	Проведение скрининговой диагностики, консультирование родителей, семинары для педагогов	Методические рекомендации, консультативная помощь, обследование детей специалистами
4.				
5.	ИТ-лицей Привилегия» Центрального района г. Челябинска.	Взаимодействие с учреждениями образования	Совместные мероприятия	Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования
6.	ГИББД г. Челябинска	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседы, родительские собрания	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма
7.	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	Посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: воспитателей 45%, обобщили и распространили собственный опыт
8	МБДОУ ДС	Совместная	Образовательные события,	Совместные

	№50 п. Западный	деятельность с целью обобщения, распространения и внедрения собственного педагогического и управленческого опыта	распространение эффективного опыта работы по направлению инновационной деятельности	мероприятия, методические продукты и т.п.
9	МАДОУ «ЦРР – ДС №40» г. Сатка	Совместная деятельность с целью обобщения, распространения и внедрения собственного педагогического и управленческого опыта	Образовательные события, распространение эффективного опыта работы по направлению инновационной деятельности	Совместные мероприятия, методические продукты и т.п.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2025-2026 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, систем энергоснабжения. Предписания надзорных органов отсутствуют:

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1.	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ОП ДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	нет	
2.	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ОП ДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	нет	
3.	Требования безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»	нет	

Выполнены работы по ремонту ограждения. Большое внимание уделяется благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, высажены гортензии, петуньи, приобретены материалы по ремонту мягкого покрытия на спортивной площадке. К началу летней оздоровительной кампании

выполнена покраска малых форм на прогулочных участках, завезен песок. Для улучшения контроля видеонаблюдения произведена установка видеокамер по внешнему и внутреннему периметру детского сада, в мае прошла антиклещевая обработка территории.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплового узла, средств защиты.

Об эффективности материально-технической базы МБДОУ можно судить по следующим показателям:

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям ОП и АОП	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	*Следует продолжать пополнение и обновление*
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Обеспечивает достаточный уровень реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений, функциональных помещений, пространства территории
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	2	*Требуется пополнение технических средств*
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	Соответствует требованиям, СанПиН
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	Соответствует требованиям, установленным техническими регламентами
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/ несоответствие	Соответствие	Имеются сертификаты соответствия
2	Динамика обновления материально-технической	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	2	Выполнен косметический ремонт здания и оборудования собственными силами.

		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	3	Обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимой замены оборудования
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	%	80	Деятельность МБДОУ обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

Резюме:

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования. В МБДОУ обеспечено своевременное планирование, финансирование и качественное проведение необходимого ремонта здания и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения). Все работы выполняются своевременно. Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

1.6.1. Оценка развивающей предметно-пространственной среды (АА)

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1. Насыщенность среды		
1.1.	-оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	частично соответствует
1.2.	-разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	частично соответствует
1.3.	-организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
1.4.	-обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
1.5.	-организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2. Трансформируемость пространства		
2.1.	-возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	частично соответствует
2.2.	-возможность изменений развивающей предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3. Полифункциональность материалов		
3.1.	-возможность разнообразного использования различных составляющих	частично

	предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
3.2.	-наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4. Вариативность среды		
4.1.	-наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	частично соответствует
4.2.	-наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
4.3.	-периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	частично соответствует
4.4.	-разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	частично соответствует
4.5.	-разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	частично соответствует
5. Доступность среды		
5.1.	-доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
5.2.	-свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
5.3.	-исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
5.4.	-оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6. Безопасность среды		
6.1.	-соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
6.2.	-соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме: созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

- сохранение, а иногда доминирование традиционного подхода к определению способов организации пространства, его наполненности, отбору игровых и учебных материалов. Причиной этого зачастую является непонимание педагогами возможностей развивающей предметно-пространственной среды в активизации разнообразной детской деятельности;

- некоторая стихийность при отборе игровых и учебно-методических пособий, материалов, что вызвано объективными и субъективными причинами (недостаточным финансированием; отсутствием ряда качественных и разнообразных материалов; личными предпочтениями и запросами педагогов);

- жесткое зонирование пространства, статичность среды, что провоцирует снижение интереса дошкольников к ее освоению;

- неумение педагогов активизировать деятельность детей по освоению предметной среды.

Исходя из этого видно, что необходимо подходить комплексно и системно к наполнению развивающей предметно-пространственной среды ещё на этапе её планирования.

К выводам аналитической части:

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федеральной образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают затруднения в реализации образовательного потенциала пространства МБДОУ для развития детей дошкольного возраста.

Необходимо продолжать работу по созданию современной образовательной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО И ФГОС ДО.

1.6.2. Оценка финансово-экономического обеспечения

Финансово-экономические показатели		2023	2024	2025
	Производственные показатели:			
	- фактическое число детодней	49825	57329	58902
	- плановое число детодней	86697	90520	90402
	- коэффициент посещаемости	58	66	70
	Показатели исполнения бюджета по ДОУ (выполнение плана в тыс. руб. и %)	50424,00 (100 %)	62695,90 (100 %)	70732,80 (100 %)
	- бюджетные средства	50424,00	62695,90	70732,80
	- расходы на заработную плату и начисления	34610,90	46741,70	54623,50
	- расходы на питание детей, в том числе:	6993,40	8952,10	10028,30
	- из бюджета	1439,60	1350,90	855,20
	- за счет средств родителей	5553,80	7601,20	9173,10
	- расходы на приобретение оборудования и инвентаря	4324,10	4700,80	203,90
	- хозяйственные расходы	1 033,1	1 824,6	2 187,8
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря	47,3	95,2	0
	- расходы на капитальный ремонт	0	0	0
	- фактическая стоимость питания (на одного ребенка в день в среднем), руб.	128,48	151,85	170,49
	- родительская плата (собрано всего)	5 004,59	5 502,27	6 565,57
Показатели экономической эффективности				
	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род. плата+прочие источники), тыс. руб.	55 562,50	72 679,90	82 350,20
	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы), тыс. руб.	13,9	12,5	5,9
	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	0,02 %	0,02 %	0,01 %
	Размер родительской платы* (от и до)	96,00-102,0 0 руб. (в день)	102,00 руб. (в день)	102,00-119,00 руб. (в день)
	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными	15	19	20

	льготами			
	Число детей освобожденных от платы - полностью (100%) - частично (50%) - частично (20%)	12/100 % 3/50 %	16/100 % 3/50 %	19/100 % 1/50 %
	Количество детей, посещающих ДОУ на льготных условиях в соответствии с ФЗ:	13	11	6
	- дети-инвалиды	1	2	2
	- родители-инвалиды	3	3	1
	- туб. Интоксикация	0	0	0
	- ОВЗ (ТНР)	0	0	0
	- многодетные	0	0	0
	- опекаемые	0	0	0
	- малообеспеченные	9	6	3
	- другие	0	0	0
	Количество ДОО, оказывающих платные услуги			
	Количество оказываемых платных услуг	9	11	10
	Количество детей, получающих платные образовательными услугами	219	234	251
	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	13,69	16,65	18,92
	Средняя стоимость содержания 1 кв. м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	355,28	382,01	512,21
	Минимальная стоимость содержания 1 кв. м площади зданий (коммунальные расходы)	305,00	304,07	499,65
	Максимальная стоимость содержания 1 кв. м площади зданий (коммунальные расходы)	396,78	403,45	567,39
	Численность детей на одного работающего, согласно штатному расписанию	4,1	4,2	4

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

1. Производственные показатели: динамика и эффективность:

- Фактическое число детодней растёт, но темпы замедляются: +15 % (2023→2024), +2,8 % (2024→2025). Это признак стабилизации фактической посещаемости.
- Плановое число детодней почти стабилизировалось на уровне ~90,4–90,5 тыс., существенно превышая фактические значения.
- Коэффициент посещаемости повышается: 58 % → 66 % → 70 %. При этом доля фактических детодней от плановых тоже растёт: ~57,5 % (2023) → ~63,4 % (2024) → ~65,1 % (2025). Несовпадение с коэффициентом посещаемости объясняется разной методикой расчёта (учёт списочного состава, уважительных пропусков и т. п.).
- Нагрузка на персонал (детей на одного работающего) почти не меняется: 4,1 → 4,2 → 4,0. Это говорит о сбалансированной кадровой политике: численность персонала корректируется пропорционально численности детей.

