

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

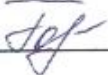


**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
за 2025 - 2026
учебный год**



х. Ключев, 2026 год

Принят
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 5 от 10.07.2026 года
председатель Управляющего Совета


_____ О.В.Горбунев

Утвержден
приказом №95 от 13.08.2026 года

Директор МБОУ Ключевской СОШ


_____ О.А.Ягодкина

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ключевской средней общеобразовательной школы
Зерноградского района
Ростовской области
за 2025-2026 учебный год

Ежегодный публичный доклад МБОУ Ключевской СОШ является важнейшим средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, местная общественность.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБОУ Ключевской СОШ.

Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

Электронная версия доклада расположена на школьном сайте:
<https://klyuevskayasosh.ru/>

О Г Л А В Л Е Н И Е

	стр.
1. Общая характеристика МБОУ Ключевской СОШ.....	4
2. Состав учащихся в МБОУ Ключевской СОШ.....	9
3. Структура управления МБОУ Ключевской СОШ, его органов самоуправления.....	12
4. Условия осуществления образовательной деятельности в МБОУ Ключевской СОШ, в т. ч. с учетом материально-технической базы, кадров.....	20
5. Учебный план МБОУ Ключевской СОШ. Режим обучения.....	27
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности МБОУ Ключевской СОШ.....	33
7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ Ключевской СОШ.....	35
8. Результаты образовательной деятельности МБОУ Ключевской СОШ, включающие оценку со стороны.....	38
9. Состояние здоровья школьников МБОУ Ключевской СОШ, меры по охране и укреплению здоровья.....	43
10. Организация питания в МБОУ Ключевской СОШ.....	49
11. Обеспечение безопасности в МБОУ Ключевской СОШ.....	51
12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ Ключевской СОШ.....	58
13. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ Ключевской СОШ. Публикации в СМИ о МБОУ Ключевской СОШ.....	60
14. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ Ключевской СОШ.....	61
15. Основные направления ближайшего развития МБОУ Ключевской СОШ.....	62

1. Общая характеристика МБОУ Ключевской СОШ

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом (утвержден приказом управления образования Администрации зерноградского района Ростовской области от 19.09.2012 №375):

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ключевская средняя общеобразовательная школа зерноградского района.

1.2. Учредитель. Кем, когда, где зарегистрировано ОУ.

Учредитель: управление образования Администрации зерноградского района Ростовской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ключевская средняя общеобразовательная школа зерноградского района (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации зерноградского района Ростовской области от 15.03.1994 №98 как муниципальное образовательное учреждение Ключевская средняя школа №19 для выполнения работ и оказания муниципальных образовательных услуг в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

04.07.1997 Постановлением Главы зерноградского района №295 зарегистрировано Муниципальное общеобразовательное учреждение Ключевская средняя общеобразовательная школа №19.

01.04.2009 инспекцией Федеральной налоговой службы по зерноградскому району Ростовской области зарегистрирован устав Учреждения с изменением полного наименования Муниципального общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы №19 на полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение Ключевская средняя общеобразовательная школа №19.

Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации зерноградского района от 30.09.2011 № 918 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений зерноградского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений

Зерноградского района».

1.3. Адрес: юридический и фактический; телефон, e-mail, адрес сайта.

Адрес: 347731, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, х.Клюев, ул.Садовая, 10а.

Телефон: 8(863-59) 9-61-86

E-mail: klujev_school19@mail.ru

Адрес сайта: <https://klyuevskayasosh.ru/>

1.4. Режим функционирования.

Школа работает в одну смену.

Обучение учащихся 1-11 классов проводится по пятидневной неделе.

Начало занятий – 8.30.

Продолжительность урока 45 минут. Перерыв между уроками – 10 минут.

Две большие перемены для организации питания по 20 минут после 2 и 5 уроков.

Работают кружки, секции, проводятся курсовые занятия и консультации по предметам, внеклассные мероприятия.

1.5. Форма образования - очная.

С 30.06.2022 года руководителем является Ягодкина Ольга Александровна, учитель математики высшей квалификационной категории.

1.6. Основные направления работы школы:

МБОУ Клюевская СОШ является единственным социокультурным центром хутора Клюев.

Школа работает над методической темой: «Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования».

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в образовательную среду, реализации образовательной программы, программы развития школы.

- 2.Продолжить работу по повышению квалификации педагогов. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьюторство, дистанционные семинары, вебинары, видеоконференции и т.д.).
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 5.Оптимизировать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Методическая работа МБОУ Ключевской СОШ осуществляется по следующим направлениям:

1. Деятельность методического совета школы.
2. Деятельность школьных методических объединений.
3. Самообразование педагогов. Повышение квалификации. Аттестация.
4. Участие в конкурсах педагогического мастерства. Награждение педагогов.
5. Работа с одарёнными.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Обобщение передового педагогического опыта.

В 2025-2026 учебном году были реализованы пилотные проекты:

№	Наименование инновационного (пилотного) проекта	Основные мероприятия	Полученные результаты
1.	Пилотный проект по изучению основ здорового питания по программе «Разговор о правильном питании»	С января по май были проведены следующие внеклассные мероприятия с использованием мультимедийных презентаций: 1-6 классы: «Режим питания. Как правильно есть», -«Пирамида питания», -«Полезные и вредные продукты» - «Где найти витамины зимой» - «Лечебные травы» - «Каши и супы – полезные продукты» - «Правильное питание-залог здоровья» Онлайн-олимпиада «Здоровое питание» - 1-11 классы. Обучение по программе «Основы здорового питания для школьников» - 1,5 классы.	Победители и призеры награждены грамотами и дипломами школьного уровня
2.	Образовательный этнокультурный проект «150	1.Проведены школьные мероприятия:	Победители и призеры награждены грамотами и

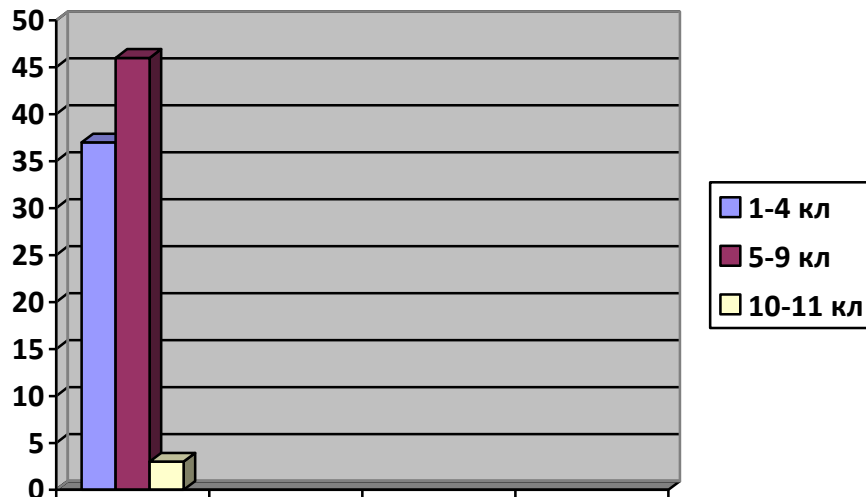
	культур Дона» (Донское казачество)	1.1.Конкурс рисунков: «Казачи на войне» 1-4 классы, 5-8 классы; 1.2. Классные часы: «Казачи глубоко верующие люди». 1.3. Праздник «Покрова Пресвятой Богородицы» (5-11 классы); 1.4.Литературная выставка в школьной библиотеке ко дню Матери-казачки. 1.5. 15.01.2026 г. проведена акция «День зимующих птиц в России» 1.6. 23.01.2026 г. мероприятие 5, 6 кл. День памяти геноцида казачьего народа. 24 января 1919 год... Черным днем календаря для казаков стал этот день. 1.7. 27.01.2026 г. проведена акция «Блокадный хлеб» посвященная 81-годовщина освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. 1.8. 29.01.2026 г. подготовлена выставка посвященная 166 лет со дня рождения А.П. Чехова так же проведено для 3-8 кл жизнь и творчество А.П.Чехова. 1.9. 30.01.2026 г. проведена акция «Птицы просят помощи» в 5 классе. 1.10. 13.02.2026 г. подготовлена выставка в школьной библиотеке «Память возвращает нас в Афганистан». 1.11. 13.02.2026 г. выставка к 120-летию со дня рождения М. Джалиля. 1.12. 26.03.2026 г. В школе отмечали Масленицу - веселый, шумный, любимый народный праздник. В библиотеке была подготовлена выставка для 1-11 кл. 1.13.Экскурсии в музейную комнату казачьего быта (1-10 классы). 1.14. 22.05.2026 г. выставка и мероприятие «Летописец земли донской» в преддверии дня рождения М.А.Шолохова. 2.Участие в муниципальных мероприятиях: 2.1. Районная военно-патриотическая игра «Следопыт» (22.10.2025) 2.2.Участие в районном слете казачьей молодежи «Донцы» (ноябрь 2025 г.) 2.3. Соревнования по казачьей подготовке «Казачья доблесть» (10.12.2025) 2.4. Конкурсная программа «Любо, казачка!» (12.12.2025) 2.5. Районный слет «Юные патриоты России» (05.03.2026 г.) 2.6. Районные соревнования по	дипломами школьного уровня 10 участников (2 место) 10 участников (2 место) 9 участников (2 место) 7 участников 10 участников (участие) 10 участников (2 место) 10 участников (участие)
--	---	---	--

	казахской подготовке, посвященные Ермаку Тимофеевичу (28.01.2026 г) 2.7. Участие в районном конкурсе «Казачья доблесть» (10.12.2025 г.) 2.8. Районный конкурс «Любо казачка» (12.12.2025) 2.9. Районная военно-спортивная игра «Зарница» (09.04.2026 г) 2.10. Муниципальный этап Всероссийской молодежной акции « Наши семейные книги памяти» (10.04.2026 г) 3. Участие в региональных мероприятиях: 3.1. Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»; 3.2. VI Многопрофильная научно-практическая конференция обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» 3.3. Региональный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности» (май 2026) 4. Всероссийский уровень: 4.1. Большой этнографический диктант-2025 (ноябрь 2025) 4.2. «Казачий диктант-2025» (декабрь 2025) 4.3. Всероссийский конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» 4.4. Всероссийский конкурс детской казачьей песни в рамках празднования 81 годовщины Победы в ВОВ (апрель 2026 г) 4.5. Всероссийская акция «Диктант Победы» (апрель 2026 г) 4.6. Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности» (апрель 2026) 4.7. Всероссийский конкурс сочинений «День Победы. Победа глазами детей» (07.05. 2026 г) 4.8. Всероссийский конкурс «День Победы глазами детей» 4.9. IX Международный конкурс «Надежды России» (01.05.2026 г.)	10 участников (3 место) 6 участников (3 место) 3 участника 1 участник (11 кл) 1 участник (7 кл) 1 участник (11 кл) Участники: педагоги-10, учащиеся-38, родители-21. 34 участника (2-11 кл) 1 участник (11 кл) 2 участника (1 кл) 20 участников (7-9 кл.) 1 участник (11 кл.) 1 участник (2 кл.) 2 участника (4, 6 кл.) 2 участника (8 кл.)
--	---	--

2. Состав учащихся в МБОУ Ключевской СОШ

2.1. *Общий контингент обучающихся за учебный год.* В школе 10

классов, в которых обучалось в 2025-2026 учебном году 80 обучающихся, 4 класса начальной школы, 5 классов основной школы, 1 класс (11) старшей школы.



