

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2025**

**№130/1**

**х. Клюев**

**О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся**

Во исполнение приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.04.2016 № 244 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся и воспитанников образовательных организаций», от 11.07.2018 № 532 «О порядке взаимодействия образовательных организаций Ростовской области при переводе обучающихся с риском суицидального поведения из одного образовательного учреждения в другое, либо при поступлении в профессиональную образовательную организацию», Алгоритма взаимодействия образовательных организаций и детских врачей-психиатров при выявлении несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению (утвержденный 28.08.2024г.), приказов управления образования Администрации Зерноградского района от 06.08.2024 № 454 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся муниципальных образовательных организаций Зерноградского района», от 23.09.2024 №551 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 06.08.2024 № 454 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся муниципальных образовательных организаций Зерноградского района», в целях принятия дополнительных мер по предотвращению случаев суицида среди обучающихся образовательной организации и выработки неотложных мер по их преодолению,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Назначить Горбуневу Татьяну Павловну, заместителя директора по ВР, ответственным за организацию и проведение мероприятий по профилактике суицидов среди обучающихся МБОУ Клюевской СОШ.
- 2.Утвердить порядок выявления обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, имеющих признаки суицидального поведения (Приложение 1 к настоящему приказу).
- 3.Утвердить порядок действий администрации образовательной организации в случае суицида/ суицидальной попытки обучающегося (Приложение 2 к настоящему приказу).

4.Утвердить план работы по проведению мероприятий, предупреждающие суициды/ суицидальные попытки обучающихся (Приложение 3 к настоящему приказу).

5. Горбуневой Т.П.:

5.1. При организации и проведении мероприятий с обучающимися по профилактике суицидов руководствоваться требованиями действующих нормативно- правовых актов.

5.2.Организовать информирование участников образовательного процесса о правилах поведения в кризисной ситуации, о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь.

5.3. Совместно со школьным педагогом-психологом Амельченко Л.В.:

5.3.1.организовать работу по выявлению и комплексному сопровождению обучающихся группы суицидального риска;

5.3.2.обеспечить индивидуальную помощь обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (с привлечением соответствующих специалистов и служб).

5.4. Направлять ежегодно не позднее 30 июня и 30 декабря текущего года в отдел общего и дополнительного образования управления образования Администрации Зерноградского района отчет об эффективности деятельности образовательной организации по профилактике и предупреждению суицидов среди обучающихся (приложение № 7 приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 12.04.2016 №244).

5.5.При возникновении случая совершения суицида/ суицидальной попытки, независимо от места совершения (во время образовательного процесса или в быту) использовать в работе Механизм взаимодействия специалистов образовательных организаций в ситуациях суицида/ суицидальной попытки обучающегося (приложение № 2 приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 12.04.2016 №244).

5.5.1. Сообщать незамедлительно в телефонном режиме:

- в управление образования Администрации Зерноградского района;
- в МБУЗ «ЦРБ» Зерноградского района;
- в ОВД по Зерноградскому району;
- в прокуратуру Зерноградского района.

5.5.2. Создавать Комиссию по служебному расследованию суицида/ суицидальной попытки (далее- Комиссия).

5.5.3. Комиссия в течении 3-х суток должна провести расследование обстоятельств и причин суицида/ суициdalной попытки и предоставить в отдел общего и дополнительного образования:

-копию приказа о создании Комиссии;

- акт о несчастном случае по форме Н-2 (приложение № 5 приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 12.04.2016 №244);

- справку Комиссии о проведении служебного расследования суицида/ суициdalной попытки обучающегося (приложение № 3 приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 12.04.2016 №244);

- психолого- педагогическое заключение (приложение № 4 приказ управления образования Администрации Зерноградского района от 12.04.2016 №244);

- план мероприятий по комплексной реабилитации ближайшего окружения суицидента;

- приказ о выполнении предложенных Комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, связанному с суицидом.

5.5.4. Организовать проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками по порядку расследования случаев суицида в соответствии с требованиями приказа.

5.5.5. Незамедлительно приступить к осуществлению комплексных реабилитационных мероприятий ближайшего окружения суицидента.

5.6. Соблюдать Порядок взаимодействия образовательных организаций Ростовской области при переводе обучающихся с риском суициdalного поведения из одного образовательного учреждения в другое, либо при поступлении в профессиональную образовательную организацию (приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.07.2018 № 532).