2. Исполнение бюджета и структура расходов: Бюджет исполнялся на 100 % каждый год, при этом общий объём бюджетных средств стабильно рос: 50 424 тыс. руб. → 62 695,9 тыс. руб. → 70 732,8 тыс. руб.
3. Ключевые статьи расходов:

- Заработная плата и начисления — основная статья: 34 610,9 → 46 741,7 → 54 623,5 тыс. руб. Доля в бюджете: ~68,6 % (2023), ~74,6 % (2024), ~77,2 % (2025). Наблюдается рост доли ФОТ — это связано с ежегодной индексацией.
- Питание детей: общие расходы растут (6 993,4 → 8 952,1 → 10 028,3 тыс. руб.), но доля бюджетного финансирования сокращается (1 439,6 → 1 350,9 → 855,2 тыс. руб.) при одновременном росте родительской доли (5 553,8 → 7 601,2 → 9 173,1 тыс. руб.). Это отражает смещение нагрузки на родителей.

- Оборудование и инвентарь: резкий спад в 2025 году (4 324,1 → 4 700,8 → 203,9 тыс. руб.). В 2023–2024 годах были крупные закупки, а в 2025 — только текущие мелкие приобретения.
- Хозяйственные расходы растут: 1 033,1 → 1 824,6 → 2 187,8 тыс. руб., что соответствует общей инфляции и росту стоимости услуг.
- Капитальный ремонт не проводился.

4. Доходы и экономическая эффективность

- Общие доходы (бюджет + родительская плата + прочие) растут: 55 562,5 → 72 679,9 → 82 350,2 тыс. руб.
- Внебюджетные доходы (без родительской платы) снижаются: 13,9 → 12,5 → 5,9 тыс. руб., их доля в общем объёме падает с 0,02 % до 0,01 %. Это означает, что внебюджетная деятельность не является значимым источником финансирования.
- Родительская плата (собрано всего) увеличивается: 5 004,59 → 5 502,27 → 6 565,57 тыс. руб. При этом диапазон размера платы расширяется: от 96–102 руб./день до 102–119 руб./день.

5. Стоимость содержания и льготы

- Средняя стоимость содержания одного ребёнка в месяц растёт: 13,69 → 16,65 → 18,92 тыс. руб. Это отражает рост затрат на услуги, питание, коммунальные платежи и т. д.
- Стоимость содержания 1 кв. м (коммунальные расходы) заметно увеличивается: 355,28 → 382,01 → 512,21 руб./кв. м. Рост в 2025 году особенно сильный (+34 % к 2024 году) — вероятно, из-за роста тарифов или изменения структуры потребления.
- Льготы по родительской плате: растёт число детей на местных льготах (15 → 19 → 20), при этом число детей, освобождённых от платы полностью, также увеличивается (12 → 16 → 19). Одновременно сокращается число детей, получающих льготы по ФЗ (13 → 11 → 6), в основном за счёт категории «малообеспеченные».

6. Платные услуги

- Количество оказываемых платных услуг: 9 → 11 → 10 (незначительная волатильность).
- Число детей, получающих платные услуги: 219 → 234 → 251 (устойчивый рост). Это говорит о востребованности дополнительных образовательных услуг и стабильном спросе со стороны родителей.

Резюме: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

1. Прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
2. Успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
3. Успешно продолжить практику экономических отношений в сфере образования ориентированных на рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальное задание на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости	Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию		Выполнение натуральных норм питания	Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг
	факт	факт	план	факт	факт	факт

2023 г.	66	25,6	30	86,6%	79,5	95
2024 г.	71	10,15	31	80,6%	85	86,8
2025 г.	72	10,35	31	71,0%	85	86,3

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости несколько повысился по сравнению с 2024 годом с 71 до 72, однако не достиг плановых показателей;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2025 году удалось удержать в рамках плановых показателей – 10,4 дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2025 года.

- выполнение натуральных норм питания в 2025 году несколько повысилось до 86,3 %, но не достигло плановых показателей, это объясняется сложность организации питания в условиях роста стоимости продуктов питания;
- несмотря на то, что проводится серьезная работа в обеспечении продуманного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей, плановых показателей достичь не удалось;
- сохранилась высокая степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг, превышая плановые показатели муниципального задания.

Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

Резюме: Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Плановые показатели в основном выполнены, а по показателям среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию, степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг превышают план.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на ближайший год:

1. Сохранение достигнутых положительных показателей выполнения муниципального задания.
2. Сохранение показателей среднего количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни через продолжение целенаправленной работы по профилактике заболеваемости, усиление утреннего фильтра, своевременный вывод заболевших детей.
3. Контроль за соблюдением санитарных правил, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков.
4. Информирование родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике через работу сайта, сообществ, а в социальных сетях, блоги групп, регулярное обновление информации на информационных стендах, выступления на родительских собраниях, участие родителей в жизни детского сада: проведение мастер- классов для родителей, реализация совместных с родителями проектов.

1.6.3. Оценка системы управления

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя

1.	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий МБДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4.	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6.	Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	86,3%

		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

В условиях реализации федеральной образовательной программы возросла актуальность работы по изучению и использованию в образовательном процессе современных технологий, способствующих развитию познавательной и творческой активности детей дошкольного возраста.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

Сильные стороны участников образовательного процесса

Педагогический коллектив обладает высоким креативным потенциалом и устойчивой ориентацией на инновационную деятельность. Педагоги открыты к освоению нового, не боятся экспериментировать, активно ищут нестандартные формы работы с детьми. В коллективе сложились устойчивые профессиональные коммуникации, действует система неформального обмена опытом, когда удачные находки одного воспитателя быстро подхватываются и адаптируются другими. Это создаёт благоприятную среду для быстрого распространения новых педагогических практик. Кроме того, в ДОУ есть неформальные лидеры, обладающие авторитетом и способные стать внутренними драйверами изменений.

Важным ресурсом является то, что педагоги старших групп уже имеют опыт реализации «Разговоров о важном» — эта работа позволила им на практике освоить формы духовно-нравственного и патриотического воспитания, отработать приёмы ведения содержательного диалога с детьми, сформировать у детей начальные представления о Родине, семье, традициях. Этот опыт становится прочной основой для освоения программы «Орлята дошколята» и «Добрых игр», поскольку ценностно-смысловое поле этих программ во многом пересекается с уже апробированными темами.