2.2. *Количественное соотношение учащихся, проживающих в районе школы и на других территориях.*

Состав учащихся МБОУ Ключевской СОШ пополняется только детьми микрорайона школы в соответствии с Порядком приема учащихся в школу. Результаты изучения мнения родителей (ежегодное анкетирование) показали, что привлекает в школе, прежде всего - качество итоговой аттестации учащихся, профессионализм учителей, индивидуальный подход к каждому ребенку, доброжелательная атмосфера. Родители в большинстве осознанно выбирают МБОУ Ключевскую СОШ не только как общеобразовательное учреждение, расположенное недалеко от дома, но и как гарант качественного образования и достойного воспитания детей. Подвоз в школу осуществляется из четырех хуторов, рядом расположенных с хутором Ключев: х. Красноармейский, пос. Красноглинский, х. Пишванов, х. Цветной. Всего на подвозе к школе находятся 37 учащихся 1-11 классов.

2.3. Средняя наполняемость классов.

Класс	Количество классов-комплектов	Количество учащихся	Средняя наполняемость классов
1 класс	1	5	8,0
2 класс	1	12	
3 класс	1	7	
4 класс	1	4	
5 класс	1	12	
6 класс	1	11	
7 класс	1	10	
8 класс	1	11	
9 класс	1	6	
11 класс	1	2	
итого	10	80	

Количество обучающихся на одного учителя – 8.

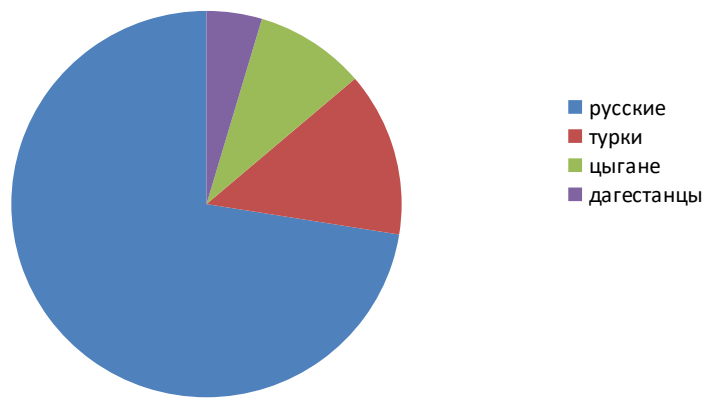
2.4. Количество обучающихся, классов, учителей по годам.

Количественные показатели		2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
Количество учащихся	1 полугодие	90	86	80
	2 полугодие	89	86	80
Количество классов		10	10	10
Количество учителей		12	11	11

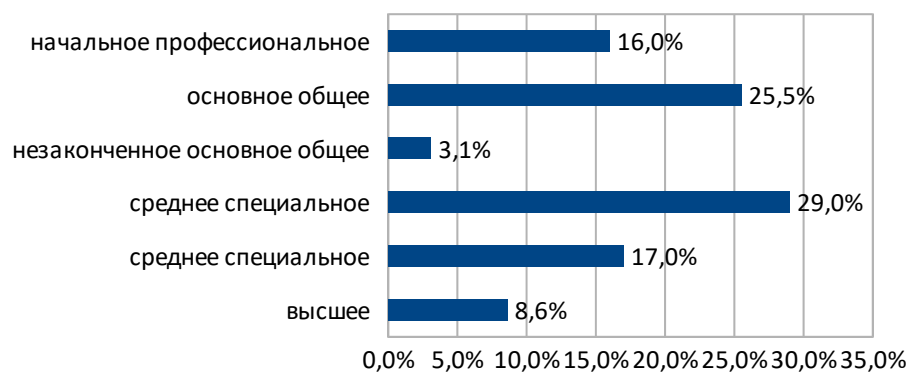
2.5. Социальный статус семей обучающихся.



национальный состав



Образовательный уровень родителей



3. Структура управления МБОУ Ключевской СОШ и его органов самоуправления.

3.1. Принципы управления ОУ (управленческая концепция).

В организации внутришкольного управления используются ключевые идеи: идеи мотивации и стимулирования, регулярной оценки персонала, системный подход к планированию деятельности.

Свою управленческую деятельность администрация школы строит на следующих принципах организации совместной деятельности:

- ▲ принцип целевой гармонизации (согласование и принятие общих целей), оперативность и конкретность,
- ▲ принцип консенсуса (учёт по возможности мнения всех членов коллектива).

Основные механизмы реализации годового плана школы: выбор приоритетных направлений, мониторинг, коллективный анализ (обсуждение) результатов.

Общие подходы к управлению:

Планирование. Осуществляется на основе проблемно-ориентированного анализа и оформляется в виде годового плана.

Организация. Осуществляется через заместителей директора и руководителя методического объединения учителей.

Руководство. Осуществляется с учетом мотивов, потребностей, интересов и ценностей конкретных участников образовательной деятельности.

Контроль. Осуществляется внутришкольный контроль уровня и качества обученности, качества преподавания, ведения школьной документации.

3.2. Цель управления:

Обеспечить организованность совместной деятельности учащихся, педагогов, обслуживающего персонала и ее направленность на достижение воспитательно-образовательных целей школы.

3.3. Приоритеты в организации и содержании управления ОУ

Создание нормативно-инструктивных и организационно-административных предпосылок, обеспечивающих внедрение в управленческую практику современных подходов и новых технологий, в том числе

информационных.

Разработка и реализация нормативно-правовых и организационных предпосылок, способствующих демократизации управления, усиления роли работников и профсоюзного комитета в управлении образовательным учреждением.

Разработка нормативно-правовых и организационных предпосылок, направленных на совершенствование системы стимулирования участников образования.

Разработка нормативно-правовых и организационно-управленческих оснований для развертывания в учреждении образовательных программ дополнительного образования учащихся.

Создание социально-психологических, нормативно-правовых, финансово-экономических предпосылок, обеспечивающих развитие активности и инициативности педагогических работников при осуществлении ими профессионально-педагогической деятельности.

Разработка и реализация организационно-управленческих мероприятий, направленных на развитие учебно-материальной и материально-технической базы образовательного учреждения.

3.4. Структура управления МБОУ Ключевской СОШ и ее описание.

На первом уровне управленческой системы – общественные органы управления (уровень стратегического управления): управляющий совет школы, родительский комитет. Эти две структуры находятся в постоянном взаимодействии, поскольку представители родительского комитета входят в состав управляющего совета и имеют там право решающего голоса. Управляющий совет школы утверждает Программу развития, принимает Устав и утверждает локальные акты. Высший коллективный орган управления – общешкольная конференция представителей педагогического коллектива, родителей, общественности и учащихся - проводится один раз в два года и принимает важнейшие решения по различным направлениям развития образовательного учреждения: принимает Устав, утверждает все изменения к нему, избирает Управляющий Совет школы, заслушивает его отчет.

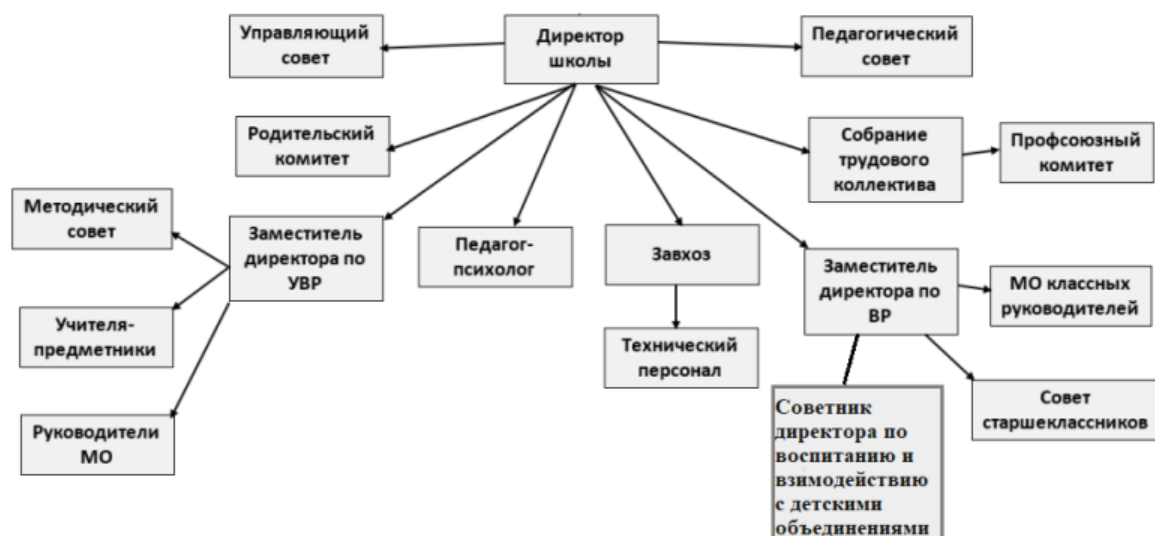
Самоуправление школы осуществляет совет выпускников. Сегодня он задействован в организации и проведении общешкольных мероприятий. Создан Фонд развития и поддержки МБОУ Ключевской СОШ «Содействие». Педагогический совет и директор определяют стратегию развития школы, представляют ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Традиционной формой взаимодействия директора школы и общественных структур управления является ежегодный отчет руководителя на расширенном Управляющем совете школы по итогам года.

На втором уровне управленческой системы – методический совет, малые педагогические советы, аттестационная комиссия, заместители директора школы (уровень тактического управления). Методический совет – это коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений и временных творческих групп. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Малые педагогические советы решают конкретные задачи реализации Программы развития. Аттестационная комиссия создается с целью аттестации педагогических работников на «соответствие занимаемой должности». Заместители директора осуществляют управление функционированием школы согласно их должностных обязанностей.

Третий уровень – уровень школьных методических объединений, творческих групп учителей, психолого-медико-педагогического консилиума (уровень оперативного управления).

Четвертый уровень – уровень объединений учащихся (ученическое самоуправление). В школе действуют: детское объединение ЧИП (Чрезвычайно Интересные Приключения) – орган ученического самоуправления.

Структура и органы управления образовательной организации



СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



3.5. Распределение между представителями администрации функций управления.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ▲ Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
- ▲ Координирует работу учителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- ▲ Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- ▲ Осуществляет контроль за качеством образовательной (образовательно-воспитательной) деятельности, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- ▲ Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
- ▲ Координирует работу учителей, классных руководителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- ▲ Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- ▲ Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- ▲ Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- ▲ Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке

инновационных программ и технологий.