5.7. Соблюдать Алгоритм взаимодействия образовательных организаций и детских врачей-психиатров при выявлении несовершеннолетних, склонных к суициdalному поведению (утвержденный 28.08.2024 г.).

6. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Ягодкина

Порядок выявления обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, имеющих признаки суицидального поведения

В МБОУ Клюевской СОШ

В категорию трудных попадают самые разные дети: неуспевающие, недисциплинированные, дети с нервными и психическими расстройствами, подростки, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, дети из неблагополучных семей. И каждый трудный ребёнок труден по-своему.

Современная школа столкнулась с необходимостью изменения подходов к организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя. Он взаимодействует со всеми школьными структурами (директором школы, социальным педагогом, завучем по воспитательной работе, педагогом-психологом, учителями-предметниками, родителями).

Взяв новый классный коллектив, классный руководитель выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учёте и учете ПДН, когда и почему был поставлен на него;
- какие формы работы использовались с данными учащимися, какие из них явились более эффективными;
- в каких семьях и условиях проживают данные учащиеся.

Классному руководителю необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нём стоящие на учёте ребята «группы риска» и заполнить на каждого из них карту учащегося.

Важным шагом является встреча с **психологом** школы, который может:

- проконсультировать классного руководителя по результатам диагностики, проведённой им при приёме учащихся в школу;

-разъяснить, какая диагностическая, коррекционно-развивающая работа проводилась с ребятами класса и их родителями, особое внимание уделить вопросу работы с учащимися из группы риска, стоящими на учёте; дать необходимые рекомендации и ознакомить с результатами исследований по данному вопросу.

Каждый классный руководитель:

- вместе с социальным педагогом составляет план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в который могут быть включены индивидуальные и коллективные профилактические беседы, игры, родительские собрания, посещения на дому, диагностики и т.д.

- ведёт дневник классного руководителя, где на каждого ребёнка выделена отдельная страница, на которой фиксируется вся работа, проводимая с ребёнком и его родителями.

Однако работа с учеником и его родителями не всегда даёт желаемый результат и встаёт вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учёт. Решение об этом принимается на заседании Совета профилактики.

#### Категории семей:

1. Крайне неблагополучные (хронические алкоголики, жестокое обращение с детьми)

2. Асоциальные (пьющие, наркоманы)

3. Конфликтные

4. Социально-неблагополучные (без средств к существованию)

Необходимые документы, для направления информации об учащихся и их семьях в службы, стоящие на защите прав ребёнка:

- акты посещения семьи;
- характеристика семьи;
- характеристика ученика;
- акт жилищно-бытовых условий проживания (подписанный родителями);
- табель успеваемости учащегося;
- информационная справка о проведённой работе (сколько раз посещена семья, какие беседы, Совет профилактики, помочь психолога, социального педагога)

В планах работы классного руководителя большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом или заместителем директора по воспитательной работе.

В случае отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем или социальным педагогом его родители.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета Профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работа на уроках).

Совет Профилактики имеет право:

*ходатайствовать перед администрацией школы*

- о вынесении ученику выговора;
- о вынесении благодарности;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о психологической помощи несовершеннолетнему в школьную психолого-педагогическую комиссию с целью создания в дальнейшем данному подростку индивидуального графика обучения и дальнейшего психолого-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка, Совет Профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа, освободившимися из мест лишения свободы;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в ПДН;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте;
- о переводе на иную форму обучения.
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

- о постановке учащегося на учёт в подразделение для несовершеннолетних;

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета Профилактики;
- копии актов посещения семьи;
- - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй.

По результатам профилактической работы, Совет Профилактики может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учёт в ПДН
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов полиции (в социально-опасные семьи)

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с профилактического учёта. Секретарю Совета Профилактики передаются следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе и успехах ученика;
- выписка оценок из классного журнала.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание Совета Профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

Перечисленные документы передаются секретарю Совета Профилактики.

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания Совета Профилактики секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

Классный руководитель передаёт уведомление родителям или (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание Совета Профилактики вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета, через классного руководителя передаёт родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт.

Затем Советом Профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным учеником. Если основанием для постановки на учёт стала успеваемость несовершеннолетнего, то для него может быть разработано индивидуальное расписание дополнительных занятий во второй половине дня.