Кроме того, в 2026–2027 году федеральная образовательная повестка делает акцент на формировании основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста, что придаёт внедрению «Орлят дошколята» и «Добрых игр» дополнительный статус и поддерживающий контекст. Педагоги могут опираться не только на внутренние методические материалы ДОУ, но и на разрабатываемые на федеральном уровне рекомендации, что снижает нагрузку по самостоятельному поиску содержания.

Дети естественным образом проявляют любознательность, интерес к конструированию, игре, взаимодействию со сверстниками. Их возрастные особенности (3–7 лет) создают благоприятный фон для освоения социальных норм, развития коммуникативных навыков и формирования начальных инженерных представлений. Родители заинтересованы в качественном развитии своих детей, доверяют педагогическому коллективу и при целенаправленном вовлечении готовы становиться активными участниками образовательного процесса. Администрация и методическая служба ДОУ осознают важность инновационных преобразований и готовы оказывать необходимую ресурсную и организационную поддержку.

Слабые стороны (зоны риска)

Несмотря на высокий потенциал, коллектив вступает в пилотный год внедрения трёх программ в их интегративном единстве. Главный вызов — отсутствие опыта именно интегративного проектирования: педагоги хорошо знакомы с «Разговорами о важном» как отдельной формой, но не имеют практики одновременного совмещения в одном образовательном событии задач социально-нравственного воспитания («Орлята дошколята»), креативного развития через игру («Добрые игры») и инженерного образования. Есть реальный риск, что три направления начнут реализовываться параллельно, а не как единая система, что снизит их совокупный эффект и не позволит в полной мере выполнить новые требования к результатам воспитания.

Особую сложность представляет проектирование развивающей предметно-пространственной среды. Педагоги испытывают затруднения в создании пространства, которое одновременно провоцировало бы детей на инженерное конструирование, поддерживало социально-нравственные сценарии игры и содержало бы эмоционально-ценностные ориентиры в духе патриотического воспитания. Отсутствие чётких алгоритмов и наглядных примеров такой среды может привести к тому, что РППС останется традиционной, а интеграция будет существовать лишь на уровне слов.

Ещё одна уязвимая точка — работа с родителями. На этапе внедрения новых программ и федеральных требований семьи оказываются вне контекста происходящих изменений. Родители не знакомы с содержанием «Орлят дошколята», «Добрых игр» и инженерного образования, а педагоги пока не обладают готовыми инструментами для доступного и убедительного диалога с семьёй о ценностно-патриотической повестке. Без системного вовлечения родителей существует риск непонимания и даже сопротивления с их стороны, что особенно критично в условиях усиления требований к воспитательному компоненту.

Кроме того, компетенции внутри коллектива распределены неравномерно: одни педагоги сильны в игровых технологиях, другие — в конструировании, третьи имеют опыт работы по социально-нравственным программам. Но никто не владеет всей интегративной логикой в полном объёме, особенно с учётом необходимости вписать её в новый государственный заказ по гражданственности и патриотизму. Требуется адресная дифференцированная методическая помощь, а не фронтальные мероприятия. Наконец, в коллективе пока не сформирована культура системной рефлексии интегративных процессов, что затрудняет своевременную коррекцию подходов на первом, самом сложном году внедрения.

Ключевой вывод и постановка годовой задачи

Таким образом, педагогический коллектив ДОУ находится в благоприятной, но ответственной ситуации. С одной стороны, у него есть значительный ресурс — опыт «Разговоров о важном», креативность и инновационный настрой, федеральная поддержка новой повестки. С другой стороны, предстоит совершить качественный скачок: перейти от отдельных воспитательных мероприятий к целостной системе, интегрирующей социально-нравственное развитие, инженерное образование и игровые практики в едином образовательном процессе, соответствующем государственным приоритетам 2026–2027 года.

Это требует не просто методической помощи, а переформатирования подходов: к проектированию занятий — от отдельных «важных разговоров» к системным интегративным событиям; к РППС — от функциональных зон к многослойной развивающей среде; к взаимодействию с родителями — от информирования к партнёрству в воспитании гражданственности и патриотизма.

Именно поэтому деятельность педагогического коллектива в 2026–2027 учебном году должна быть сконцентрирована на решении трёх взаимосвязанных задач:

Первое — повышение уровня методической компетенции педагогов в сфере инженерного образования через организацию системной поддержки, включающей семинары-практикумы, мастер-классы, наставничество и индивидуальные консультации, при этом каждая методическая активность должна быть наполнена ценностно-патриотическим содержанием, вытекающим из федеральной повестки.

Второе — обновление ресурсной базы, прежде всего РППС, которая должна стать не просто местом хранения материалов, а инструментом, провоцирующим детей на интегративную деятельность, где инженерные задачи решаются в контексте социально значимых и нравственных смыслов.

Третье — развитие партнёрства с родителями как равноправными участниками образовательного процесса, через выстраивание понятных, открытых и вовлекающих форм взаимодействия, где семья становится естественным продолжением воспитательных линий, заложенных в ДРУ.

В совокупности эти три направления складываются в единую годовую задачу педагогического коллектива на 2026–2027 учебный год:

Создать условия для развития у детей 3–7 лет социально-нравственных качеств (в рамках программы «Орлята дошколята»), креативного мышления (через «Добрые игры») и инженерных навыков (в игровой и проектной деятельности) путём повышения методической компетенции педагогов, обновления РППС и выстраивания эффективного партнёрства с родителями, с учётом актуальных требований к формированию основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста.

Эта задача становится стержнем всех методических мероприятий, педагогических советов, практических активностей и системы наставничества в 2026–2027 учебном году. Она определяет не только содержание работы с педагогами, но и критерии оценки её эффективности в конце года — насколько удалось перейти от разрозненных «важных разговоров» к целостной воспитательной системе, в которой инженерное мышление растёт на почве гражданских чувств, а креативность служит добру и созиданию.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026-2027 учебном году

Учитывая данные самоанализа педагогического коллектива и реализуя приоритетные направления национальных проектов «Молодёжь и дети» (в части федеральных проектов «Мы вместе», «Россия в мире» и «Педагоги и наставники») и «Семья» (в части укрепления института семьи и воспитания на традиционных ценностях), деятельность педагогического коллектива в 2026–2027 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	*Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР Старший воспитатель	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5.	Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующих оказание дополнительных образовательных услуг	Июнь-сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР Главный бухгалтер	Пакет документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	*Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Организация работы по самообследованию	Ноябрь-	Заведующий	Отчет по

	МБДОУ	январь	Зам зав по УВР Старший воспитатель Зам зав по АХР	самообследованию – до 20 апреля 2027года
2.	Корректировка ОП, АОП, (с описанием модулей «Наш дом – Южный Урал», «Добрые игры — с первых шагов».	Май - август	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший в-ль	Программы
3.	Организация работы групп комбинированной направленности	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР Старший в-ль	Положение Циклограммы педагогов
4.	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
5.	Организация работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий Бухгалтер	Заключение договоров Регламент Табель
6.	Заседания Педагогического совета ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР Старший в-ль	Протоколы заседаний, решения
7.	Изучение потребностей родителей в дополнительных услугах	Сентябрь май	Зам зав по УВР Старший в-ль	Перечень дополнительных услуг
8.	Анкетирование родителей. Цель: Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.	Раз в квартал	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Электронное анкетирование
9.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Индивидуальные образовательные маршруты детей
10.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам зав. по УВР Старший в-ль	План работы
11.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Зам зав по АХЧ Зам зав. по УВР Старший в-ль	План мероприятий
12.	Разработка плана работы ДОУ на учебный год	Май-июль	Заведующий Зам зав. по УВР Старший в-ль Специалисты	Проект плана работы на год
13.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
14.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Ответственный за АИС	Информация в АИС
15.	Работа в АИС «БазГов» и «Сапфир»	В течение года	Главный бухгалтер	Информация Отчеты
16.	Работа в АИС «Аттестация»	В течение года	Зам зав по УВР	Аттестация пед. кадров
17.	Открытые показы педагогических мероприятий	Апрель- май	Педагоги Зам зав по УВР Старший воспитатель	Информация, Анкеты Фото отчеты