▲ Организует учебную и методическую работу.

▲ Осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся.

▲ Составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности.

▲ Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

▲ Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

▲ Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления образовательным учреждением.

▲ Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

▲ Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

▲ Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся.

▲ Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений.

Заместитель директора по воспитательной работе:

▲ Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

▲ Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

▲ Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

▲ Организует образовательно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

▲ Составляет расписание занятий и других видов воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.

▲ Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

- ▲ Оказывает помощь учащимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
- ▲ Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента учащихся в кружках.
- ▲ Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- ▲ Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности и управления образовательным учреждением.
- ▲ Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- ▲ Принимает меры по оснащению школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения для проведения культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, пополнению библиотеки художественной и периодической литературой.
- ▲ Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- ▲ Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.
- ▲ Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Государственное управление осуществляют директор и три заместителя: по учебной работе, по воспитательной работе. В подчинении у них находятся педагоги, классные руководители.

Обслуживание здания ОУ осуществляет обслуживающий персонал, находящийся в подчинении у заведующего хозяйством Костыленко О.В.

3.6. Характеристика членов администрации учреждения.

Руководство школы	Должность	Стаж педагогической работы	Стаж руководящей работы
Ягодкина Ольга Александровна	Директор школы учитель математики	29 лет	14 лет
Кушнирук Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УВР учитель начальных классов	24 года	20 лет
Горбунева Татьяна Павловна	Заместитель директора по ВР социальный педагог	8 лет	4 года

3.7. Нормативно-правовое обеспечение управления ОУ.

Организационно – правовое обеспечение

1. Устав МБОУ Ключевской СОШ Зерноградского района (в редакции №10), утвержденный Администрацией Зерноградского района Ростовской области (приказ УО №831 от 27.11.2023 года).

2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 61 №002686479 от 27.12.2002 г.

3. ИНН 6111011383.

4. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 61 № 2213 от 26.03.2012 года

5. Свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 №0000769 от 19.05.2015 г. рег. № 2617

6. Свидетельство «О государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельного участка под школу» 61-АЖ №731663, дата выдачи: 11.05.2012 г.

7. Свидетельство «О государственной регистрации права на оперативное управление зданием» 61-АЖ №731661, 61-АЖ №731662, дата выдачи: 11.05.2012 г.

3.8. Выявленные проблемы.

- контроль качества подготовки учащихся;

-продолжение работы по повышению профессионального и методического

уровня педагогов;

- усовершенствование работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

3.9. Приоритеты в организации и содержании управления ОУ.

Работа педагогического коллектива по внедрению инновационных технологий и новых методик преподавания, консолидация усилий педагогического коллектива, семьи, социальных партнёров, обеспечивающих ключевые компетенции учащихся в рамках реализации ФГОС.

4. Условия осуществления образовательной деятельности

МБОУ Ключевской СОШ, с учетом материально-технической базы, кадров

4.1. Службы сопровождения управления ОУ (методическая, психолого-педагогическая, информационная, центр здоровья и др.): содержание и результаты деятельности, стандартно-типовой, нормативно-закрепленный инструментарий.

Психолого-педагогическую поддержку обеспечивают:

Кушнирук Л.А.- руководитель ППк, заместитель директора по УВР;

Горбунева Т.П.- социальный педагог, стаж педагогической работы 8 лет,

Амельченко Л.В.-педагог-психолог, стаж педагогической работы 23 года,

Щербина А.В.-учитель-логопед, стаж педагогической работы 31 год.

Психолого-медико-социальное сопровождение образовательного процесса

В школе оборудован постоянно действующий лицензированный медицинский кабинет, в котором работает медицинская сестра ФЗ х. Ключев.

Педагог - психолог своей деятельностью обеспечивает психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса, развитию дифференцированных склонностей и интересов детей. Она помогает разрешить детям, их родителям и педагогам возникающие проблемы: высокой тревожности учащихся; взаимоотношений со сверстниками, родителями и педагогами; успешности обучения, отклонений в поведении; повышения уровня учебной мотивации; комфортности учения и др. Психологом используются как групповые, так и индивидуальные формы работы.

Одной из задач работы психолога является формирование у учащихся

способности к самоопределению, в том числе и профессиональному, выявление индивидуальных и личностных особенностей выпускников школы, с целью правильного формирования профильных групп на старшей ступени обучения, консультирование детей, родителей и учителей, и администрации по психолого-педагогическим проблемам.

Социальный педагог целью своей работы считает социальную защиту учащихся, создание благоприятных условий для развития личности ребенка, воспитания и образования. Она выявляет трудности и проблемы учащихся, своевременно оказывает помощь нуждающимся детям, по возможности устраняет причины, негативно влияющие на их успеваемость, привлекает специалистов из соответствующих учреждений и организаций для решения проблем появляющихся у учащихся. Проводит профилактику асоциального поведения и правонарушений, сохранения жизни и здоровья. Оказывает помощь родителям и педагогам в решении конфликтов с детьми.

Приоритетными направлениями деятельности служб сопровождения являются:

▲ педагогическое сопровождение – индивидуально-дифференцированный подход учителя к каждому ученику, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс; уважительное отношение учителя к ученику. Вовлечение учащихся в творческую и проектную деятельность. Сотрудничество всех участников образовательного процесса: учеников, учителей, родителей. Обеспечение гигиенических условий образовательного процесса.

▲ логопедическое сопровождение - формирование устной и письменной речи – условие полноценной коммуникации. Своевременное предупреждение и коррекция недостатков речи. Развитие восприятия, внимания, памяти. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учащимися. Беседы с родителями, консультации.

▲ социальное сопровождение - формирование системы представлений о здоровье и здоровом образе жизни. Обеспечение сбалансированного двухразового горячего питания учащихся, индивидуальное обучение на дому детей–инвалидов; предоставление бесплатного питания учащимся отдельных категорий;

организация оздоровительных лагерей на базе школы, трудовые бригады учащихся; содействие учащимся школы в отдыхе в летний период.

▲ психологическое сопровождение - создание условий для психологически комфортного пребывания в различных условиях, обеспечение психологической защиты при осуществлении преемственности при переходе учащихся на другую ступень обучения.

▲ информационное сопровождение - своевременность, точность, увлекательность, адресность информации о здоровье – детям. Постоянная сменная информация в классных уголках здоровья; вопросы развития и здоровья детей на родительских собраниях. Лекции, тренинги в школе специалистов гигиены и охраны здоровья детей и подростков, центров здоровья, выход в Интернет, свой сайт.

▲ самосопровождение - выработка позиции каждым учеником, учителем, родителем.

4.2. Дидактикометодический аспект: оборудование мастерских, лабораторий; библиотечный фонд (учебная, методическая, справочная, научно-популярная, художественная литература); технические средства обучения (документ- камера, персональные компьютеры); оргтехника; учебно-наглядные пособия; спортивное оборудование; аудио-, видео-, медиатека.

Материально-техническая и информационная база

Общая площадь помещений школы составляет 2707,06 м². Материальная база школы: 15 учебных кабинетов, 1 спортзал, 2 тренажерных зала, стадион, спортплощадка, полоса препятствий, 1 мастерская, столовая на 60 посадочных мест, кабинеты: психолога, учителя-логопеда, медицинский, библиотека, музей, комната досуга учащихся начальной школы.

Книжный фонд школы и процент обеспеченности учебной литературой:

Книжный фонд (экз.)	Всего	% обеспеченности		
		I уровень обучения	II уровень обучения	III уровень обучения
в том числе;	5695	100	100	100
Учебники	2116	100,00%	100,00%	100,00%

учебно-метод. литература	354	100,00%	100,00%	100,00%
Художественная	3225	100,00%	100,00%	100,00%

Количество учащихся на 1 компьютер – 4. Все учебные кабинеты школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя. Все компьютеры школы, установленные в учебных кабинетах, имеют выход в Интернет.

Повышение компьютерной грамотности учителей и учащихся, использование в образовании современных образовательных технологий дают принципиально новые возможности для усовершенствования образовательного процесса. В школе функционирует школьный сайт, 100% педагогов прошли специальное обучение.

Учебные помещения

Назначение площади	Предельная наполняемость	Примечания
Кабинет русского языка	20	для проведения уроков, занятий доп. образования, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет русского языка	20	для проведения уроков, занятий доп. образования, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет математики	20	для проведения уроков, занятий доп., образования, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет математики	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет физики	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет биологии и химии	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Медиакласс общего пользования	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий
Кабинет англ. языка	15	для проведения уроков, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет географии	20	для проведения уроков, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет истории	20	для проведения уроков, занятий доп. образования, внеклассных мероприятий
Кабинет информатики	20	для проведения уроков, занятий доп. образования, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет ОБЗР	15	для проведения уроков
Кабинет начальных классов, 1 класс	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися

		учащимися
Кабинет начальных классов, 2 класс	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет начальных классов, 3 класс	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Кабинет начальных классов, 4 класс	20	для проведения уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Комната досуга обучающихся начальной школы	10	для организации и проведения внеурочной деятельности
Кабинет учителя-логопеда	10	Для организации и проведения групповых и индивидуальных занятий
Спортивный зал	20	для проведения уроков, занятий доп. образования, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий с учащимися
Тренажерный зал	8	для проведения занятий доп. образования
Тренажерный зал	8	для проведения занятий доп. образования
Мастерская	15	для проведения уроков, занятий доп. образования, индивидуальных занятий с учащимися

Технические средства

Вид техники	Количество	Состояние	Где используется
Спортивные тренажеры ▲ Тренажер «Ритм» ▲ Атлетическая силовая станция – 1 ▲ Атлетическая силовая станция – 2 ▲ Атлетический силовой тренажер ▲ Велотренажер с пульсометром – 1 ▲ Велотренажер с пульсометром – 2 ▲ Гимнастический комплекс «Здоровье» ▲ Дорожка беговая электрическая	8	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Станки и оборудование:			
Строгально-фуговальный ФПШ	1	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Токарный по дереву STD-120	2	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Сверлильный	1	хорошее хорошее	образовательная деятельность,

			допобразование
Токарно-винторезный ТВ-7	1	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Фрезерный ФГ-6	1	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Распиловочный	1	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Заточный	2	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Верстак столярный	10	хорошее	образовательная деятельность, допобразование
Верстак слесарный	10	хорошее	образовательная деятельность, допобразование

Перечень компьютеров, имеющихся в школе

Тип компьютера	Количество	Количество исправных	Где используются (на уроке, факульт. занятия, управлении и др.)
Персональный компьютер	29	29	на уроках, внеурочных занятиях, в дополнительном образовании, в проектной деятельности, в самообразовании, самоподготовке учащихся и в управлении.
Ноутбук	10	10	на уроках, внеурочных занятиях, в дополнительном образовании, в проектной деятельности, в самообразовании и в управлении, на семинарах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

Наличие оргтехники

Наименование	Количество
Модем	1
Принтер	6
МФУ	7
Мультимедийный проектор	7

Технические средства обучения

№№ п/п	ТСО	Норма на школу	Состояние
1.	Музыкальный центр	1	хорошее
2.	Интерактивная доска	5	хорошее
3.	Документ-камера	1	хорошее
4.	Интерактивный аппаратно- программный комплекс «YAMAHA»	1	хорошее

5. Учебный план МБОУ Ключевской СОШ. Режим обучения.

