

Договор о сотрудничестве между школой и дошкольным образовательным учреждением

Муниципальное общеобразовательное учреждение «ИТ-лицей Привилегия» (далее - ИТ-лицей) в лице директора Емельяновой Лилии Алексеевны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77 п. Западный» (далее — ДОУ) в лице заведующего Сергеевой Марины Сергеевны заключили настоящий договор.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия между ИТ-лицеем и ДОУ, с целью обеспечения преемственности в ведении образовательной деятельности, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

Основания преемственности, обеспечивающие общую (психологическую) готовность детей к освоению программы 1 ступени, являются ориентирами образовательного процесса в ДОУ и в то же время исходными ориентирами начального общего образования.

Основаниями преемственности являются:

1. Развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика.
2. Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач, как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.
3. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального личностного развития ребенка.
4. Развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками - является одним из необходимых условий обучения детей средствам общения, позволяющим вступать в контакты, разрешать конфликты, строить взаимодействие друг с другом.

План мероприятий реализуется в соответствии с дорожной картой (Приложение к договору).

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- 1) участвовать в совместных с ИТ-лицеем теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей;
- 2) осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников;
- 3) оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 4) знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы ДОУ, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

2.2. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительных группах ДОУ для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

2.3. Проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования, конкурсы, викторины и т.д.

2.4. ИТ-лицей обязуется:

- 1) изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ;
- 2) проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям ИТ-лицея, используя разные формы взаимодействия и совместные мероприятия и т.д.;
- 3) обсуждать совместно со специалистами ДОУ итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей детей (по полугодиям);
- 4) проводить открытые просмотры уроков учителей начальных классов и другие мероприятия для воспитателей и специалистов ДОУ по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом;
- 5) принимать участие в организованных встречах с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, проводимых в ДОУ, по актуальным вопросам подготовки детей к школе;
- 6) оказывать шефскую помощь силами старшеклассников. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности ДООУ или ИТ-лица. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения и дополнения, которые выполняются в форме приложений к нему.

3.2. По согласованию сторон, договор может быть прекращен в любое время. В случае невыполнения обязательств по договору одной из сторон, другая может расторгнуть его досрочно в течении одной недели.

4. Реквизиты сторон:

МДОУ «ДС № 77 п. Западный»

Юридический адрес:

456509, Челябинская область,

Сосновский р-он, п. Западный,

Мкр. Привилегия, ул.

Цветной бульвар, д. 1.

ОГРН 12274000433298

ИНН / КПП 7460058852 / 746001001

ОКПО 53468335 ЛС № 20892061Н

Финуправление Сосновского МР (МДОУ «ДС №

77 п. Западный») ЛС № 20892061Н

Р/С 03234643756520006900

К/С 40102810645370000062

БИК 017501500

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Челябинской области г.

Челябинск

Эл. почта: dc77_2022@mail.ru

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «ИТ-лицей Привилегия»**

Юридический (фактический) и почтовый адрес:

456509, Челябинская область, Сосновский

муниципальный район, сельское поселение

Кременкульское, поселок Западный,

микрорайон Привилегия, улица Спортивная,

дом 9

ИНН 7460059581

КПП 746001001

ОГРН 1227400050932

УФК по Челябинской области (Финансовое

управление администрации Сосновского

муниципального района, МОУ «ИТ – лицей

Привилегия», л/с 30892001А)

Казначейский счет, входящий в состав ЕКС

№ 03234643756520006900

Номер банковского счета ЕКС

№40102810645370000062

БИК ТОФК 017501500

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Челябинской области, г

Челябинск

Реквизиты коммерческого счета:

ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8597 ПАО

СБЕРБАНК

р/с 40703810272004000370

к/с 30101810700000000602

БИК 047501602

тел./факс 8 (351) 245-55-95

e-mail: mail@itl74.ru

официальный сайт: itl74.ru

Заведующий
МП

/М.С. Сергеева/

Директор

/Л.А. Емельянова/

МП

для
документов

Приложение к договору
План мероприятий на январь-декабрь 2025 года

	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Оформление в подготовительной к школе группе уголка «Готовимся к школе»	до 30 августа	старший воспитатель ДОУ
1.2.	Круглый стол «Преемственность в работе с детьми в ведении образовательной деятельности»	сентябрь	зам. директора ИТ-лица по УВР, старший воспитатель ДОУ
1.3.	Участие учителей ИТ-лица в педагогических советах ДОУ	по согласованию	зам. директора ИТ-лица по УВР, зам. заведующего ДОУ по УВР
1.4.	Посещение уроков в 1 классах воспитателями ДОУ	в течение года (по согласованию)	зам. директора ИТ-лица по УВР, старший воспитатель ДОУ
1.5.	Посещение занятий непосредственно-образовательной деятельности в ДОУ педагогами ИТ-лица	в течение года (по согласованию)	зам. директора ИТ-лица по УВР, старший воспитатель ДОУ
1.6.	Мастер-класс «Применение сингапурских технологий в образовательной деятельности» для воспитателей ДОУ	март	зам. директора ИТ-лица по УВР
2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение совместное заседание психолога – педагогических консилиумов ИТ-лица и ДОУ	по согласованию	Руководители ППС ИТ-лица и ДОУ
2.2.	Посещение коррекционно-развивающих занятий в ДОУ	В течение года (по согласованию)	педагог-психолог школы
2.3.	Подготовка карт психолого-педагогического обследования выпускников ДОУ	май	Руководитель ППС ДОУ
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Участие в проведении родительского собрания в подготовительных группах ДОУ	октябрь, март	зам. директора ИТ-лица по УВР, старший воспитатель ДОУ
3.2.	Консультации для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ: - «Что делать, если ребёнок не хочет идти в школу»; - «Психологическая готовность к школьному обучению» и др.	в течение года (по согласованию)	педагоги - психологи ИТ-лица и ДОУ
3.3.	Подготовка информационных листов, памяток, буклетов для родителей: - «Педагогические правила для родителей первоклассников»; «Что должен знать и уметь будущий школьник»	апрель	педагоги - психологи ИТ-лица и ДОУ

	и др.		
3.4.	«День открытых дверей» для родителей воспитанников подготовительной группы ДОУ	по согласованию	зам. директора ИТ-лица по УВР
4. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
4.1.	Участие учащихся старших классов в массовых мероприятиях детского сада	по согласованию	зам. директора ИТ-лица по ВР, зам. заведующего ДОУ по УВР
4.2.	Посещение воспитанниками праздничных мероприятий учащихся 1-х классов	По согласованию	зам. директора ИТ-лица по УВР, старший воспитатель ДОУ