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	*Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Зам зав. по УВР Старший в-ль	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Информация
3.	Организовать процесс адресного консультирования педагогов наставниками с использованием разных форм работы	В течение года	Руководители творческих групп Педагоги - наставники	Карты результатов работы наставников
4.	Внесение изменения в план- график. Работа по аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь, далее (ПМН)	Зам зав по УМР Старший воспитатель	План-график работы
5.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав по УМР	Аттестационные материалы
6.	Организация работы ППк:	По плану	Заведующий Зам зав. по УВР Старший в-ль Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк, ИОМы
7.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских профессиональных сообществ педагогов дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану ГПСП)	Зам зав. по УВР Старший в-ль Педагоги	Приказ, Информация
8.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Конкурсные материалы
9.	Подготовка к публикации сборников, буклетов, статей.	Апрель	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Сборники Буклеты (электронный ресурс)
10.	Ведение странички в виртуальной информационной площадки социальной сети «Вконтакте». Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания образовательных услуг, повышение педагогической компетентности родителей	В течение года	Зам зав. по УВР Старший в-ль	Информация

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	*Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ	Сентябрь Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год	Январь	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендаци

	персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на календарный год			и
5.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав по АХР	Договора
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Октябрь	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2026; на 01.01. 2027	Октябрь – январь	Заведующий Зам зав по АХР	АКТ
11.	Подготовка отчетов по расходованию финансовых средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет на Совете ДОУ Информация на сайте

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	*Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с работниками по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года		
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Проверка выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заведующий Ответственные по ОТ	
6.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ, ГО и ЧС	Август	Заведующий Специалист ОТ	Пакет документов
7.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Мед. осмотры
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Контроль готовности учреждения к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	Акт готовности
2.	Собеседования с педагогами по вопросам готовности к образовательной деятельности (планирование работы, дидактическое обеспечение образовательного процесса и т.д.)	сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Информация
3.	*Тематический контроль (стартовый):* «Готовность к реализации годовой задачи (планирование, ПРС, анализ анкет)» *Тематический контроль (основной):* «Эффективность работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей: компетенции педагогов, состояние ПРС, взаимодействие с родителями»	ноябрь март	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Творческая группа	Сравнительная я справка
4	Посещение и анализ качества педагогических мероприятий с детьми и родителями	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Справка
5	Контроль образовательного процесса реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Протокол
6	Подготовка публичного отчёта о результатах деятельности МБДОУ	январь	Заведующий	Публичный отчет
7	Анализ организации питания дошкольников в МБДОУ	февраль	Заведующий	Справка
8	Анализ деятельности МБДОУ в 2026-2027 учебном году	май	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Анализ

План-график контроля на 2026-2027 уч. год

Вид контроля	**Наименование контроля**	**Месяцы**								
		IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
1. Тематический										
1.1.	Эффективность работы педагогов по интеграции трёх направлений и организации РППС							+		
2. Оперативный										
2.1.	«Адаптация детей»	+	+							
2.2.	«Готовность групп к новому учебному году»	+								
2.3.	«Соблюдение режима дня и организация работы»							+		
2.4.	«Организация образовательных мероприятий, направленных на развитие речи»			+						
5.5.	«Подготовка и проведение прогулок»				+					
6.6.	«Организация с детьми подвижных и спортивных									+

	игр в режиме дня»									
2.7.	«Организация двигательной активности детей в течение дня»			+						
2.8.	«Организация труда в группах»						+			
2.9.	«Анализ детских работ по ИЗО и конструированию»					+				
2.10.	«Готовность педагогов к рабочему дню»		+						+	
2.11.	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»							+		
2.12.	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.13.	«Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей»									+
2.14.	«Организация разнообразной деятельности по РР в совместной деятельности»		+							
2.15.	«Планирование и проведение с/р игр в режиме дня»								+	
	«Осуществление системы закаливания»							+		
3. Итоговый										
3.1.	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам зав по УВР ст восп-ль										*	*	*
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий инструктор ГВ	*								*			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								*	*			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	зам зав по УВР, ст восп-ль									*			
1.5. Разработка плана повышения образовательного	зам зав по УВР	*											

уровня и профессионально-педагогической квалификации													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	*											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									*	*	*	*
2.2. Тарификация	заведующий	*											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	*											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	*		*		*		*		*			*
2.5. Оперативные совещания	заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам зав по УВР ст воспитатель	*		*				*		*			
2.6.2. ППк	заведующий зам зав по УВР ст воспитатель	*		*		*	*			*			
2.6.3 Семинар	зам зав по УВР ст воспитатель		*	*	*	*							
2.6.4.Ооткрытые просмотры	зам зав по УВР ст воспитатель						*	*					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	*	*			*		*					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			*	*	*		*			*			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		*	*										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		*	*			*	*	*				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		*					*					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								*	*			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Зам зав по УВР Ст воспитатель	*			*			*		*			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	*	*									*	*
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		*			*			*				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	*											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		*										
2.9.2.Проведение инструктажей	зам зав по УМР зам. АХЧ						*			*			*
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		*										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		*		*			*					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									*	*	*	*
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										*	*	*
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	зам зав по УМР ст воспитатель			*			*						
3.2. Оперативный контроль	зам зав по УМР ст воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	Врач педиатр	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4..2 Анализ организации питания детей	Инструктор ГВ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	*			*	*		*			*		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам зав по УМР ст воспитатель									*	*		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	Ст воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Контроль питания. Информационно-методическое совещание Работа с родителями, приём по личным вопросам;	Контроль питания. Публичная лекция Работа с родителями, приём по личным вопросам;	Контроль питания. Информационно-методическое совещание Работа с родителями, прием по личным вопросам	Методическое он-лайн совещание. Работа с родителями: -прием по личным вопросам; - консультации - собрания - беседы - работа с социумом
вторник •	Административное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - пути решения проблем. Оперативный контроль	Административное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Административное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Административное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрвого обеспечения; Оперативный контроль.
среда •	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов: -консультации, - беседы.	Индивидуальный контроль различных направлений деятельности педагогов	Работа с молодыми специалистами: - консультации; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания – районные, городские

четверг	Контроль: - питание; - здоровьезбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Контроль: - здоровьесбережение; -работа по дополнительному образованию; -расходование родительских средств	Контроль: - здоровьесбережение и безопасность; - Бухгалтерии по выполнению приказов Консультации со специалистами.	Контроль: -здоровьесбережение и безопасность; -документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Работа с заместителем заведующего по АХЧ, контрактным управляющим по вопросам хозяйственной деятельности Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию	Подведение итогов по выполнению: -программ; -норм питания; расход. фин. ср. -сохранность имущества; -посещаемость, -заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

2.3. Циклограмма старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня.	Административное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Индивидуальные консультации.	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации ОП.	Индивидуальная работа с родителями	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Публичная лекция (каждый 2-ой вторник)		Методическое он-лайн совещание (последний вторник месяца)	
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.			Подготовка к методическим мероприятиям.
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	

Дни недели. Время работы.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов по плану. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.			
2-я половина дня	Подготовка к семинарам, педсоветам, совещаниям.			
Вторник 2-я половина дня 1-я половина дня	Проведение семинаров, педсоветов, совещаний. Индивидуальная работа с родителями.			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.			
Среда 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения.			
2-я половина дня	Оказание индивидуальной консультационной помощи педагогам. Оформление и заполнение текущей документации.			