5.1. Учебный план МБОУ Ключевской СОШ на 2025-2026 учебный год

Уровень начального общего образования (обновлённые ФГОС НОО)

Учебный план начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу

по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол родительского собрания от 16.04.2025 г. №4, модуль «Основы православной культуры»).

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется

в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района» (приказ №141 от 02.09.2024 г.).

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

Уровень основного общего образования

Учебный план основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026, в 9 классе учебный год заканчивается в соответствии с графиком проведения ГИА.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школе Зерноградского района языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района» (приказ №141 от 02.09.2024 г.).

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Уровень среднего общего образования

Учебный план среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной

образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школе Зерноградского района начинается 01.09.2025 и заканчивается 26.05.2026, в 11 классе учебный год заканчивается в соответствии с графиком проведения ГИА.

Продолжительность учебного года в 11 классе составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 11 классе проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 11 классе – 34 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской средней общеобразовательной школе Зерноградского района языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (оценивание за полугодие) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за полугодие осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе полугодия. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской средней общеобразовательной школы Зерноградского района» (приказ №141 от 02.09.2024 г.).

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Календарный учебный график
МБОУ Ключевской СОШ Черноградского района

на 2025 – 2026 учебный год
(пятидневная рабочая неделя)

1-й класс	2-9 классы	
Начало 2025 — 2026 учебного года — 1 сентября 2025 года		
<u>I четверть (8 учебных недель)</u>		
01.09.2025— 24.10.2025	01.09.2025— 24.10.2025	
<u>Осенние каникулы (9 дней)</u>		
25.10.2025— 04.11.2025	25.10.2025— 04.11.2025	
<u>II четверть (8 учебных недель)</u>		
05.11.2025 — 30.12.2025	05.11.2025 — 30.12.2025	
<u>Зимние каникулы (12 дней)</u>		
31.12.2025 — 11.01.2026	31.12.2025 — 11.01.2026	
<u>III четверть</u>		
<u>9 учебных недель 3 дня</u>		<u>10 учебных недель 3 дня</u>
12.01.2026 — 27.03.2026	12.01.2026 – 27.03.2026	
Дополнительные каникулы (7 дней): 16.02.2026 — 22.02.2026		
<u>Весенние каникулы (9 дней)</u>		
28.03.2026 — 05.04.2026	28.03.2026 — 05.04.2026	
<u>IV четверть (7 учебных недель)</u>		
06.04.2026-26.05.2026	06.04.2026-26.05.2026	
Сроки проведения промежуточной аттестации		
-	11.05.2026 -22.05.2026 (2-8, 10 кл)	
Окончание учебного года		
26 мая 2026 года		
33 недели	34 недели	
Летние каникулы не менее 8 недель		

В 8-9 классах предпрофильная подготовка включает курсы по выбору образовательного учреждения, на основе опроса родителей и учащихся, организация и проведения профдней, когда представители учебных заведений рассказывают об учебном заведении, где учащиеся знакомятся с профессиями и

условиями труда.

5.3. Особенности работы ОУ.

Характеристика образовательных программ по уровням обучения

- ▲ 1-4 классы обучаются по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.
- ▲ 5-9 классы обучаются по Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.
- ▲ 11 класс - обучаются по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

МБОУ Ключевской СОШ

Всего работников в ОУ – 22 человека, в том числе педагогических – 12, обслуживающих – 8 человек. Руководящий состав (включая главного бухгалтера) - 3 человека. В школе работают педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

Педагогический штат школы укомплектован на 100%.

Ежегодно учителя повышают свой профессиональный уровень. За последние 3 года 100% учителей прошли курсы повышения квалификации. 3 учителей прошли курсы повышения квалификации в сфере ИКТ и формирования базовой педагогической ИКТ компетенции.

Кадровый потенциал образовательного учреждения:

Достижения педагогов в профессиональной деятельности, звания и награды.

Награды:

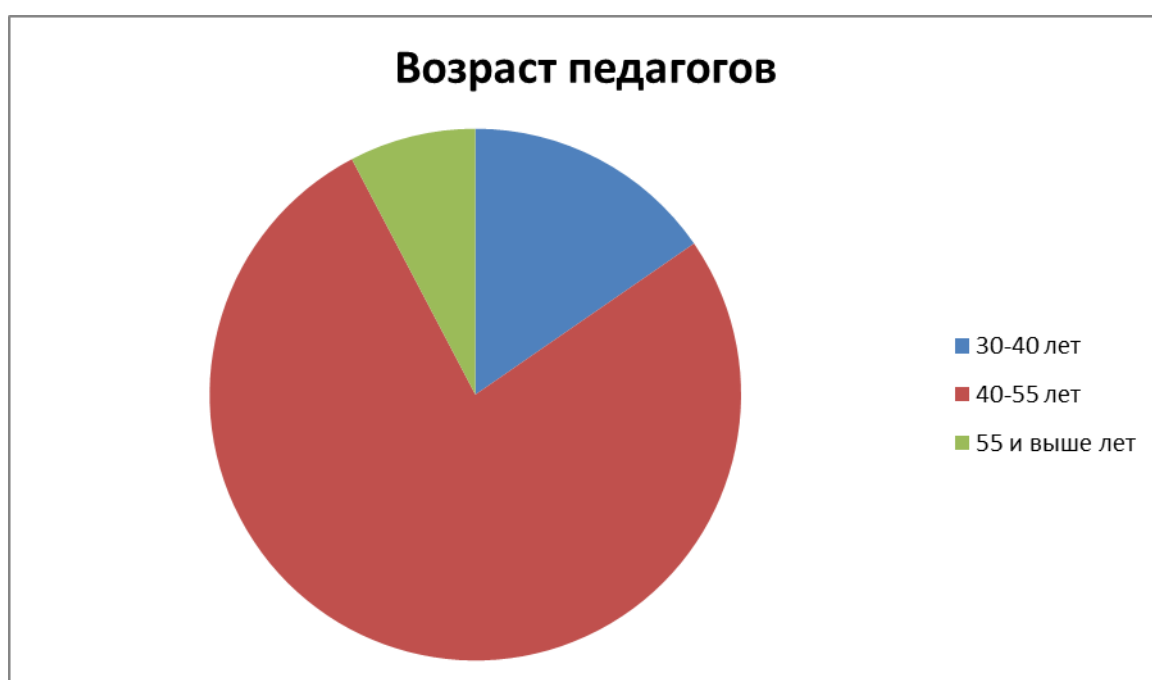
Знак «Почетный работник общего образования» - 2 педагога.

Грамота Министерства образования РФ — 3 педагога.

Почетная грамота МОПОРО-2.

Благодарственное письмо МОПОРО-3.

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		12	100%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		12	100%
Из них внешних совместителей		0	0%
Наличие вакансий (указать должности):		0	0%
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	9	75%
	Среднее профессиональное образование	3	25%
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года		12	100%
Имеют квалификационную категорию	Всего	12	100%
	Высшую	6	55%
	Первую	4	36%
	Соответствие занимаемой должности	1	9%
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		2	16 %



7. Финансовое обеспечение функционирования и развития

МБОУ Ключевской СОШ.

Финансирование на 2026 год:

1. субсидии на выполнение государственного задания- 21322,6 тыс.руб. (в т.ч областной бюджет-16339,7 тыс.руб и местный бюджет-4982,9 тыс.руб)

2. субсидии на иные цели- 3220,377 тыс.руб

Внебюджетные средства:

1.Оказание доп.услуг- 99,7 тыс.руб

2.Аренда столовой- 126,4 тыс.руб

Финансирование:

Утверждено плановых назначений на выполнение государственного задания на 2026 год – 21322,6 тыс. руб.

Расходы на выполнение государственного задания в 2026 году составили – 21322,6 тыс. руб.

Статьи	Тыс. руб
Заработная плата	13605,8
Начисления на заработную плату	4109,4
Социальные пособия и компенсации	20,0
Услуги связи	10,0
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2551,1
Работы, услуги по содержанию имущества	392,7
Прочие работы и услуги	327,4
Услуги, работы для целей кап. вложений	0,00
Прочие расходы (налоги)	25,1
Приобретение основных средств	235,0
Приобретение материальных запасов	46,1

Утверждено плановых назначений субсидии на иные цели на 2026 год

– 3220,377 тыс. руб

в том числе:

питание детей в школе из малообеспеченных семей – 73,0 тыс. руб.

питание детей обучающихся с ОВЗ – 15,1 тыс. руб.

питание детей сирот – 43,8 тыс. руб.

летний лагерь – 118,5 тыс. руб.

Заработная плата рабочих – 15,3 тыс. руб.

Начисления на з/ пл. рабочих – 4,6 тыс. руб.

Заработная плата классных руководителей – 1200,0 тыс. руб.

Начисления на з\пл. классных руководителей- 362,4 тыс. руб.

Заработная плата советника директора – 95,7 тыс. руб.

Начисления на з\пл. советника директора- 28,9 тыс.руб.

Питание детей 1-4 классы – 424,8 тыс. руб.

Вознаграждение советника директора – 60,0 тыс. руб.

Начисления на вознаграждение советника директора – 18,1 тыс. руб.

Заработная плата за доп. образование – 331,0 тыс. руб.

Начисления на з\пл. за доп. образование – 99,9 тыс.руб.

Канц.товары для доп. образования – 3,8 тыс. руб.

Питание детей из многодетных семей – 286,90 тыс. руб.

Питание детей участников СВО – 14,3 тыс.руб.

Внебюджетные средства школы складываются :

Аренда столовой: - 126,4 тыс. руб.

Доп. услуги – 99,7 тыс. руб.

Внебюджетные средства расходуются строго по целевому назначению для оснащения и создания комфортных условий пребывания детей в школе.

Из внебюджетного источника (родительская плата за оказание платных дополнительных услуг) было израсходовано на оплату труда -64,0 тыс. руб. и начисления на нее -25,0 тыс. руб.

Проведено за счет внебюджетных средств:

оценка имущества – 8,0 тыс. руб.
установка и обслуживание программ – 35,5 тыс. руб.
обслуживание сайта школы – 10,0 тыс. руб.
приобретение камеры – 7,1 тыс. руб.
заправка картриджей – 10,0 тыс. руб.
мед. осмотр – 14,7 тыс. руб.
обучение членов комиссии ОГЭ, ЕГЭ – 6,0 тыс. руб.
текущий ремонт системы отопления – 40,5 тыс. руб.

