



«Утверждаю»

Директор МУК «Мамонтовский СДК»

В.В. Сарафанова

01.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МАМОНТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» (БОГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019г. № 2984 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Богородского городского округа»
- Приказом Управления культуры от 16.09.2019 № 115 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа»
- Уставом муниципального учреждения культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры»;
- другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг, порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.
Исполнитель – Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст. ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования, дарения, наследство.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно сформированного Учредителем Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением. После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.7. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р.

1.8. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.9. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления Учреждением предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

- рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);
- изменение налогообложения услуг (работ);
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников сферы культуры.

1.10. Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К услугам Учреждения, предоставляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- обучение в платных коллективах, кружках, студиях;
- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
- показ экспозиций выставок;
- выставки картин художников;
- выставки и продажи произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- составление библиографических списков, справок по запросам читателей библиотек;
- набор текста на компьютере с рукописи заказчика;
- печать на принтере черно-белая односторонняя;
- ксерокопирование информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены,

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;
- расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;

— основные показатели работы Учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.9. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

3.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае не исполнения потребителем своих обязательств.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах.
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- выполнять перерасчет по договору о платных услугах при пропуске ребенка по справке о болезни свыше 10 календарных дней.
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

5.2. Потребитель обязан:

- зарегистрировать участника клубного формирования на ГИС «ЕПЗ»
- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;
- предупреждать руководителя коллектива об особенностях развития и здоровья ребенка.
- своевременно предоставлять справки о болезни ребенка.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 20% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.

6.3. Льготы на платные услуги в размере 20% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.

6.4. Льготы на платные услуги в размере 30% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где родитель призван Военным комиссариатом Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, а так же, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

6.5. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для пенсионеров при обучении в платных кружках, коллективах.

6.6. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих категорию льготы документов: паспорта, свидетельства о рождении ребенка, удостоверения многодетной семьи, справки медико –

социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства, социальной карты.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере 20% от сбора.

7.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

- основные работы (руководитель кружка, секции) – 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- стимулирующие надбавки – 0-30 %;

7.4. Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

7.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.