На учащегося заводится индивидуальная учётная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего среднего образования. Учетная карточка ведётся социальным педагогом.

Классный руководитель, социальный педагог, а также зам. директора по ВР проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом Профилактики плану и все результаты заносят в индивидуальную учетную карточку несовершеннолетнего. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте и передаёт результаты такого анализа председателю Совета Профилактики.

Приложение №2  
к приказу №130/1 от 01.01.09.2025

**Порядок действий администрации МБОУ Клюевской СОШ в случае суицида/ суициальной попытки обучающегося**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1	Информирование о выявленном факте суицида (попытки) руководителя образовательной организации	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Незамедлительно
2	Информирование о выявленном факте суицида (попытки): - Комитета по делам образования, - Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, - правоохранительных органов, - органов опеки и попечительства	Директор ОО	Незамедлительно
3	Проведение внутри школьной проверки по факту суицида (суициальной попытки) несовершеннолетнего	Администрация ОО	В течение трёх дней
4	Организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним, совершившим попытку суицида	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	До выхода несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации, минования жизненного кризиса, депрессивного состояния
5	Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет	Заместитель директора по ВР	В течение 10 дней
6	Организация системной и целенаправленной работы по формированию благоприятных, гармоничных взаимоотношений в семье несовершеннолетнего	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	До выхода несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации, минования жизненного кризиса, депрессивного состояния
7	Составление индивидуальной программы сопровождения	Классные руководители,	В течение месяца

	несовершеннолетнего	социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	
8	Закрепление наставника за несовершеннолетним и семьёй из числа специалистов <u>психолого-педагогической службы</u>	Администрация ОО	В течение месяца
9	Организация психологического сопровождения несовершеннолетнего и семьи.	Педагог-психолог ОО	В течение периода реабилитации
10	Организация досуговой занятости несовершеннолетнего	Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	В течение периода реабилитации
11	Предоставление информации о проделанной работе с несовершеннолетним, реализации ИПР, досуговой занятости	Социальный педагог, Администрация ОО	Ежемесячно
12	Снятие несовершеннолетнего и семьи с учета	Администрация ОО	По улучшению ситуации: выход несовершеннолетнего из трудной жизненной ситуации, минование жизненного кризиса

Приложение №3  
к приказу №130/1 от 01.01.09.2025

**План работы  
по профилактике суицидального поведения  
среди обучающихся МБОУ Клюевской СОШ  
На 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

- оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

**Задачи:**

- выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
- формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;
- формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

<b>№ n/n</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>I. Организаторская работа</i></b>			
1.1.	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2025-2026год.	Август	Педагог – психолог; социальный педагог
1.2.	Подбор материалов для работы по данной проблеме (для родителей)	В течение года	Классные руководители; педагог –

			психолог
1.3.	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
1.4.	Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами и др. по данной теме	В течение года	Классные руководители; социальный педагог, педагог-психолог
1.5.	Обзор новой литературы и информации о новых методических пособиях по работе с несовершеннолетними обучающимися в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Педагог-библиотекарь

## ***II. Диагностика, социологические исследования***

2.1.	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»		Педагог-психолог
2.2.	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития обучающихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в трудных жизненных ситуациях	Сентябрь, Март	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
2.3.	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
2.4.	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних	Сентябрь, Март	Педагог-психолог; классные руководители
2.5.	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог

## ***III. Работа с родителями***

3.1.	Психологическое консультирование	В течение	Педагог-
------	----------------------------------	-----------	----------

	родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	года	психолог
3.2.	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
3.3.	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3.4	Составление памяток для родителей	В течение года	Педагог – психолог
3.5.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков»	В течение года ( По запросу)	Педагог-психолог; социальный педагог

#### ***IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися***

4.1.	Психологическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; Классные руководители
4.2.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
4.3.	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района, города, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР

4.4.	Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.5.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися с целью предотвращения суициdalного поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.6.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	Апрель	Педагог – психолог
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
4.8.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	Июнь – август	Социальный педагог

#### ***V. Работа с педагогическим коллективом школы***

5.1.	Индивидуальные консультации педагогов	по запросу	Педагог-психолог
5.2.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
5.3.	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей	в течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
5.4.	Совещание « Профилактика семейного неблагополучия и суициdalного поведения детей и подростков»	по графику	зам. директора по ВР; социальный педагог