Четверг 1-я половина дня 2-я половина дня	Оказание индивидуальной консультационной помощи педагогам.	
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь.	
Пятница 1-я половина дня	Работа с методической литературой. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды в ДОУ.

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР ДОУ

Дни недели.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оперативные совещания с младшими воспитателями			
	Работа со сторонними организациями и документами.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Работа с внутренней документацией (отчеты)
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением	Работа со сторонними	Консультирование технического персонала	Анализ хозяйственной

	правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	организациями и документами.	по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Индивидуальная работа с кладовщиком.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели	**Мероприятия**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. Документацией	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.		
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень).	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 12.30 12.30 – 13.30 13.30 – 15.30	Индивидуальные консультации для родителей Диагностика/ коррекционно-развивающая работа Обработка, анализ и обобщение полученных результатов Консультации для педагогов Подготовка стимульного материала
Вторник	08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 13.00 13.00 – 15.00	Подготовка к занятиям Диагностическая/ коррекционная работа с детьми Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с педагогами и родителями Консультации для педагогов. Работа с педагогами, администрацией
Среда	08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 15.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов Диагностическая\ коррекционно-развивающая работа Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с педагогами и родителями

		Консультации для родителей
Четверг	08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 15.30	Подготовка к диагностической, коррекционной и профилактической работе Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа Обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение аналитической и отчетной документации, а также повышение своей квалификации
Пятница	08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 16.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа Методическая работа: оформление кабинета, документации; планирование и анализ деятельности

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

Дни недели, продолжительность рабочего дня	Часы работы	Содержание работы
Понедельник 08:00-13:00	08:00-09:00	Индивидуальная работа с детьми разных возрастных групп по развитию и закреплению музыкальных способностей (в группе)
	09:00-10-15	Проветривание, изготовление атрибутов, подготовка инвентаря к занятиям
	10:15-10-40	Музыкальное занятие, гр. Голубки
	10:40-13:00	Методические часы (подготовка к занятиям, взаимодействие со специалистами детского сада, изготовление инвентаря для занятий своими руками, работа с документами, уборка и мытье инвентаря)
Вторник 08:00-13:00	08:00-09:00	Индивидуальная работа с детьми разных возрастных групп по развитию и закреплению музыкальных

14:30-17:00		способностей (в группе)
	09:00-10:20 10:20-10:50	Проветривание, подготовка инвентаря к занятиям Музыкальное занятие, гр. Ромашки
	10:50-13:00	Методические часы (подготовка к занятиям, взаимодействие со специалистами детского сада, изготовление инвентаря для занятий своими руками, работа с документами, уборка и мытье инвентаря)
	14:30-15:00 15:00-15:25 16:00-16:30 16:30-17:00	Проветривание, подготовка инвентаря к занятиям. Музыкальное занятие, гр.Ласточки Музыкальное занятие, гр. Одуванчики Взаимодействие с родителями.
Среда 08:00-13:00 14:30-17:00	08:00-09:00	Индивидуальная работа с детьми разных возрастных групп по развитию и закреплению музыкальных способностей (в группе)
	09:00-09:45 09:45-10:10 10:20-10:45 10:45-13:00	Проветривание, подготовка инвентаря к занятиям Музыкальное занятие, гр. Голубки Музыкальное занятие, гр. Ласточки Методические часы (подготовка к занятиям, взаимодействие со специалистами детского сада, изготовление инвентаря для занятий своими руками, работа с документами, уборка и мытье инвентаря)
	14:30-15:00 15:00-15:25 16:00-16:30 16:30-17:00	Проветривание, подготовка инвентаря к занятиям. Музыкальное занятие, гр. Светлячки Музыкальное занятие, гр. Соловушки Взаимодействие с родителями.
Четверг 08:00-13:00	08:00-09:00	Индивидуальная работа с детьми разных возрастных групп по развитию и закреплению музыкальных способностей (в группе)
	09:00-09:45	Проветривание, изготовление атрибутов, подготовка инвентаря к занятиям
	09:45-10:15 10:25-10:55 10:55-13:00	Музыкальное занятие, гр. Ромашки Музыкальное занятие, гр. Одуванчики Методические часы (подготовка к занятиям, взаимодействие со специалистами детского сада, изготовление инвентаря для занятий своими руками, работа с документами, уборка и мытье инвентаря)
Пятница 08:00-13:00	08:00-09:00	Индивидуальная работа с детьми разных возрастных групп по развитию и закреплению музыкальных способностей (в группе)
	09:00-09:45	Проветривание, изготовление атрибутов, подготовка инвентаря к занятиям
	09:45-10:15 10:25-10:55 10:55-13:00	Музыкальное занятие, гр. Светлячки Музыкальное занятие, гр. Соловушки Методические часы (подготовка к занятиям, взаимодействие со специалистами детского сада, изготовление инвентаря для занятий своими руками,

		работа с документами, уборка и мытье инвентаря)

3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

Дни недели, продолжительность рабочего дня	Часы работы	Содержание работы
Понедельник 07.30-13.00	07.30-07.50	Проветривание, подготовка зала к проведению УГГ
	07.50-08.00.	УГГ групп: Колокольчики, Незабудки, Ласточки
	08.00-08.10	УГГ групп: Ласточки, Одуванчики, Ромашки
	08.10-08.20	УГГ групп: Соловушки, Светлячки, Муравьишки
	08.20-08.30	УГГ групп: Бабочки, Синички, Пчелки
	08.30-9:00	Проветривание, подготовка зала к занятиям
	09:00-09.30	НОД группа Синички
	09.30-09.30	Проветривание, подготовка зала к занятию
	09.30-09.50	НОД группа Голубки
	09.50-10.00	Проветривание, подготовка зала к занятию
	10.00-10.20	НОД группа Ласточки
	10.20-10.20	Проветривание, подготовка зала к занятию

