

«Утверждаю»
Директор МУК
«Мамонтовский СДК»
В.В. Сарафанова
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о хореографическом коллективе
«Планета детства»
МУК «Мамонтовский СДК»

Настоящее Положение регулирует деятельность хореографического коллектива, работающего на базе культурно-досугового учреждения МУК «Мамонтовский СДК».

Настоящее Положение разработано на основе:

- Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");
- Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229.
- Положением о клубном формировании муниципального культурно-досугового учреждения Богородского городского округа. Утвержденное приказом Управления культуры Богородского городского округа от 01.09.2022 № 168.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Хореографический коллектив «Планета детства» постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей танцевального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от учебы время.

1.2. Для обеспечения деятельности клубных формирований культурно - досугового учреждения создаются необходимые условия, способствующие выполнению планов работы и творческих программ клубных формирований.

1.3. Коллектив осуществляет свою деятельность на платной основе.

1.4. Коллектив создается, реорганизуется и ликвидируется по решению организации-учредителя МУК «Мамонтовский СДК».

1.5. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом культурно-досугового учреждения;
- планом работы культурно-досугового учреждения;
- положением о коллективе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Коллектив призван способствовать:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного и хореографического творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.2 Репертуар хореографического коллектива «Планета детства» формируется из произведений мировой музыки, лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1 Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами и программами и должна включать:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара;
- занятия по изучению основы классического и эстрадного танца, и других различных стилей, (основы народного танца) разучиванию танцев с солистами, проведению общих репетиций.
- изучение основ импровизации, сценических выступлений, батлов и т.д.

3.2. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от

учебы время (не менее 8 человек в группе);

- проведение репетиций, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений, и показов;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы: добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни города и округа;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;
- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.
- проведение раза в полугодие общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы.

4. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети),

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальных;

Занятия проводятся коллективом систематически в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин).

4.2. Коллектив должен осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными с художественным руководителем и утвержденным приказом директора учреждения.

4.3. Коллектив в течение творческого сезона (с сентября по май) должен

представить: концертную программу (продолжительностью не менее 30 минут), 5 номеров для участия в концертах и представлениях учреждения культуры, ежегодное обновление 1/4 части текущего репертуара.

5. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

5.1 Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2 Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.3 Руководитель коллектива:

- имеет право: отбирать детей с подходящими физическими и артистическими данными, и отчислять детей, которые не справляются с программой;
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных номеров и программ;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях.
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует отчетные концерты;
- представляет художественному руководителю на согласование годовой план организационно-творческой работы, паспорт коллектива и репертуарный план;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- следит за наполняемостью коллектива и соответствии данных в информационно-телекоммуникационной системе сети dk.mosreg.ru, так же данных о коллективе внесенных в эту систему.
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.
- регулярно информирует директора культурно-досугового учреждения о полученных по результатам участия в конкурсах грамотах, дипломах и прочих наградах;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения – локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, в котором обозначены цели и задачи культурно-досугового учреждения, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы учреждения, названы существующие в нем коллегиальные совещательные органы. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся нормативы посещаемости и наполняемости кружков и секций, инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.;

- Паспорт клубного формирования;

- Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования (адреса и телефоны), темы каждого занятия и количество часов, расписание, ведется учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности и ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении №4 к приказу Управления культуры Богородского городского округа от 01.09.2022 № 168.

- План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на учебный год;

- Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

7.1 В коллектив принимаются;

- в возрасте от 4 лет;

- члены коллектива обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка;

7.2 Участники коллектива обязаны регулярно посещать занятия, принимать активное участие в жизни коллектива.

7.3 Родители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, регулярно приводить детей на занятия в установленное время, уведомлять руководителя коллектива о случаях заболевания детей.

7.4 Родители обязаны подать заявление о приеме ребенка в коллектив. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

-в электронной форме через сайт dk.mosreg.ru

-лично.

7.5 Отчисление участника клубных формирований осуществляется по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного представителя об отчислении из клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

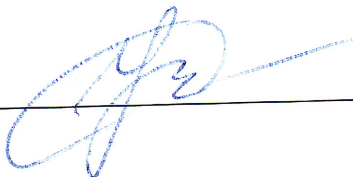
систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

-прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

7.4.1 Отчисление участника клубного формирования оформляется на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

7.4.2 Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

Руководитель
коллектива



С.П.Колосов

« 01 » 11 2022 г.