

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№114

х. Ключев

**Об утверждении Дорожной карты подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации по
образовательной программе среднего общего образования
в 2026 году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа управления образования Администрации зерноградского района от 25.08.2025 №462 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории зерноградского района», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования в 2026 году,

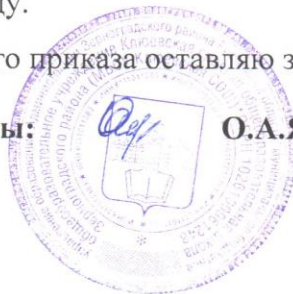
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ Ключевской СОШ на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Кушнирук Л.А., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в МБОУ Ключевской СОШ на 2025-2026 учебный год;
 - 2.2. обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности по совершенствованию условий для

подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2026 году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А.Ягодкина

Дорожная карта подготовки к проведению ЕГЭ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (изменения ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 11 класса
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь 2025 г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025-июнь 2026	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь, февраль 2026 г	Кл. руководитель 11 класса
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководитель 11 класса

8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2026	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2023 год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Ноябрь 2025 г	Кл. руководитель 11 класса учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководитель 11 класса
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ выпускников (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Октябрь, декабрь 2025 февраль, апрель 2026	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2026	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса

7	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. 2. Информирование классных руководителей о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководитель 11 класса, учителя-предметники
8	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренировочные занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2026	Педагог-психолог
2	Тренировочные занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Кл. руководитель 11 класса
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ 2026 г.	Сентябрь 2025	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся 11 класса с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе	В течение всего учебного года, по отдельному плану	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Ноябрь (по приказу УОАЗР)	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска». Индивидуальные консультации способных учащихся	В течение года, по отдельному плану	Учителя предметники
8	Выполнение пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Январь 2026	Учителя предметники, зам директора по УВР

9	Проведение пробного экзамена по предметам по выбору учащихся 11 класса	Апрель 2026	зам директор по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ЕГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 11 класса текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководитель 11 класса
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием результатов по ЕГЭ за 2023 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор, заместитель директора по УВР
4	Назначение координатора ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 11-х класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях	До 18.01.26	Зам. директора по УВР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.01.26	Зам. директора по УВР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.26	Кл. руководитель 11 класса
10	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.26	Зам. директора по УВР
11	Получение у муниципального администратора необходимого	Апрель	Зам. директора по УВР

	количества пропусков для выпускников, участвующих в ЕГЭ.		
12	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ЕГЭ 2021	Апрель	Зам. директора по УВР
13	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 11 класса	01.05.26	Зам. директора по УВР
14	Занесение в уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	До 10.05.26	Зам. директора по УВР
15	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	До 15.05.26	Зам. директора по УВР
16	Назначение сопровождающих на ЕГЭ.	До 15 мая	
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с КГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 11 класса, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь 2025, январь 2026	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных тестирований по математике и русскому языку обучающихся 11 классов	Январь, май 2026	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 11 класса	Апрель – май 2026	зам. директора по УВР