	10.20-10.50	НОД группа Бабочки
	10.50-10.55	Подготовка к занятиям на улице
	10.55-11.20	НОД группа Соловушки
	11:20-11:45	НОД группа Светлячки
	11.45-12:30	Мытье и уборка инвентаря в зале
	12.30-13.00	Обед
	13:00- 15:00	Методические часы (Взаимодействие со специалистами детского сада,коллегами районного объединения, консультации с родителями и педагогами, подготовка к занятиям, работа с документами, изготовление оборудования своими руками, уборка в инвентарной, мытье инвентаря)
	15:00-15:45	Подготовка зала к занятиям
	15:45-16:10	НОД группа Ромашки
	16:10-16:20	Проветривание
	16:20-16:45	НОД группа Одуванчики
	16:45-17:	Уборка инвентаря
Вторник 07.30-13:00	07.30-07.50	Проветривание, подготовка зала к проведению УГГ
	07.50-08.00.	УГГ групп: Колокольчики, Незабудки, Ласточки
	08.00-08.10	УГГ групп: Ласточки, Одуванчики, Ромашки
	08.10-08.20	УГГ групп: Соловушки, Светлячки, Муравьишки
	08.20-08.30	УГГ групп: Бабочки, Синички, Пчелки
	08.30-9:00	Проветривание, подготовка зала к занятиям
	09:00-09.15	НОД группа Колокольчики
	09.15-09.25	Проветривание, подготовка зала к занятию
	09.25-09.40	НОД группа Незабудки
	09.40-09.40	Проветривание, подготовка зала к занятию
	09.40-10.10	НОД группа Муравьишки
	10.10-10.20	Проветривание, подготовка зала к занятию
	10.20-10.50	НОД группа Пчелки
	10.50-10.55	Подготовка к занятиям на улице
	10.55-11.20	НОД группа Одуванчики
	11:20-11:45	НОД группа Ромашки
	11.45-12:30	Мытье и уборка инвентаря в зале
	12.30-13.00	Обед
	13:00- 15:00	Методические часы (Взаимодействие со специалистами детского сада,коллегами районного объединения, консультации с родителями и педагогами, подготовка к занятиям, работа с документами, изготовление оборудования своими руками, уборка в инвентарной, мытье инвентаря)
	15:00-15:45	Подготовка зала к занятиям
	15:45-16:10	НОД группа Соловушки
	16:10-16:20	Проветривание
	16:20-16:45	НОД группа Светлячки
	16:45-17:00	Уборка инвентаря
Среда 07.30-13.00	07.30-07.50	Проветривание, подготовка зала к проведению УГГ
	07.50-08.00.	УГГ групп: Колокольчики, Незабудки, Ласточки
	08.00-08.10	УГГ групп: Ласточки, Одуванчики, Ромашки
	08.10-08.20	УГГ групп: Соловушки, Светлячки, Муравьишки
	08.20-08.30	УГГ групп: Бабочки, Синички, Пчелки
	08.30-9:00	Проветривание, подготовка зала к занятиям

	09:00-09.20 09.20-09.30 09.30-09.50 09.50-09.50 09.50-10.20 10.20-10.20 10.20-10.50 10.50-12:30 12.30-13.00 13:00-16:00	НОД группа Ласточки Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Голубки Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Синички Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Бабочки Мытье и уборка инвентаря в зале Обед Методические часы (Взаимодействие со специалистами детского сада,коллегами районного объединения, консультации с родителями и педагогами, подготовка к занятиям, работа с документами, изготовление оборудования своими руками, уборка в инвентарной, мытье инвентаря)
Четверг 07.30-15.30	07.30-07.50 07.50-08.00. 08.00-08.10 08.10-08.20 08.20-08.30 08.30-9:00 09:00-09.15 09.15-09.25 09.25-09.40 09.40-09.40 09.40-10.10 10.10-10.20 10.20-10.50 10.50-11.20 11.20-11.50 11:50-12:20 12.20-12:30 12.30-13.00 13:00- 15:00 15:00-15:45 15:45-16:10 16:10-17:00	Проветривание, подготовка зала к проведению УГГ УГГ групп: Колокольчики, Незабудки, Ласточки УГГ групп: Ласточки, Одуванчики, Ромашки УГГ групп: Соловушки, Светлячки, Муравьишки УГГ групп: Бабочки, Синички, Пчелки Проветривание, подготовка зала к занятиям НОД группа Незабудки Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Колокольчики Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Муравьишки Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Пчелки Подготовка к занятиям на улице,уборка и мытье инвентаря НОД группа Бабочки НОД группа Синички Уборка уличного инвентаря Обед Методические часы (Взаимодействие со специалистами детского сада,коллегами районного объединения, консультации с родителями и педагогами, подготовка к занятиям, работа с документами, изготовление оборудования своими руками, уборка в инвентарной, мытье инвентаря) Подготовка зала к занятиям НОД группа Светлячки Проветривание, уборка инвентаря
Пятница 07.30-13.00	07.30-07.50 07.50-08.00. 08.00-08.10 08.10-08.20 08.20-08.30 08.30-9:00 09:00-09.25 09.25-09.35 09.35-10.00	Проветривание, подготовка зала к проведению УГГ УГГ групп: Колокольчики, Незабудки, Ласточки УГГ групп: Ласточки, Одуванчики, Ромашки УГГ групп: Соловушки, Светлячки, Муравьишки УГГ групп: Бабочки, Синички, Пчелки Проветривание, подготовка зала к занятиям НОД группа Одуванчики Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Ромашки

	10.00-10.10 10.10-10.35 10.35-11.20 11.20-11.50 11.50-12.20 12.20-12:30 12.30-13.00 13:00- 15:30	Проветривание, подготовка зала к занятию НОД группа Соловушки Проветривание, подготовка к занятиям на улице НОД группа Муравьишки НОД группа Пчелки Уборка инвентаря после уличных занятий Обед Методические часы (Взаимодействие со специалистами детского сада,коллегами районного объединения, консультации с родителями и педагогами, подготовка к занятиям, работа с документами, изготовление оборудования своими руками, уборка в инвентарной, мытье инвентаря)

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	08.00-8.30	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	8.30-8.50	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Ромашки
	8.50-9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.30	НОД Развитие речи (группа Ромашки)
	9.30-9.40	Подготовка к НОД
	9.40-10.10	НОД Развитие речи (группа Одуванчики)

	10.10-12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	12.00-12.45	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Одуванчики
	12.45-14.00	Взаимосвязь с педагогами и специалистами, подготовка аналитических материалов по результатам работы, подготовка дидактических материалов, проверка индивидуальных тетрадей детей.
Вторник	08.00-8.30	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	8.30-10.15	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах: Групповая развивающая и коррекционная работа с детьми (артикуляционная, пальчиковая и дыхательная гимнастика, контроль речи детей в свободной деятельности), группа Одуванчики
	10.15-12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	12.00-12.45	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Ромашки
	12.45-14.00	Взаимосвязь с педагогами и специалистами, работа с документами
Среда	08.00-8.30	Индивидуальные беседы и консультации для родителей
	8.30-8.50	Образовательная деятельность в режимных моментах: подготовка к завтраку, завтрак; Групповая развивающая и коррекционная работа с детьми (артикуляционная, пальчиковая и дыхательная гимнастика, контроль речи детей в свободной деятельности), группа Ромашки
	8.50-9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.30	НОД Развитие лексико-грамматических категорий и связной речи (группа Ромашки)
	9.30-12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	12.00-12.25	Совместная образовательная деятельность в режимных

		моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Одуванчики
	12.45-14.00	Взаимосвязь с педагогами и специалистами, работа с документами
Четверг	08.00-9.10	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	9.10-9.30	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах. Групповая развивающая и коррекционная работа с детьми (артикуляционная, пальчиковая и дыхательная гимнастика, контроль речи детей в свободной деятельности, группа Одуванчики
	9.30-9.40	Подготовка к НОД
	9.40-10.10	НОД Формирование навыков звукового анализа и синтеза (группа Одуванчики)
	10.10-10.25	Подготовка к НОД
	10.25-10.55	НОД Формирование навыков звукового анализа и синтеза (группа Ромашки)
	10.55-12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	12.00-12.45	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Ромашки
	12.45-14.00	Взаимосвязь с педагогами и специалистами, работа с документами, заполнение индивидуальных тетрадей детей.
Пятница	08.00-9.10	Индивидуальные беседы и консультации для родителей
	9.10-9.30	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах. Групповая развивающая и коррекционная работа с детьми (артикуляционная, пальчиковая и дыхательная гимнастика, контроль речи детей в свободной деятельности) группа Одуванчики
	9.30-9.40	Подготовка к НОД
	9.40-10.10	НОД Развитие лексико-грамматических категорий и связной речи (группа Одуванчики)

	10.10-12.00	Индивидуальная коррекционная работа с детьми
	12.00-12.45	Совместная образовательная деятельность в режимных моментах (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов), группа Ромашки
	12.45-14.00	Взаимосвязь с педагогами и специалистами, подготовка аналитических материалов по результатам работы, подготовка дидактических материалов.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Тема годовой задачи: «Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию социально-нравственных качеств, креативного мышления и инженерных навыков у детей 3–7 лет через реализацию проектов “Орлята-дошколята” и “Добрые игры” во взаимодействии с родителями»

Актуальность: выбор годовой задачи обусловлен двумя взаимосвязанными факторами – внешним (федеральные требования) и внутренним (результаты анализа работы ДОО).

Внешний фактор. С 1 сентября 2026 года все дошкольные образовательные организации обязаны приступить к реализации двух всероссийских проектов: «Орлята-дошколята» (для детей 5–7 лет) и «Добрые игры» (для детей 3–7 лет) на основании распоряжения Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63. Данные проекты являются обязательной частью воспитательной работы и направлены на формирование социальной

активности, гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей у дошкольников.

Внутренний фактор. Всесторонний анализ образовательной системы МБДОУ за 2025–2026 учебный год показал, что, несмотря на планомерную реализацию Рабочей программы воспитания, используемые педагогические методы не в полной мере обеспечивают формирование у детей целостной системы социально-нравственных ориентиров и навыков командного взаимодействия. Кроме того, выявлена потребность в системном развитии креативного мышления и начальных инженерных навыков, которые сегодня становятся важными составляющими предшкольной подготовки.

Таким образом, возникает объективная необходимость перестроить воспитательную работу, объединив два новых федеральных проекта с развитием инженерно-технического творчества, и одновременно повысить профессиональные компетенции педагогов, чтобы они могли органично соединять эти направления в единой образовательной деятельности с активным участием родителей.

Задачи на 2026-2027

1 Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Задача 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах интеграции социально-нравственного воспитания и инженерно-технического творчества дошкольников в условиях реализации проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» во взаимодействии с активным участием родителей.				
1	Вводная диагностика профессиональных компетенций педагогов и изучение нормативно-методической базы. Цель: выявить профессиональные дефициты педагогов и определить направления методической помощи на год.	Август Сентябрь	Зам зав по УВР Старший воспитатель Творческая группа	Программа методической помощи педагогам на год, аналитическая справка с выявленными профессиональными дефицитами, список нормативных документов (ФОП ДО, ФГОС ДО, распоряжение № Р-63).
2	Создание творческой группы «Орлята-дошколята», утверждение Положения, проектирование РППС. Цель: обеспечить организационно-	сентябрь	Заведующий Зам зав по УМР Старший воспитатель	Приказ о создании творческой группы, Положение о движении «Орлята-дошколята», карта обогащения РППС по трём

	правовые условия для внедрения детского движения и создать карту обогащения среды по трём направлениям.		Творческая группа	направлениям.
3	Семинар-практикум «Технологии коллективной творческой деятельности в проекте “Орлята-дошколята”». Цель: обучить педагогов алгоритмам проведения утренних сборов, КТД и чередования поручений для всех возрастов.	октябрь	зам. зав. по УМР, старший воспитатель	Памятки с алгоритмами проведения утренних сборов, КТД и чередования поручений для всех возрастных групп.
4	Общесадовская акция «Осенняя неделя добра» с привлечением родителей. Цель: вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми через реализацию проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	октябрь	старший воспитатель, творческая группа, воспитатели всех групп.	фотоотчёт об акции, список семей-участников, благодарственные письма активным родителям.
5	Мастер-класс «Интеграция “Добрых игр” в режимные моменты». Цель: научить педагогов включать короткие нравственные ситуации в утренний круг, прогулку и вечерний сбор	Ноябрь	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа) Воспитатели	Картотека «Добрых игр» по возрастам (3–5 и 5–7 лет), методические памятки для педагогов.
6	Мероприятие: анкетирование родителей «Информированность и первые итоги участия в проектах». Цель: получить обратную связь от родителей об информированности и первых изменениях в поведении детей.	ноябрь	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа)	Сводная аналитическая записка с результатами опроса, выявленные проблемные зоны.

			Воспитатели	
7	Мероприятие: педагогический совет «Развитие инженерного мышления дошкольников в контексте интеграции с “Орлятами” и “Добрыми играми”». Цель: определить стратегию развития инженерного мышления у детей и принять решения по дооснащению РППС.	Декабрь	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа) Воспитатели	Протокол педсовета с решениями по дооснащению РППС и срокам апробации интегрированных занятий.
8	Семинар-практикум «Методы и приёмы развития инженерного мышления у дошкольников». Цель: освоить педагогами методы ТРИЗ, макетирования, работы со схемами и пополнить инженерные зоны в группах.	декабрь	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа) Воспитатели	Результат: картотеки опытов и алгоритмы работы с конструкторами, перечень пополненного оборудования в инженерных зонах (не менее 5 пособий в группе).
9	Деловая игра «Конструктор интегрированного занятия: соединяем “Орлят”, “Добрые игры” и инженерию». Цель: разработать сценарии занятий, объединяющих все три направления, и отобрать лучшие для апробации	январь	Старший воспитатель	Сценарии интегрированных занятий (не менее 4, по возрастам), утверждённые для апробации.
10	Промежуточная диагностика компетенций педагогов и мониторинг РППС. Цель: оценить динамику	январь	Зам зав по УМР Старший воспитатель	Аналитическая справка с динамикой профессионального роста, адресные

	профессионального роста педагогов и скорректировать РППС во втором полугодии.		ВТГ (временная творческая группа)	рекомендации по дооснащению РППС для каждой группы.
11	Взаимопосещения «Открытые двери для коллег» (цикл открытых просмотров). Цель: организовать обмен эффективными приёмами интеграции трёх направлений между педагогами.	февраль	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа)	График взаимопосещений, оценочные листы по каждому занятию, протокол круглого стола по обмену опытом.
12	Социальный проект «Мастерская добрых дел» и обогащение РППС силами родителей. Цель: вовлечь родителей в создание совместных поделок и пособий для обогащения развивающей среды.	февраль	Заведующий Педагог-психолог Зам зав по УМР Старший воспитатель	Созданные совместные поделки и пособия для РППС (не менее 10 единиц), фотоотчёт.
13	Мероприятие: тематический контроль «Эффективность работы педагогов по интеграции трёх направлений и организации РППС». Цель: проверить системность работы педагогов и качество организации РППС, дать рекомендаци	март	Заведующий Педагог-психолог Зам зав по УМР Старший воспитатель	аналитическая справка с выводами и рекомендациями для каждой группы.
14	анкетирование родителей «Оценка совместных проектов и участие семьи в жизни ДОО». Цель: выявить уровень удовлетворённости родителей и собрать предложения по улучшению	март	Зам зав по УМР Старший воспитатель воспитатели	Сводная аналитическая записка с уровнем удовлетворённости, перечень предложений родителей, скорректированный план итоговых мероприятий.