За период 2025-2026 учебного года были выполнены работы и приобретены следующие товары:

учебники — 96,0 тыс. руб.
бланки аттестатов — 8,0 тыс. руб.
канц. товары — 20,0 тыс. руб.
компьютерные программы и их обслуживание – 131,0 тыс. руб.
Заправка картриджей- 10,0 тыс. руб.
Проф. испытания электрооборудования – 12,0 тыс. руб.
Промывка системы отопления- 43,9 тыс. руб.
Поверка УУТЭ – 54,0 тыс. руб.
Ремонт системы отопления – 44,5 тыс. руб.
ТО УУТЭ – 30,0 тыс. руб.
Обслуживание пожарной сигнализации – 24,0 тыс. руб.
Обслуживание вывода на пульт – 51,6 тыс. руб.
Обслуживание видеокамер (тревожка) – 81,6 тыс. руб.
Обслуживание тревожн. кнопки – 40,9 тыс. руб.
Обслуживание системы речевого оповещения- 102,0 тыс. руб.
Услуги дез. станции – 58,2 тыс. руб.
Медосмотр- 46,6тыс. руб.
Обучение сотрудников – 2,9 тыс. руб.
Акарицидная обработка территории – 41,8 тыс. руб.
Дезинфицирующие средства на сумму – 3,7 тыс. руб.

8. Результаты образовательной деятельности МБОУ Ключевской СОШ, включающие оценку со стороны

Учебные достижения учащихся. Сравнительный анализ успеваемости по школе

Учебный год	УСПЕВАЕМОСТЬ				УСПЕШНОСТЬ			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	По школе	Начальная школа	Основная школа	Средняя Школа	По Школе
2023-2024	100 %	100 %	100 %	100 %	43%	25%	0%	31%
2024-2025	100 %	100 %	100 %	100 %	38%	28%	33%	32%
2025-2026	100 %	100 %	100 %	100 %	39%	28%	50%	32%

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса:

Годы выпуска	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации			
		Аттестовано	%	«4 и 5»	%
2023	9	8	89	5	56
2024	11	11	100	4	36
2025	7	7	100	2	29
2026	6	6	100	3	50

Результаты ГИА в 9 классе:

- всего обучающихся -6
- из них получили аттестаты-6 обучающихся

Наименование предмета	«5»	«4»	«3»	«2»	Подтвердили годовые оценки (кол-во об-ся) на ГИА	Снизили результаты (кол-во об-ся) на ГИА	Повысили результаты (кол-во об-ся) на ГИА
Русский язык	0	3	3	0	3	3	0
Математика	2	2	2	0	5	0	1

Итоги участия учащихся в олимпиадах (победители, призеры):

№ п/п	предметы	учебный год 2023-2024		учебный год 2024-2025		учебный год 2025-2026	
		кол-во	уров. олим.	кол-во	уров. олим.	кол-во	уров. олим.
1	Физическая культура						
2	ОБЗР	1	районный	1	районный	1	районный

**Поступление выпускников
в организации профессионального образования:**

Наименование профессиональной образовательной организации		2023	2024	2025	2026
Высшее профессиональное образование	РЮИ МВД России г.Ростова-на-Дону	0	0	0	1
Среднее профессиональное образование	Финансово-экономический колледж РГЭУ РИНХ			2	1
	Колледж права и социальной безопасности Ростовского института защиты предпринимателя «РИЗП»		1		Результаты поступления выпускников в 9 класса будут известны после 15.08.2026
	ГБПОУ РО Ростовский-на-Дону железнодорожный техникум		3		
	ГБПОУ РО «РБМК»				
	Ростовский колледж культуры «РКК»		1		
	Ростовский на Дону строительный колледж ГБПОУ РО «РСК»		1		
	Зерноградский педагогический колледж	2	2		
	Ростовский колледж связи и информатики «РКСИ»		1		
	ГБПОУ РО «НКПТиУ»	3	2		
	ГАПОУ РО (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области) «Донской Банковский Колледж»	1			
	ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»	1			
	ГБПОУ РО Ростовский-на –Дону железнодорожный техникум			2	
Начальное профессиональное образование	ГБПОУ РО «ЗТАТ»	2			
	Каневской АТК			1	
	РО «РКВТ» «Ростовский колледж водного транспорта»		1		
	Лицей при АЧИИ		3		

Результативность за 2025-2026 учебный год

Совершенствование профессионального мастерства педагогов:

№	Количество педагогов, повысивших профессиональный уровень с 01.09.2025	Количество учителей, имеющих собственные	Количество педагогов, участвовавших в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях (название, тема, место и дата проведения)	Количество учителей, имеющих публикации (издание, тема статьи, разработки)	Количество учителей, использующих современные пед. технологии и методики (наименование,	Количество педагогов, получивших грамоты, дипломы,
---	--	--	---	--	---	--

	по 31.05.2026	ный сайт или страницу		и др.)	уровень владения)	сертифика ты в отчетный период
1	12	12	1- Участник семинара «ЯКласс» - 1 педагог (онлайн, Москва, 16.10 2025 г.); 2- Международный конкурс педагогического мастерства «Счастливое детство» -1 педагог (онлайн, Москва, май 2025 г.); 3- Региональный онлайн-семинар «Повышение роли музеев в историческом просвещении) -1 педагог (г. Ростов-на-Дону, декабрь, 2025 г.); 4- Дистанционная международная конференция «Актуальные проблемы обучения и воспитания младших школьников» - 1 педагог (онлайн, ноябрь 2025 г.); 5- Семинар «Готовимся к ВПР системно и эффективно с помощью ЯКлассных инструментов»» -1 педагог (онлайн, Москва, 24.03.2026 г.); 6- Участник семинара «Практические стратегии в дефектологии и педагогике: развитие потенциала каждого ребенка» -1 педагог (онлайн, Москва, 19.11.2025 г.); 7-Программа «Активный учитель» на Учи.ру (в течение года)- 10 педагогов; 8- Онлайн-интенсив «Проект как образовательная технология: методики, подходы и оценочные инструменты педагога в соответствии с обновленными ФГОС» - 1 педагог (онлайн, Москва, октябрь 2025 г.); 9- Программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» - 4 педагога (онлайн, весь учебный год); 10- Международный	12 педагогов 1. «Инфоурок», «Мультиуроки», «Про школу. Ru», nsportal.ru, МЦОиП, радуга-талантов.рф, korilkaurok ov.ru (Разработки уроков, внеклассных мероприятий)- 12 учителей; 2.Международное сетевое издание «Солнечный свет»: «Современный образ учителя»-1 учитель; 3. Статьи в газету «Донской маяк» -4 учителя 4. Образовательный СМИ «Педагогический альманах» - презентация на тему «Урок английского языка в 5 классе» - 1 учитель	1.Информационно-коммуникационные технологии применяют в системе-12 чел. 2.Личностно-ориентированное обучение применяют в системе-12 чел.. 3.Метод проектов применяют в системе-9 чел, обмен опытом-3 чел. 4.Здоровьесберегающие технологии применяют в системе-12 чел, апробируют-3 чел. 5.Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС НОО- применяют в системе- 4 чел, обмен опытом -1 чел.	1-Диплом 1 степени Всероссийского конкурса «Окна Победы» 1- Диплом победителя Всероссийского фестиваля среди педагогических работников в «Профессиональный талант». 1-Диплом 1 степени Международный конкурс педагогического мастерства «Счастливое детство». 1-Диплом за 1 место Всероссийского конкурса по финансово грамотности. 1-Грамота за подготовку призера муниципального этапа ВсОШ по ОБЗР. 2-Диплом 1 степени

		дистанционный конкурс «Методический порыв: лучший план - конспект» - 1 педагог (онлайн, 20.01.2026 г.); 11- Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Педагог-профессия творческая» - 1 педагог (онлайн, Москва, 10.02.2026 г.); 12-Международный конкурс педагогического мастерства «Воспитать человека» - 1 педагог (24.01.2026 г.); 13- Международный конкурс педагогического мастерства «Методические разработки учителя-логопеда» - 1 педагог (20.02.2026 г.); 14-Всероссийская просветительская эстафета «Мои финансы» - 5 педагогов (онлайн, 18.04.2026 г.); 15- Международный конкурс «Урок. Урок? Урок!»-1 педагог (онлайн, Москва, 07.05.2026 г.); 16-Всероссийский проект «Билет в будущее»-3 педагога (онлайн, Москва, май 2026 г.); 17- Всероссийский конкурс «Окна Победы-2026» – 1 педагог (онлайн, Москва, 09.05.2026 г.).		Всероссийского профессионального педагогического конкурса «Педагог-профессия творческая» 1- Грамота за 1 место Муниципального конкурса «Военно-патриотическое воспитание детей в школе».
--	--	---	--	--

Участие обучающихся в интеллектуальных олимпиадах (конкурсах) различных уровней:

№	Наименование интеллектуального конкурса (олимпиады)	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Количество обучающихся, принявших участие по классам	Результативность
1	Всероссийский конкурс краеведческих и исследовательских работ «Отечество: история, культура, природа, этнос»	региональный	11 кл. – 1 чел.	2 место
2	Всероссийская онлайн-олимпиада «Наука	всероссийский	2 кл.-12 чел.	4 чел.- 1 место 2 чел. – 2 место

	вокруг нас»			
3	Многопрофильная научно-практическая конференция «Ступени успеха»	региональный	7 кл.-1	призер
4	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»	всероссийский	2 кл.-11	3 чел.- 1 место
5	Международный конкурс «Новогодняя карусель»	международный	5 кл. – 2 чел. 8 кл. – 1 чел.	1 место
6	Всероссийская олимпиада школьников по ОБЗР	муниципальный	11 кл.-1	призер
7	Интернет-олимпиада по математике «Математическая вселенная»	всероссийский	2 кл. – 1 чел.	1 место
8	Всероссийский конкурс «День Победы глазами детей»	всероссийский	6 кл.- 1 чел. 4 кл. – 1 чел.	1 место
9	IX Международный конкурс "Надежды России»	международный	8 кл. – 2 чел.	1 место
10	Смотр готовности основных и резервных отрядов ЮИД «ЮИД шагает по планете»	муниципальный	10	2 место
11	Военно – патриотическая игра «Следопыт»	муниципальный	5	3 место
12	Слет казачьей молодежи «Донцы»	муниципальный	10	2 место
13	Конкурс социальной рекламы на лучший антикоррупционный плакат «Чистые руки»	муниципальный	1	3 место
14	Смотр готовности основных и резервных отрядов ЮИД «90 лет службе Госавтоинспекции»»	муниципальный	15	3 место

9. Состояние здоровья школьников МБОУ Ключевской СОШ,

меры по охране и укреплению здоровья

9.1. Характеристика состояния здоровья учащихся по группам здоровья и заболеваниям.

Распределение обучающихся по группам здоровья



9.2. Направления деятельности и мероприятия школы по сохранению и укреплению здоровья детей.

