

«УТВЕРЖДЕН»

**приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
от 03.07.2020 № 82**

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Мамонтовский сельский Дом культуры»

**Ногинск
2020**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Ногинского муниципального района «Об изменении сети муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Ногинского муниципального района» от 23.12.2015 № 2695.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры»;

сокращённое - МУК «Мамонтовский СДК».

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа (далее- Комитет по управлению имуществом).

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и структурные подразделения.

1.9. В структуру Учреждения входят:

1.9.1. Структурное подразделение «Боровково»

Место нахождения и почтовый адрес: 142436, Московская область, Ногинский район, д. Боровково, ул. Поселок Фабрики, д. 17В.

1.9.2. Структурное подразделение «Черново»

Место нахождения и почтовый адрес: 142436, Московская область, Ногинский район, д. Черново, ул. Школьная, д.9Б

1.9.3. Структурное подразделение «Стромынь»

Место нахождения и почтовый адрес: 142436, Московская область, Ногинский район, с. Стромынь, ул. Большая Стромынка, д. 49А

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142439, Московская область, Ногинский район, с. Мамонтово, ул. Зелёная, д.34а.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств.

Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его

компетенции;

Комитету по управлению имуществом - по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

3.2. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга населения;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей.

3.3. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, абонементов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований в зависимости от запросов населения;
- внедрение современных достижений в практическую деятельность, издание, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, любительского творчества и досуговой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов

прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- осуществление гастрольной деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
- организация кино-видео обслуживания населения;

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к видам основной деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной

- продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
 - услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
 - услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
 - услуги по распространению билетов;
 - проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
 - обучение в платных кружках, студиях;
 - показ экспозиций выставок;
 - организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
 - выставки картин художников;
 - выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
 - осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
 - организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в установленном порядке:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими

лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами и согласовывать прейскурант цен на оказание платных услуг с Учредителем в рамках действующего законодательства.
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;
- принимать денежные и иные пожертвования, включая имущество от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- принимать участие в разработке и реализации государственных и региональных и муниципальных программ в области культуры и искусства;
- стипендии в виде денежных поощрений
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Богородского городского округа;
- представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Богородского городского округа;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической защищенности.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами основной деятельности;
- 5.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к Уставу;

- 5.2.3. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его собственных структурных подразделений;
- 5.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.2.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- 5.2.6. утверждение должностной инструкции руководителя, согласование штатного расписания учреждения;
- 5.2.7. установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- 5.2.8. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- 5.2.9. направление в служебные командировки;
- 5.2.10. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении руководителя;
- 5.2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;
- 5.2.12. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 5.2.13. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- 5.2.14. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
- 5.2.15. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2.16. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.17. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой, трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по инициативе работодателя;

5.2.18. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности;

5.2.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.20. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.2.21. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность Учредителем на срок не более 5 лет, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором с Учредителем и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.7.3. заключает гражданско – правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.5. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

5.7.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.7.8. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.7.9. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

5.7.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.11. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.7.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. В отсутствие руководителя или прекращения трудового договора с ним, его обязанности, закреплённые должностной инструкцией, исполняет его заместитель или один из сотрудников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области». Полномочия Собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей предоставляется собственником в постоянное бессрочное пользование в установленном порядке.

6.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. В случае сдачи в аренду по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем и получением разрешения Комитета по управлению имуществом

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Богородского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- субсидии и межбюджетные трансферты, предоставленные на иные цели;
- средства Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные, не запрещенные законом поступления.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий в соответствии с условиями их предоставления.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и субсидии на иные цели, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (или заместителя директора) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

6.20. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.21. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.22. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ними муниципального имущества.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Информация о деятельности Учреждения размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Реорганизация, ликвидация учреждения, изменение Устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или преобразования.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми

актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, в также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивное управление администрации Богородского городского округа.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по г. Ногинску
Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 23 » июня 2020 года
ОГРН 1155031006129
ГРН 2205003674808
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник _____
М.П. _____



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 16 (Шестнадцать листов) листах.
Начальник управления культуры
Администрации Богородского городского округа

Е.В. Дмитроченко