	взаимодействия.			
15	смотр-конкурс «Лучший интегрированный проект года» и конкурс на лучшую организацию РППС. Цель: выявить лучшие методические разработки и лучшие РППС для включения в сборник.	апрель	Заведующий Зам зав по УМР Старший воспитатель	протокол итогов конкурса с победителями в номинациях, сборник лучших проектов, экспертные заключения по РППС.
16	итоговая диагностика профессиональных компетенций педагогов и завершение сборника методических материалов. Цель: оценить итоговый рост компетенций педагогов за год и издать сборник методических материалов.	апрель	Зам зав по УМР Старший воспитатель ВТГ (временная творческая группа)	сводная аналитическая справка о росте компетенций (сравнение сентябрь–апрель), сборник методических материалов (не менее 15 разработок).
17	Итоговый педагогический совет «Результаты реализации годовой задачи: достижения, проблемы, перспективы». Цель: подвести итоги работы за год и определить задачи на следующий учебный год.	май	Заведующий Зам зав по УМР Старший воспитатель	Протокол педсовета, задачи на 2027–2028 учебный год.
18	Фестиваль для родителей и детей «Орлята-изобретатели» (презентация лучших практик и РППС). Цель: продемонстрировать родителям достижения детей и педагогов по итогам года, укрепить партнёрские отношения с семьёй.	май	старший воспитатель, творческая группа, воспитатели, музыкальный руководитель	Сценарий фестиваля, фотоотчёт, благодарственные письма родителям за участие, маршрутные листы экскурсии по РППС.

2. Сетевой график методических мероприятий в 2026-2027 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Август					Установочный педсовет № 1 – 26.08.26 Обсуждение локальных нормативных актов (ЛНА), годового плана, программ ОДО, календарного плана воспитательной работы
Сентябрь	Консультация «Почему все дошкольные организации обязаны приступить к реализации двух всероссийских проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».	Педагогический мониторинг по изучению профессиональн ого мастерства педагогов: инженерное обучение детей дошкольного возраста	**ППк** Установочное заседание ППк		30.09.2026 Городской методический час онлайн в рамках Единого методического дня
Октябрь	Семинар-практикум «Технологии коллективной творческой деятельности в Орлята - дошколята»	Обще детсадовская акция «Осенняя неделя добра»	**ППк** Обсуждение мониторинговых и диагностических обследований воспитанников		**28.10.2026** Городской методический час онлайн
Ноябрь	Типичные ошибки при создании РППС	ППк по группам ТНР: Соловушки, Ромашки, Одуванчики, светлячки	Мастер-класс «Интеграция “Добрых игр” в режимные моменты».	**25.11.2026** Городской методический час онлайн в рамках Единого методического дня	
Декабрь	Педагогический совет «Развитие инженерного мышления дошкольников в контексте интеграции с “Орлятами” и “Добрыми играми”».		Семинар-практикум «Методы и приёмы развития инженерного мышления у дошкольников».	ППк по группам второго младшего возраста (3-4)	**30.12.2026** Метод час Он-лайн в рамках Единого методическо го дня.
Январь	Рождественские Каникулы		**ППк** Оценка эффективности развивающей работы	Деловая игра «Конструктор интегрированног о занятия: соединяем “Орлят”, “Добрые игры” и инженерию».	27.01.2027 Метод час Он-лайн в рамках Единого методического дня.
Февраль		Взаимопосещени	Социальный	24.02.2027	

		я «Открытые двери для коллег» (цикл открытых просмотров)	проект «Мастерская добрых дел» и обогащение РППС силами родителей.	Городской методический час онлайн	
Март	Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по интеграции трёх направлений и организации РППС».		Анкетирование родителей «Оценка совместных проектов и участие семьи в жизни ДОО».		31.03.2027 Городской методический час онлайн
Апрель	Смотр-конкурс «Лучший интегрированный проект года» и конкурс на лучшую организацию РППС	ППк по общеразвивающим группам	Отчет по самообследованию за 2026 год до 20 апреля		28.04.2027 Метод час Он-лайн в рамках Единого методического дня.
Май	Итоговый педагогический совет «Результаты реализации годовой задачи: достижения, проблемы, перспективы».		Итоговое заседание ППк	26.05.2027 Городской методический час онлайн	

1.1. Календарь массовых мероприятий локального, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ	5 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	День Знаний. Праздничные мероприятия в ДОУ.	Смотр осеннего оформления групп	Муниципальный конкурс «Читай-ка»	Открытый региональный конкурс семейных видеороликов «Экопривычки моей семьи»	
ОКТЯБРЬ	Конкурс «Профессии детского сада» Городской конкурс-фестиваль «Кем быть?»	Региональный конкурс «Как хорошо уметь читать!» .Заявка	Экологический конкурс «Я меняю мир вокруг себя»	Фольклорные осенние праздники (все группы дошкольного возраста)	Выставки совместного творчества детей, родителей и педагогов (педагоги всех групп, дети, родители)
Конкурс «Педагог года в дошкольном образовании					
НОЯБРЬ	Веселые старты		Отборочный этап муниципального конкурса по лего-конструированию	Подарки для ёлки (конкурс работ прикладного творчества из бросового материала)	
ДЕКАБРЬ	Городская акция «Мир добра и толерантности»	До 15.12 Смотр новогоднего оформления групп	До 20.12 Смотр новогоднего оформления участков групп и территории ДОУ	Новогодние утренники (все группы)	
ЯНВАРЬ				Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы	
ФЕВРАЛЬ	Конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Фестиваль «Серебряная маска»	Фестиваль «Хрустальная капель»	Спортивные праздники ко Дню Защитника Отчества «Наша армия – защитница детей!»: конкурс рисунков и стихов (все группы: дети и родители)	
МАРТ	Утренники к 8 Марта (все группы) Фестиваль «Моя вселенная», фестиваль проектов (подготовительные группы)	Смотр весеннего оформления групп (все группы)	Фестиваль детского творчества «Искорки надежды» (группы ТНР)	Интеллектуальные состязания «Почемучки»	
АПРЕЛЬ	Городская акция по профилактике ДДТТ #Пешеход ДвижениеДорога (все группы)	Спортивные праздники, викторины к Дню космонавтики	Экологические субботники по благоустройству территории ДОУ	Фестиваль «Опаленные сердца» Легкоатлетическая эстафета	
	Открытые показы образовательных мероприятий в группах				

МАЙ	Конкурс «Эльфийские лужайки» Май – август 2026 (все группы)	Мероприятия ко Дню Победы: - конкурс семейного исполнения патриотической песни (все педагоги, родители)	Творческие отчёты объединений, концерты и выставки дополнительного образования (педагоги дополнительного образования)	Городской конкурс благоустройства и озеленения территории «Цветущий город» Май - август 2026 (все педагоги)	Выпускные праздники: - Соловушки - Ромашки - Одуванчики - Светлячки
ИЮНЬ	День защиты детей				