Ежегодный план инструктажей, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья:

Январь «Инструктаж о сохранности жизни и здоровья и недопущении травмирования и гибели детей в зимний период»

Январь-февраль «Инструктаж о безопасности в связи с ухудшением погодных условий. Правила безопасности по дороге в школу и домой»

Март «О мерах комплексной безопасности на весенних каникулах по 7 направлениям»

Апрель «Безопасность детей во время майских праздников»

Май «Безопасность во время «Последнего звонка» и «Выпускного вечера» для 1-11 класса

Май для 1-11 классов «Целевой по 7 направлениям при выходе на каникулы»

Август «Комплексная безопасность в период подготовки и проведения Дня знаний»

Сентябрь «Инструктаж по 7 направлениям» (пожарная безопасность; электробезопасность; правила безопасного поведения на дорогах, на транспорте, соблюдение ПДД; соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий; безопасное поведение на воде; профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах; правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов)

Октябрь «Инструктаж по профилактике детского травматизма и соблюдение ТБ»

Октябрь «Повторный по 7 направлениям при выходе на осенние каникулы»

Ноябрь «Соблюдение безопасности при перевозке на школьном автобусе»

Декабрь «Соблюдение безопасности во время подготовки и проведения

Новогодних мероприятий»

Декабрь «О мерах комплексной безопасности при выходе на зимние каникулы по 7 направлениям».

Работа ведётся по следующим направлениям:

1. Оптимизация санитарно-гигиенических условий обучения.

2. Рациональная организация образовательной деятельности и режима учебной нагрузки.

Оптимизация учебной нагрузки путем рационального составления расписания и рациональной организации урока.

3. Организация пропаганды знаний по сохранению и укреплению здоровья детей на классных часах.

Каждый классный руководитель разрабатывает не менее 4 классных часов по охране здоровья учащихся и пропаганды здорового образа жизни. Также проводятся общешкольные мероприятия с приглашением врачей больницы, представителей КДН, сотрудников ОГИБДД.

4. Обеспечение полноценного питания детей в образовательном учреждении.

5. Совершенствование системы физического воспитания. На уроки физической культуры отведено 3 часа. Учащиеся распределяются по группам здоровья. Организуются кружки спортивно-оздоровительного направления. В традиции школы проведение спортивных праздников и соревнований.

6. Обеспечение психологического комфорта всем участникам образовательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе и психолог проводят оценку уровня психологического благополучия учащихся по критериям:

- ▲ Уровень школьной тревожности.
- ▲ Сформированность учебной мотивации.
- ▲ Социальный статус ребенка в классе (принятые, лидеры, не принятые и отверженные дети).
- ▲ Индивидуальный стиль педагогической деятельности педагога.

По итогам проведенного опроса, с детьми работают индивидуально психолог и классный руководитель.

7. Использование здоровьесберегающих образовательных технологий.

8. Обеспечение семейного консультирования, ориентированного на укрепление здоровья и улучшение социальной адаптации ребенка.

- ▲ Проведение лекториев для родителей на классных родительских собраниях и общешкольных собраниях.
- ▲ Приглашение медицинских работников на родительские собрания, представителей КДН.
- ▲ Вовлечение родителей в участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.

9. Организация работы по укреплению здоровья учителей.

Проведение семинаров психологом «Профессиональное выгорание» и заместителем директора «Здоровый учитель - здоровый ученик» и т.д.

10. Обучение педагогических кадров по вопросам охраны здоровья детей.

11. Проведение мониторинга здоровья учащихся.

Проведение мониторинга по следующим показателям:

1. Количество учащихся в разных группах здоровья.

2. Количество учащихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:

- нарушениями зрения;
- расстройствами опорно-двигательного аппарата;
- нервно-психическими нарушениями;
- вегетативными расстройствами;
- эндокринными расстройствами;
- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

Заместитель директора работает совместно с медиком. Также проводятся лекции врачами для педагогического состава по охране здоровья учителя и здоровья учащихся. Накоплен материал по проведению различных инструктажей, а также разработаны памятки, в том числе и по охране здоровья учителя.

Комплекс мер, осуществленных за прошедший пятилетний период и направленных на обеспечение безопасности учащихся:

- Установлена КТС, подключена на пульт ОВО по Зерноградскому району ;

- Установлена пожарная сигнализация во всех помещениях школы (Противопожарное оборудование: автоматизированная система противопожарной защиты» с набором: прибор пожарной сигнализации; извещатели пожарных сигнализации: тепловые, дымовые, ручники; оповещатели световые и звуковые; закаленные огнетушители; 2 противопожарных водоема на территории школы)

- Установлена система оповещения

- ▲ Установлены дорожные знаки в районе школы;
- ▲ Установлено видеонаблюдение по периметру зданий школы;
- ▲ Закуплено два металлодетектора;
- ▲ Создано ограждение на территории школы;
- ▲ Проводится работа по соблюдению норм пожарной безопасности;
- ▲ Выполняются санитарно-гигиенические требования и нормы;
- ▲ Выполняются требования инструкций по технике безопасности при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ▲ Проводятся практические занятия по отработке навыков быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях; по правилам дорожного движения с привлечением инспекторов ГИБДД;
- ▲ Проводятся инструктажи по технике безопасности различной тематики: «Дорожный травматизм», «Пожарная безопасность», «Поведение на воде», «Безопасность в доме» и др.;
- ▲ Оформляются уголки безопасности, профилактики вредных привычек, соблюдение правил дорожного движения;
- ▲ Проводятся различные мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
- ▲ Осуществляется взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних (проведение выездных заседаний КДН, проведение рейдов в микрорайоне совместно с КДН, индивидуальная работа с семьями учащихся «группы риска» и неблагополучными семьями.);

- ▲ 1 раз в квартал тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников школы (на случай возникновения ЧС);
- ▲ проверка средств пожаротушения, наличия бесхозных предметов в школе и на её территории (ежедневно).

Мероприятия, проводимые в школе с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся:

- ▲ уроки физической культуры — 2, 3 часа в неделю;
- ▲ занятия в кружках спортивно-оздоровительной направленности (посещают 100 % учащихся школы);
- ▲ работает медицинский кабинет;
- ▲ ежегодный спортивный праздник «День здоровья»;
- ▲ «День профилактики вредных привычек»;
- ▲ спортивные соревнования;
- ▲ профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний.

Оздоровительный отдых учащихся в каникулярное время - составная часть планомерной деятельности педагогического коллектива. 3 раза в год функционирует оздоровительный лагерь на базе школы, в котором получают оздоровление 20 учащихся 1-4 классов. Волонтерская (добровольческая) деятельность учащихся 5-8 и 11 классов по благоустройству школьного двора и Братской могилы стала неотъемлемой частью образовательной деятельности на протяжении многих лет. Под особым контролем педколлектива - занятость в каникулярное время подростков, состоящих на профилактическом учете и упорядочивание их досуговой деятельности. С целью приобретения первоначальных трудовых навыков, улучшения материального положения детей из малообеспеченных семей, была организована временная занятость несовершеннолетних подростков, достигших 14-летнего возраста с согласия их родителей (4 обучающихся). Лагерь дневного пребывания в летнее время на базе школы работал в одну смену – 20 человек.

9.3. Характеристика психологической службы школы МБОУ Ключевской СОШ за 2025 – 2026 учебный год.

Психологическая служба школы оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

Целями службы являются:

1. Сохранение и укрепление психического здоровья, защита прав и достоинств детей, обучающихся в школе.

2. Создание условий, способствующих духовному и психическому развитию ребёнка в школе.

3. Формирование социальной среды жизнедеятельности ребёнка путём построения таких отношений между детьми, педагогами, родителями и администрацией школы, которые способствовали бы максимально полному раскрытию потенциальных возможностей и способностей ребёнка.

4.Создание условий для личностного и профессионального роста учителей.

5.Оказание помощи в организации непрерывного и эффективного образовательного процесса.

Задачи службы:

1.Выявлять факторы, неблагоприятно влияющие на психическое здоровье и развитие детей, разрабатывать совместно с педагогами и администрацией стратегии для их устранения и преодоления.

2.Оказывать психологическую помощь учителям, родителям обучающихся в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития обучающихся.

3.Осуществлять помощь учителям и родителям в выборе наиболее адекватной стратегии обучения и воспитания детей.

4.Разработать комплекс мер по повышению адаптации обучающихся при поступлении в школу, переходе из одной ступени обучения в другую.

5.Содействовать раскрытию у обучающихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию.

6.Обучать педагогов навыкам эффективного взаимодействия с учащимися и родителями, повышать психологическую культуру учителей и других работников учреждения.

В разделе «Психолого-педагогическая диагностика»

проведена следующая работа:

* исследование особенностей эмоциональной адаптации детей к школьному обучению — 1 класс — 5 учащихся.

Методы исследования:

Методика определения личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики».

Анкета для родителей первоклассников.

Методика «Рукавички».

Методика «Исследование словесно-логического мышления».

Получены следующие результаты:

1. Адаптационный период для большинства первоклассников прошёл успешно.

2. Для учеников, имеющих небольшие проблемы в адаптации необходимо продолжить работу по развитию обще учебных умений, навыков и способностей:

- через индивидуализацию форм обучения, игры, отдыха, как на уроке, так и во внеурочных занятиях;

- включение эмоционально-личностных мотивов в учебные и дисциплинарные требования;

- целенаправленное взаимодействие всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов, классного руководителя, психолога).

□ диагностика по профилактике дезадаптации учащихся в начале обучения в средней школе – 5 класс – 12 учащихся.

□ При проведении диагностики в 5 классе, выявлено, что у ребят, имеющих повышенный уровень тревожности, отмечается страх не соответствовать ожиданиям окружающих и страх ситуации проверки знаний. При этом среди обучающихся преобладают дети с хорошей и положительной

школьной мотивацией.

В разделе «Консультативная работа» выполнено:

*консультирование учащихся и их родителей по проблемам психологической поддержки обучающихся при сдаче ОГЭ – 9 класс, ЕГЭ – 11 класс составлены памятки;

* консультирование учащихся по их проблемам;

* консультирование учителей, классных руководителей по проблемам воспитания;

* консультирование родителей, и лиц, их заменяющих по вопросам развития, воспитания и обучения.

В разделе «Развивающая работа»

Проведены групповые развивающие занятия для учащихся – 1, 5 кл.

В разделе « Организационно-методическая работа»

* осуществлено наблюдение за протеканием адаптационного процесса у учащихся первого и пятого классов;

* изучены медицинские карты учащихся 1 классов с целью выявления учащихся, требующих медицинского, логопедического, психологического сопровождения,

* осуществлялась связь со смежными специалистами (медиком, социальным педагогом, администрацией школы),

* проводилась методическая работа с учителями, работающими в 1 и 5 классах с целью успешного протекания адаптационного периода «Психолого-педагогические требования к организации обучения на начальном этапе и при переходе учащихся в среднее звено»;

* участие в районных семинарах педагогов-психологов.

В разделе «Профилактическая работа»

* профилактические беседы с учащимися, беседы с учителями, родителями,

*совместная работа с медработником, социальным педагогом, педагогическими работниками школы с целью нахождения индивидуального подхода и оказанию помощи.

Деятельность психологической службы осуществлялась по следующим направлениям: диагностическая, развивающая и коррекционная, консультативная и просветительская, научно-методическая и опытно-экспериментальная работа. Работа в 2025 - 2026 учебном году выполнялась по всем направлениям согласно целевому планированию.

10. Организация питания в МБОУ Ключевской СОШ.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию. Создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

В 2025 – 2026 учебном году процент охвата горячим питанием составляет **100 %**, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве **2** обучающихся, что составляет **3 %** от общего количества; из многодетных семей **24** обучающихся, что составляет **30 %** от общего количества, детей из опекаемых семей в количестве **3** обучающихся, что составляет **4 %** от общего количества, детей из семей участников СВО в количестве **1** обучающегося, что составляет **1 %** от общего количества.

Из 80 учащихся школы -80 (100%) обеспечено 1 разовым питанием, 2-х разовым питанием обеспечено 56 учащихся (71%).

Прием пищи учащимися в столовой организован в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. В течение учебного года членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания проводились регулярные проверки столовой. Ответственным по питанию в школе и медицинской сестрой ежедневно проверялось качество приготовленной пищи. Результаты фиксировались в бракеражном журнале готовой продукции. Также ежедневно проверялось качество поступающей сырой продукции.

Поставку продуктов и приготовление пищи в школьной столовой осуществляло ИП Пышная Е.П. Продукты поставлялись качественные и вовремя. Сбоев в приготовлении пищи не было.

Школьная столовая рассчитана на 60 посадочных мест. За каждым классом закреплены отдельные столы. Дежурные учащиеся и педагоги следят за порядком в зале. Чтобы учащиеся успевали поесть длительность перемен на завтрак для 1 – 11 классов составляет 20 минут, на обед – 20 минут.

Охват учащихся горячим питанием

	№ строки	Количество обучающихся в образовательной организации	Охват горячим питанием			
			Всего питается (<u>льгота, родительская плата и др.</u>)	из них:		
				<u>Только</u> завтраками (1-разовое питание)	<u>Только</u> обедам(1-разовое питание)	<u>Завтраками и обедами</u> (дети с 2-х разовым питанием)
1	2	3	4 (сумма 5,6,7 граф)	5	6	7
Всего обучающихся в общеобразовательных организациях (сумма строк 02-04):	01	80	80	8	16	56
в том числе: 1-4 классы	02	28	28	2	0	26
5-9 классы	03	50	50	6	14	30
10-11 классы	04	2	2	0	2	0

Работа комиссии по контролю за качеством питания

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности образовательной среды путем должного выполнения санитарных правил, профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за организацией питания учащихся в соответствии с Программой производственного контроля. Результаты выполнения Программы производственного контроля отражены в актах проверки и в журнале проверок на пищеблоке.

В школе действует налаженная система учета и контроля бесплатного питания. Данная система позволяет осуществлять контроль за правильностью заказа питания классными руководителями. Учет бесплатного питания ведет в табелях ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора.

Анализ проверок, проведенных на пищеблоке

В течение учебного года на пищеблоке проводились следующие проверки:

- санитарного состояния пищеблока
- состояния кухонного инвентаря
- состояния холодильного оборудования
- состояния теплового оборудования
- температурных условий хранения скоропортящихся продуктов
- качества поступающих на пищеблок продуктов.

Проверка санитарного состояния кухонного инвентаря установила, что весь кухонный инвентарь, находящийся на пищеблоке промаркирован и его состояние удовлетворительное.

Проверка работы холодильного оборудования на пищеблоке проводилась во всех проверках санитарного состояния пищеблока. Все холодильные установки в течении учебного года работали в заданном температурном режиме, на всех холодильниках есть графики температур, во всех холодильных камерах поддерживалась необходимая температура. Графики температурных режимов выполнены аккуратно. В школьной столовой находится следующее оборудование:

Мясорубка настольная электрическая	- 2 шт.
Весы до 6 кг	- 1 шт.
Холодильник низкотемпературный	- 2 шт.
Морозильная камера	- 1 шт.
Плита электрическая	- 1 шт.
Электропечь	- 1 шт.
Электроводонагреватель	- 2 шт.
Миксер	- 1 шт.

Организация питьевого режима

В 2025 – 2026 учебном году был организован питьевой режим.

В каждом классе установлены ручные помпы и кулеры. Сертификаты на качество воды имеются. Выполнены все требования к установке, эксплуатации помп, хранению одноразовых стаканчиков.

11. Обеспечение безопасности в МБОУ Ключевской СОШ

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и учащихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и учащимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения комплексной безопасности в МБОУ Ключевской СОШ в 2025-2026 учебном году проведены следующие мероприятия:

- Мероприятия по охране образовательного учреждения.

- Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по ее обеспечению является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения

Охрана здания осуществляется силами технического персонала днем и сторожей в ночное время.

В школе размещен пост круглосуточной охраны.

Пропускной режим в здание школы контролируется:

При входе утром:

- в школе ежедневно дежурит технический персонал, администратор и дежурный классный руководитель;
- обучающиеся школы проходят в здание под контролем дежурного администратора.

Родители обучающихся пропускаются в здание школы в назначенное время (на переменах или после занятий) по предварительной записи у руководителя школы.

Сотрудник вахты заносит данные о посетителе в журнал регистрации и

сопровождает посетителей.

Обучающиеся школы не могут покинуть здание во время образовательной деятельности без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоз материальных средств и продуктов осуществляется под строгим контролем и осуществляется на основании заранее составленного списка разрешенного для въезда автотранспорта или с разрешения администрации.

Здание школы оснащено:

- тревожной кнопкой вызова вневедомственной охраны;
- системой противопожарной сигнализации;
- ручными металлодетекторами;
- наружным видеонаблюдением.

Во избежание террористических актов в МБОУ Ключевской СОШ и прилегающей территории в течение всего учебного года издаются приказы по антитеррористической защищенности.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработана «Инструкция по антитеррористической защищенности», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, технический персонал) и обучающиеся школы.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в школе и на её территории:

- подвальные и подсобные помещения содержатся в порядке;
- на запасных выходах установлены магнитные замки;
- контролируется выдача ключей от учебных помещений педагогам и сдача ключей после окончания занятий;
- постоянный состав МБОУ Ключевской СОШ прибывают на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- в течение всего учебного года согласно плану (но не реже одного раза в три месяца) в школе проводятся тренировочные эвакуации сотрудников, обучающихся;
- перед началом каждого рабочего дня проводилась проверка территории вокруг здания школы на предмет безопасности, состояния запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещениях, проверка холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов;
- разработан план эвакуации на случай поступления угрозы взрыва, возникновения ЧС. К плану эвакуации разработаны инструкции персоналу, администрации и учителям на случай угрозы взрыва. Взаимодействие МБОУ Ключевской СОШ по вопросам безопасности с правоохранительными органам: с ОМВД Зерноградского района, аварийными и экстренными службами осуществлялось руководством школы и охраной по телефонам, находящимся на посту охраны и при личных встречах при необходимости. При проведении

массовых мероприятий пост охраны усиливался сотрудниками ОМВД, Ключевской хуторской казачьей общиной, членами родительского комитета и администрацией школы. Согласован план совместных действий от угрозы терроризма.

Необходимые мероприятия по улучшению физической безопасности:

- установка турникетов на входе;
- установка видеокамер на этажах школы;
- дальнейшие разъяснительные беседы на родительских собраниях о пропускном режиме.

Мероприятия по пожарной безопасности:

1. Разработаны и утверждены документы по пожарной безопасности:

а) планы эвакуации, инструкции к планам эвакуации при возникновении пожара:

б) приказы:

«О назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность в школе»

«О назначении ответственных лиц за контролем работоспособного состояния автоматической пожарной сигнализации в школе»

«О пожароопасных кабинетах»

«О проведении первичных и повторных инструктажей по охране труда, электро - и пожарной безопасности в школе»

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах (обновлены и размещены по одной схеме на этаже у выходов на лестницу).

3. Ежедневно проверялись эвакуационные выходы.

4. Соответственно графику проверялась система АПС.

5. Ежеквартально проводилась проверка наличия и исправность средств пожаротушения.

6. Проведено 5 учебных эвакуаций (ежеквартально) для отработки действий персонала и обучающихся при возникновении пожара и чрезвычайной ситуации.

7. Перед проведением массовых мероприятий пожарно-технической комиссией проводилась проверка противопожарного состояния с составлением акта.

8. Проводился инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности.

9. С вновь прибывшими сотрудниками проведён вводный инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

10. На первом этаже имеются стенды по действиям при чрезвычайных ситуациях, по пожарной безопасности.

Мероприятия по электробезопасности:

В МБОУ Ключевской СОШ запрещено:

- применение электронагревательных приборов в местах, где их применение не предусмотрено производственной необходимостью,
- применение электрических приборов с открытыми спиралями,
- использование приборов кустарного изготовления или несоответствующих требованиям действующих Правил и Стандартов.

Проводилась проверка мест установки и технического состояния электронагревательных приборов, а также соответствие их защиты требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ).

Электрощитовая школы, электрощиты освещения на этажах, электрическое

оборудование в помещениях школы и проверялись на соответствие требованиям электробезопасности. Все электрощитовые закрыты на замки и опечатаны. В школе по мере поступления заменяются электросветильники. Согласно графику проводилась проверка электрощитовой, ежегодно проводится проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Электророзетки, электровыключатели и электропроводка в содержатся в исправном состоянии, замена производится по мере необходимости.

Мероприятия по ГО

Объект гражданской обороны (ГО) – МБОУ Ключевская СОШ – расположен по ул.Садовая, дом 10А и не является принципиально опасным объектом. Школа размещается в двух отдельных двухэтажных кирпичных зданиях. Коммуникации электро- и водоснабжения заглублены и по устойчивости и соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий ГО.

По вопросам гражданской обороны в 2025-2026 учебном году в школе проведены следующие мероприятия:

В соответствии с положением о ГО ЧС в течение года разрабатывались документы по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО, а так же разработан и утвержден календарный план мероприятий по ГО.

Основной способ оповещения сотрудников и учащихся о чрезвычайных ситуациях – передача речевой информации.

На уроках ОБЗР в рамках учебной программы проводится обучение обучающихся 8-11 классов по ГО преподавателем ОБЗР Сторчак А.А.

Состояние защиты сотрудников и обучающихся.

- Инженерная защита.

Образовательное учреждение не располагает специальными защитными сооружениями.

- Радиационная и химическая защита.

Обеспеченность сотрудников и обучающихся:

- средствами индивидуальной защиты (СИЗ) – частично,
- приборами радиационной, химической разведки – нет,
- приборами дозиметрического контроля – один бытовой.

- Медицинская защита.

Учебные кабинеты оснащены медицинскими аптечками, в состав которых входят медикаменты и перевязочный материал, обновляющиеся по мере необходимости.

В 2025-2026 учебном году в школе проводились теоретические и практические занятия с обучающимися 8-11 классов по оказанию первой медицинской и доврачебной помощи учителем ОБЗР Сторчак А.А. с учениками 5-9 классов на уроках труда (технологии) учителем Чикодановой А.А., а также на классных часах классными руководителями 1-11 кл.

- Эвакуационные мероприятия.

Необходимые мероприятия по ГО:

- модернизация речевой системы оповещения;
- обеспечение приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

- обеспечение медицинскими средствами индивидуальной защиты.
- обучение обучающихся по гражданской обороне не только в 11 классах.

Мероприятия по организации работы по охране труда:

В 2025-2026 учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
2. Подписание акта о приемке школы.
3. Подписание акта антитеррористической защищенности объекта.
4. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для технического персонала образовательного учреждения.
5. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
6. Проведение родительского и педагогического советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности.
7. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.
8. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
9. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики.
10. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
11. Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
12. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
13. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в инструкциях при проведении лабораторных и практических занятий.
14. Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)
15. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.
16. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале.
17. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.

18. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала.
19. Организовано бесплатное питание для детей 1-4 классов, из малообеспеченных и многодетных семей.
20. Проводился углубленный медицинский осмотр 14-15 летних обучающихся;
21. Проведен анализ результатов заболеваемости обучающихся 1-4 классов, 5-10-х классов по группам здоровья.
22. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЗР интегрированных курсов в 1-11 классах;
23. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики, биологии.
24. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, на транспорте, пожарной безопасности.
25. Проводилась профилактическая работа по искоренению вредных привычек у обучающихся.

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1. Перед началом нового учебного года был разработан совместный с ОГИБДД план мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму на новый 2025 – 2026 учебный год;
2. В начале и в конце учебного года, а так же перед каникулами классные руководители 1–11 классов проводили инструктажи по правилам дорожного движения, правилам поведения во время каникул. Так же обязательный инструктаж проходили обучающиеся перед поездками на соревнования, в театры, кино и другие общественные места;
3. Организовано изучение правил дорожного движения с обучающимися в рамках предмета ОБЗР, согласно календарно-тематическому планированию по предмету;
4. Имеется кабинет ОБЗР, где есть наглядные стенды по правилам дорожного движения.
5. С обучающимися начальной школы проводился конкурс рисунка по правилам дорожного рисунка;
6. На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
7. Команда отряда ЮИД участвовала в районных конкурсах.
8. На педсоветах освещались вопросы по проблеме дорожных происшествий с детьми.

Выводы: Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь наш педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательной деятельности.

В следующем учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и обучающихся по выполнению задач гражданской обороны, требований по обеспечению правопорядка и поддержанию общественной дисциплины;

2. Продолжить воспитательную и разъяснительную деятельность по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и обучающихся.
3. Продолжить работу по планированию и проведению мероприятий (занятий, тренировок) с преподавательским составом, обучающимися по действиям в случаях возникновения ЧС (ГО) в школе;
4. Усовершенствовать организацию пропускного режима.
5. Продолжить контроль за наличием первичных средств пожаротушения.

12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ Ключевской СОШ

На основании полученной лицензии школа имеет право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

В 2025-2026 учебном году в МБОУ Ключевской СОШ работало 13 кружков и секций:

№ п/п	Дополнительная общеобразовательная программа	Кол-во часов	Классы	Кол-во обучающихся	Руководитель (педагог дополнительного образования)
Техническое направление					
1	«Легоконструирование»	2	1-4	15 чел	Чикоданова А.А.
Естественно-научное направление					
2	Математика вокруг нас.	1	5-9	15 чел	Кожевникова Т.М
3	«Юный химик»	1	7-9	15 чел	Яврян Н.Г.
4	Занимательная биология	2	6-9	15 чел	Думенко М.Н.
5	Шахматы	1	3-8	15 чел	Сторчак А.А.
Туристско-краеведческое направление					
6	«150 культур Дона». Край Донской	2	5-9	15 чел	Чикоданова А.А.
7	«Школьный музей»	2	5-9	15 чел	Кожевникова Т.М.
Социально – гуманитарное направление					
8	ЮИД	2	1-4	15 чел	Чикоданова А.А.
9	«Школа безопасности»	1	7-9	15 чел	Сторчак А.А.
Художественное направление					
10	«Фантазия»	1	1-6	15 чел	Князева Р.В.
Физкультурно-спортивное направление					
11	Футбол	1	2-9	15 чел	Сторчак А.А.
12	Волейбол	1	7-10	15 чел	Сторчак А.А.
13	Баскетбол	1	7-10	15 чел	Сторчак А.А.

Совершенствование системы дополнительного образования:

Дополнительное образование детей выступает как важнейшее условие более эффективной организации взаимосвязи учебной и внеурочной деятельности. Организация системы дополнительного образования в школе осуществляется по следующим направлениям:

- ▲ изучение интересов и возможностей учащихся в получении дополнительном образовании;
- ▲ анализ внутреннего пространства школы, её социума, выявление сильных и слабых сторон, т.е. возможностей среды для организации дополнительного образования;

- ⚡ привлечение специалистов из учреждений дополнительного образования;
- ⚡ создание условий для привлечения к занятиям большего количества учащихся;
- ⚡ направленность дополнительного образования на развитие личности, способной к самореализации и самовыражению.

В 2025-2026 учебном году МБОУ Ключевская СОШ предоставляла платные образовательные услуги по программам:

- 1. Группа продленного дня (ГПД) (для 2-4 классов)**
- 2. Школа дошкольников (для детей дошкольного возраста)**

13. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ Ключевской

СОШ. Публикации в СМИ о МБОУ Ключевской СОШ

Характеристика социальной позиции учащихся. Социальная активность выражается в формировании активной жизненной позиции, ценностной ориентации, его успешности и нацеленности на конечный результат. Проведенные исследования соответствия выпускника по уровням образования позволяют сделать вывод о достаточном уровне социальной активности, компетентности и зрелости учащихся.

Результативность партнерства. Система сложившихся прочных деловых связей с социальными партнерами - мощный рычаг комплексного воздействия на воспитанников, бесценная ощутимая помощь классному руководителю, учителю-предметнику в формировании ключевых компетентностей учащихся, в том числе и в рамках реализации ФГОС.

Публикации в СМИ о МБОУ Ключевской СОШ. Систематически в районной газете «Донской маяк», в информационном бюллетене Конзаводского сельского поселения «Наша жизнь», на сайте школы и страничке ВКонтакте публикуются статьи о результатах районных мероприятий, где можно ознакомиться с достижениями учащихся и педагогов МБОУ Ключевской СОШ.

14. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ Ключевской СОШ

- Несмотря на значительные усилия, направленные на развитие образования, работу с одаренными детьми в соответствии с их склонностями, в настоящий момент пока созданы недостаточные условия для индивидуализации обучения.
- Необходимо уделять большее внимание развитию у учащихся внутренней мотивации учебной деятельности, совершенствовать формы контроля за качеством обучения в соответствии с инновационными тенденциями развития образования.

- Недостаточная активность педагогов в передаче своего инновационного опыта, необходимость стимулирования учителей к участию в конкурсах, грантах, проектах, к публикации основных результатов своей деятельности в методических изданиях. Проведенный проблемно-ориентированный анализ позволил сформулировать основное противоречие, сложившееся на данном этапе развития образовательной системы:

При достаточно высоком уровне инновационных процессов, связанных с совершенствованием содержания образования, ориентированного на экологический компонент, ощущается необходимость более активного преобразования оценочно-аналитической составляющей образовательной системы, в которой пока преобладают традиционные подходы и способы оценивания результатов обучения учащихся.

Выделенное противоречие подчеркивает важность применения современных подходов и технологий оценки освоения учащимися образовательных программ, что будет способствовать более объективному учету личностных достижений учащихся.

15. Основные направления ближайшего развития МБОУ Ключевской СОШ

На современном этапе определены следующие приоритетные направления:

Обеспечение содержания образования в соответствии с федеральными требованиями государственного образовательного стандарта.

Совершенствование системы мониторинга качества образования.

Использование дистанционного обучения.

Сохранение здоровья учащихся.

Повышение эффективности образовательной деятельности и его качества и, как следствие повышение конкурентоспособности выпускника школы.

Создание условий образования детей исходя из индивидуальных особенностей их развития.

Апробация технологий, форм и методов работы, имеющих конечной целью не только накопление знаний умений и навыков, сколько приобретение детьми способности к самообразованию и саморазвитию.

Пути коррекции традиционных направлений.

Для повышения эффективности образовательной деятельности необходимо внедрять инновационные технологии обучения. Школа ориентируется на требования современности в части используемых средств и технологий обучения и воспитания, в т.ч. информационно-коммуникационных технологий, исследовательских, проблемных, проектных, здоровьесберегающих и др.

Педагоги школы ориентированы на использование информационных и цифровых ресурсов. На сегодняшний день педагоги:

- Владеют основными программными средствами обучения, образовательными ресурсами Интернет.

- Проводят уроки с использованием мультимедийных презентаций сети Интернет, онлайн-тесты, медиа - уроки. Использование на уроках мультимедиа позволяет сформировать устойчивое представление по применению информационных технологий и обучающих программ. Как показывает практика, учащиеся увлеченно осваивают компьютерные программы. ИКТ применяются на уроках, во внеклассной работе, защите проектов, творческих и исследовательских работах, при оформлении и создании баз данных различной тематики.

Инновационная деятельность предполагает использование современных технологий в образовательной деятельности. Мониторинг эффективности использования современных образовательных технологий показал, что повысилось качество обученности на третьей ступени обучения и качество сдачи ЕГЭ.

Формы ИКТ активности детей в ИОС школы:

- ▲ Обучение с компьютером, ЭОР
- ▲ Проектная работа: поиск, наблюдение, сбор, обработка готовых и создание собственных информационных объектов с помощью инструментов и средств ИКТ
- ▲ Исследование процессов с использованием инструментов и средств ИКТ
- ▲ Индивидуальное компьютерное тестирование
- ▲ Практикумы с компьютерными лабораториями

▲ Индивидуальное или групповое выступление: презентация с помощью ИКТ

Задачи на следующий учебный год.

1. Повышение качества образования путем внедрения инновационных технологий и новых методик преподавания, консолидация усилий педагогического коллектива, семьи, социальных партнеров, обеспечивающих ключевые компетенции обучающихся в соответствии с ФГОС.
2. Обеспечение условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся путем взаимодействия семьи, общественных организаций, учреждений дополнительного образования, культуры и спорта, средствами массовой информации.
3. Создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.
4. Развитие профессиональной компетентности и инновационного потенциала учителя, формирование учительского корпуса, формирующего у учеников готовность и умение учиться в течение всей жизни.
5. Формирование у обучающихся УУД, обеспечивающих умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.
6. Совершенствование системы подготовки к ГИА и ЕГЭ, направленной на повышение качества образования обучающихся и развитие их познавательной самостоятельности.
7. Создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.